

Πολιτική Μετακινήσεων και Αποζημιώσεων τους

A. Χιλιομετρική αποζημίωση, Δαπάνη Διαμονής και Ημερήσια Αποζημίωση.

Εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους όρους και τις οδηγίες των χρηματοδοτών, ισχύουν τα παρακάτω ανώτατα όρια στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων. Τα όρια αυτά είναι ανώτατα, δίνοντας τη δυνατότητα στον Επιστημονικά Υπεύθυνο να επιλέγει και μικρότερο ύψος δαπανών, ανάλογα και με τις δυνατότητες του έργου.

- i. Χιλιομετρική αποζημίωση: 30 λεπτά ανά χιλιόμετρο με ιδιόκτητο αυτοκίνητο
- ii. Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού: έως 80€ ανά ημέρα μετακίνησης
- iii. Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού: έως 105€ ανά ημέρα μετακίνησης
- iv. Δαπάνη διαμονής εσωτερικού: έως 100€ ανά διανυκτέρευση
- v. Δαπάνη διαμονής εξωτερικού: έως 200€ ανά διανυκτέρευση

B. Διάρκεια Μετακίνησης και Ημερήσια Αποζημίωση

Οι μετακινήσεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες ανάλογα με τον αριθμό των ημερών που διαρκούν. Σε μετακινήσεις

- Μικρής Διάρκειας: έως πέντε ημέρες
- Μεγάλης Διάρκειας: περισσότερες από πέντε ημέρες

1. Μικρής Διάρκειας Μετακινήσεις.

Ο μέγιστος αριθμός ημερών για τον υπολογισμό της συνολικής ημερήσιας αποζημίωσης στην κατηγορία αυτή προκύπτει προσθέτοντας τις ημέρες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της εργασίας και τις ημέρες μετακίνησης. Σε κάθε περίπτωση, οι ημέρες αποζημίωσης στην κατηγορία αυτή δεν θα πρέπει ξεπερνούν τις πέντε.

2. Μεγάλης Διάρκειας Μετακινήσεις.

Για τις μετακινήσεις της κατηγορίας αυτής απαιτείται έγκριση τους από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από σχετικό αίτημα το οποίο υποβάλλεται σε εύλογο χρόνο πριν την υλοποίηση της μετακίνησης.

Γ. Χορήγησης Ημερήσιας Αποζημίωσης : Επιλεξιμότητα

Για να χορηγηθεί η ημερήσια αποζημίωση και η χιλιομετρική αποζημίωση θα πρέπει η αντίστοιχη δαπάνη να είναι α) επιλέξιμη στο έργο και β) να έχει πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Η πραγματοποίηση της δαπάνης, δηλαδή της μετακίνησης, και η διάρκεια της αποδεικνύεται με την προσκόμιση α) διοδίων και β) δαπανών διαμονής. Έτσι έχουμε τους συνδυασμούς του παρακάτω πίνακα:

Περίπτώσεις	Διόδια	Δαπάνη Διαμονής	Παρατηρήσεις
1 ^η	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Προσκόμιση Υ/Δ στην οποία δηλώνεται ότι «Φιλοξενήθηκα από συγγενικό/φιλικό μου πρόσωπο. Η Διεύθυνση της οικίας που φιλοξενήθηκα είναι.....»
2 ^η	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Προσκόμιση Υ/Δ στην οποία δηλώνεται ότι «Μετακινήθηκα με Ι.Χ. ιδιοκτησίας μου με αριθμό κυκλοφορίας»
3 ^η	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
4 ^η	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη

Η χορήγηση της χιλιομετρικής αποζημίωσης και της ημερήσιας αποζημίωσης είναι επιλέξιμη και καταβάλλεται μόνο με τη χρήση ιδιόκτητου Ι.Χ αυτοκινήτου.

Σχετικά με τη σκοπιμότητα και τη νομιμότητα των δαπανών ισχύει ότι έχει προσδιοριστεί και αποφασιστεί στη συνεδρίαση 131/28.11.2011 της Επιτροπής Ερευνών. Αναλυτικότερα, οι εντολές πληρωμής των μετακινήσεων να συνοδεύονται εκτός από τα παραστατικά που ορίζει ο ΚΒΣ, και με τα παρακάτω ανά περίπτωση.

Ι. Μετακίνηση για συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, workshop κλπ

- Πρόγραμμα εργασιών (στον οποίο φαίνονται ο τίτλος, ο τόπος, οι ημερομηνίες διεξαγωγής κλπ)
- Πρόσκληση συμμετοχής (έντυπη ή ηλεκτρονική)
- Συνοπτικά πεπραγμένα των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν και των αποτελεσμάτων
- Τυχόν παρουσιάσεις στις οποίες να φαίνεται και στοιχεία του γεγονότος (τόπος, ημερομηνίες, τίτλος) που λαμβάνει χώρα
- Οτιδήποτε άλλο σχετικό υλικό (πχ φωτογραφίες, αλληλογραφία, εγγραφή στο συνέδριο, παρουσιολόγιο)

ΙΙ. Λοιπές μετακινήσεις για διάφορες συναντήσεις και εργασίες

- Αλληλογραφία για το καθορισμό των συναντήσεων (έντυπη ή ηλεκτρονική) στην οποία φαίνεται ο τόπος, ο χρόνος, η διάρκεια και οι συμμετέχοντες
- Τυχόν παρουσιάσεις
- Συνοπτικά πεπραγμένα/πρακτικά με τα αποτελέσματα των συναντήσεων και εργασιών
- Λοιπό σχετικό υλικό (πχ εντολή μετακίνησης, φωτογραφίες, παρουσιολόγιο κλπ)

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Τέλος, εκτός των παραπάνω, μπορεί να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορεί να απαιτούνται από το χρηματοδότη του έργου και τους διάφορους ελεγκτικούς φορείς. *Τα παραπάνω αποτελούν στοιχεία που δικαιολογούν τη μετακίνηση, αποδεικνύουν την πραγματοποίηση, το σκοπό και τη νομιμότητα της μετακίνησης, οπότε θα πρέπει να συνοδεύουν κάθε εντολή πληρωμής, στην αντίθετη περίπτωση η διαδικασία πληρωμής θα διακόπτεται μέχρι να επιλυθεί η εκκρεμότητα.*

Στη συνέχεια δίνονται κάποια ενδεικτικά παραδείγματα για την αιτιολόγηση μιας μετακίνησης.

- ✓ Συμμετοχή σε ένα επιστημονικό συνέδριο στην Αθήνα. Τα δικαιολογητικά που θα μπορούσαν να συνοδεύουν την εντολή πληρωμής είναι το πρόγραμμα του συνεδρίου στο οποίο φαίνεται το όνομα του συμμετέχοντα, παρουσίαση και η εγγραφή στο συνέδριο. Εναλλακτικά, θα μπορούσε να είναι η πρόσκληση και η παρουσίαση στο συνέδριο.
- ✓ Μετακίνηση ενός συνεργάτη στη Θεσσαλονίκη στο πλαίσιο μιας εργασίας. Η εντολή πληρωμής της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύεται από την εντολή (επιστολή, email) με την οποία ο Ε.Υ. ορίζει την μετακίνηση και τον μετακινούμενο και στην οποία να φαίνεται που θα πάει, πότε, με ποιους θα συναντηθεί και τι θα κάνει.
- ✓ Μετακίνηση ενός συνεργάτη στη Θεσσαλονίκη για να συναντηθεί με κάποιο στέλεχος του Δήμου. Η εντολή πληρωμής της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύεται από την αλληλογραφία με την οποία καθορίστηκε η συνάντηση καθώς και τα συνοπτικά πεπραγμένα της συνάντησης που πραγματοποιήθηκε μεταξύ του συνεργάτη και του εκπροσώπου της δημοτικής αρχής.

Δ. Έδρα μελών ΔΕΠ

Ως έδρα των μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το νόμο, είναι η έδρα του Πανεπιστημίου (Κοζάνη, Φλώρινα). Έτσι κάθε μετακίνηση θα πρέπει να ξεκινάει και να κλείνει στην έδρα του Πανεπιστημίου.