

Πολιτική Μετακινήσεων και Αποζημιώσεων ΕΛΚΕ ΠΔΜ

Η παρούσα Πολιτική Μετακινήσεων και Αποζημιώσεων (ΠΜΑ)

- Δεν αντικαθιστά τους κανόνες και τις οδηγίες των προγραμμάτων και των έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και ορίζονται από τους αντίστοιχους φορείς χρηματοδότησης.
- Εφαρμόζεται σε έργα και προγράμματα που δεν έχουν δικούς τους σχετικούς οδηγούς εφαρμογής.

Η Πολιτική μετακινήσεων και αποζημιώσεων μπορεί να διακριθεί στα παρακάτω :

A. Χιλιομετρική αποζημίωση, Δαπάνη Διαμονής και Ημερήσια Αποζημίωση.

Εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους όρους, τις οδηγίες και τους κανονισμούς των φορέων χρηματοδότησης, ισχύουν τα παρακάτω ανώτατα όρια στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων.

Τα όρια αυτά είναι ανώτατα, δίνοντας τη δυνατότητα στον Επιστημονικά Υπεύθυνο να επιλέγει και μικρότερο ύψος δαπανών, ανάλογα και με τις δυνατότητες του έργου.

A.1 : Χιλιομετρική Αποζημίωση.

Δύναται να είναι έως και 30 λεπτά ανά χιλιόμετρο με χρήση ΙΧ προσωπικού αυτοκινήτου

A.2 : Ημερήσια Αποζημίωση.

- **Εσωτερικού** : Δύναται να είναι έως και 65€ ανά ημέρα μετακίνησης και επιλέγονται πάντα διαδρομές με διόδια ανεξάρτητα αν η χιλιομετρική απόσταση αυτών είναι μεγαλύτερη από τις αντίστοιχες διαδρομές χωρίς διόδια.
- **Εξωτερικού** : Δύναται να είναι έως και 100€ ανά ημέρα μετακίνησης

A.3 : Διαμονή.

- **Εσωτερικού** : Δύναται να είναι έως και 120€ ανά διανυκτέρευση
- **Εξωτερικού** : Δύναται να είναι έως και 160€ανά διανυκτέρευση

B. Μετακινήσεις Μεταξύ των Πόλεων που Εδρεύει το Πανεπιστήμιο και εντός των Γεωγραφικών Ορίων των αντίστοιχων Νομών

Μπορούμε να διακρίνουμε τα παρακάτω

1. Για προορισμούς που (i) δεν υπάρχουν διόδια και (ii) δεν πραγματοποιείται διαμονή, η μετακίνηση είναι επιλέξιμη όταν αυτή υποστηρίζεται από ένα συνδυασμό αποδεικτικών στοιχείων όπως η πρόσκληση, το πρόγραμμα συνάντησης, το εγκεκριμένο πρόγραμμα μαθημάτων, τη βεβαίωση πραγματοποίησης μαθημάτων, το παρουσιολόγιο, το πρακτικό πεπραγμένων κλπ. και από την ύπαρξη αποδεικτικών καυσίμων (i) κατά τις ημερομηνίες της μετακίνησης και (ii) από σταθμό ανεφοδιασμού της ακολουθούμενης διαδρομής. Στη περίπτωση αυτή, ο μετακινούμενος αποζημιώνεται με την ανάλογη χιλιομετρική αποζημίωση και έως το 50% της ημερήσιας αποζημίωσης. Όταν υπάρχει διαμονή σε ξενοδοχείο τότε η ημερήσια αποζημίωση δίδεται στο 100% της αξίας της.
2. Για μετακινήσεις εντός των γεωγραφικών ορίων των Νομών που εδρεύουν τα Τμήματα του Πανεπιστημίου έχουμε τις ακόλουθες περιπτώσεις
 - **Χρήση προσωπικού Ι.Χ. αυτοκινήτου.** Η μέγιστη αποζημίωση που μπορεί να δοθεί είναι η χιλιομετρική, η οποία είναι συνάρτηση των αντίστοιχων χιλιομέτρων της διαδρομής.
 - **Χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς.** Η μέγιστη αποζημίωση είναι ίση με την αξία των εισιτηρίων της εν λόγω διαδρομής.
3. Για μετακινήσεις με δημόσια μέσα μεταφοράς (π.χ. ΚΤΕΛ) μεταξύ των Νομών που εδρεύει το Ίδρυμα, η αποζημίωση, συμπεριλαμβανομένου και των αντίστοιχων εισιτηρίων, είναι έως 40€.
4. Για ομαδικές μετακινήσεις με προσωπικό ΙΧ αυτοκίνητο μεταξύ των νομών που εδρεύει το Ίδρυμα, η μέγιστη αποζημίωση που δύναται να δοθεί είναι η χιλιομετρική και είναι έως 50€, η οποία δίδεται μόνο στον κάτοχο του αυτοκινήτου.

Για Προγράμματα και Έργα που διέπονται από το δικό τους πλαίσιο μετακινήσεων, όπως ΕΣΠΑ, MED, LIFE, Erasmus+ κλπ, ακολουθείται και εφαρμόζεται το δικό τους πλαίσιο. Έτσι, για παράδειγμα στα έργα ΕΣΠΑ δεν είναι επιλέξιμες μετακινήσεις εντός των ορίων των νομών ή χωρίς διόδια και διανυκτέρευση. Σε κάθε άλλη περίπτωση αρμόδιο όργανο για την έγκριση των μετακινήσεων, κατόπιν παράθεσης των ανάλογων παραστατικών/αποδεικτικών είναι η Επιτροπή Ερευνών.

Τέλος, για μετακινήσεις για τη συμμετοχή σε συναντήσεις και σε επιτροπές για θέματα του ΕΛΚΕ και των έργων, μεταξύ των νομών που εδρεύει το Πανεπιστήμιο, η αποζημίωση δύναται να είναι έως και 50€, η οποία καλύπτει χιλιομετρική αποζημίωση στη περίπτωση μετακίνησης με αυτοκίνητο και εισιτήρια αν η μετακίνηση πραγματοποιηθεί με δημόσια μέσα μεταφοράς. Στη περίπτωση ομαδικών μετακινήσεων η αποζημίωση είναι ανάλογη αυτής που προσδιορίζεται στο σημείο (4)

Γ. Διάρκεια Μετακίνησης, Ημερήσια Αποζημίωση και Επιλογή Διαδρομής

Οι μετακινήσεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες ανάλογα με τον αριθμό των ημερών που διαρκούν. Μετακινήσεις

- Μικρής Διάρκειας: έως πέντε ημέρες
- Μεγάλης Διάρκειας: περισσότερες από πέντε ημέρες

Γ.1 Μετακινήσεις Μικρής Διάρκειας.

Ο αριθμός των ημερών για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης εξαρτάται από το πότε ολοκληρώνονται οι εργασίες για τις οποίες πραγματοποιείται η μετακίνηση. Έτσι, ο μέγιστος αριθμός ημερών για τον υπολογισμό της συνολικής ημερήσιας αποζημίωσης προκύπτει ως εξής

- **D+1**, όταν οι εργασίες ολοκληρώνονται έως στις 16:00, δηλαδή αριθμός ημερών που διαρκούν οι εργασίες (D) και μια ημέρα για τη μετακίνηση.
- **D+1.5**, όταν οι εργασίες ολοκληρώνονται μετά τις 16:00, δηλαδή αριθμός ημερών που διαρκούν οι εργασίες (D) και 1.5 ημέρες για τη μετακίνηση. Στη

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

περίπτωση αυτή δύναται να είναι επιλέξιμη και μια επιπλέον διαμονή μετά την ολοκλήρωση των εργασιών

Σε κάθε περίπτωση, οι ημέρες αποζημίωσης στην κατηγορία αυτή δεν θα πρέπει ξεπερνούν τις πέντε.

Γ.2 Μετακινήσεις Μεγάλης Διάρκειας.

Για τις μετακινήσεις της κατηγορίας αυτής απαιτείται έγκριση τους από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από σχετικό αίτημα το οποίο υποβάλλεται σε εύλογο χρόνο πριν την υλοποίηση της μετακίνησης.

Γ.3 Επιλέξιμη Διαδρομή.

Επιλέγονται διαδρομές στις οποίες υπάρχουν διόδια, τα οποία αποτελούν και αποδεικτικό στοιχείο πραγματοποίησης της μετακίνησης. Έτσι, για παράδειγμα, η διαδρομή Φλώρινα-Θεσσαλονίκη-Φλώρινα είναι επιλέξιμη για αποζημίωση της μετακίνησης όταν πραγματοποιείται μέσω διοδίων και όχι από τη διαδρομή που δεν υπάρχουν διόδια.

Δ. Χορήγηση Ημερήσιας Αποζημίωσης : Επιλεξιμότητα

Για να χορηγηθεί η ημερήσια αποζημίωση και η χιλιομετρική αποζημίωση θα πρέπει η αντίστοιχη δαπάνη να είναι α) επιλέξιμη στο έργο και β) να έχει πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.

Η πραγματοποίηση της δαπάνης, δηλαδή της μετακίνησης, και η διάρκεια της αποδεικνύεται με την προσκόμιση (i) διοδίων και (ii) δαπανών διαμονής. Έτσι έχουμε τους συνδυασμούς του παρακάτω πίνακα:

Περίπτώσεις	Διόδια	Δαπάνη Διαμονής	Παρατηρήσεις
1 ^η	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Προσκόμιση Υ/Δ στην οποία δηλώνεται ότι «Φιλοξενήθηκα από συγγενικό/φιλικό μου πρόσωπο»
2 ^η	ΟΧΙ	ΝΑΙ	Προσκόμιση Υ/Δ στην οποία δηλώνεται ότι «Μετακινήθηκα με Ι.Χ. ιδιοκτησίας μου με αριθμό κυκλοφορίας ...»
3 ^η	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
4 ^η	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας **Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**

Η χορήγηση της χιλιομετρικής αποζημίωσης και της ημερήσιας αποζημίωσης είναι επιλέξιμη και καταβάλλεται μόνο με τη χρήση προσωπικού Ι.Χ αυτοκινήτου. Στη περίπτωση των εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην υλοποίηση των έργων του ΕΛΚΕ τόσο η ημερήσια όσο και η χιλιομετρική αποζημίωση καλύπτεται με τη προσκόμιση σχετικών φορολογικών παραστατικών και εντός των αντίστοιχων προβλεπόμενων ορίων που προσδιορίζονται στο σημείο (Α) της παρούσης.

E. Σκοπιμότητα

Σχετικά με τη σκοπιμότητα της μετακίνησης και τη νομιμότητα των δαπανών ισχύει ότι έχει προσδιοριστεί και αποφασιστεί στη συνεδρίαση 131/28.11.2011 της Επιτροπής Έρευνών. Αναλυτικότερα, οι εντολές πληρωμής των μετακινήσεων να συνοδεύονται εκτός από τα παραστατικά που ορίζει ο ΚΒΣ, και με τα παρακάτω ενδεικτικά ανά περίπτωση.

E.1 Μετακίνηση για συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, workshop κλπ

- Πρόγραμμα εργασιών (στον οποίο φαίνονται ο τίτλος, ο τόπος, οι ημερομηνίες διεξαγωγής κλπ)
- Πρόσκληση συμμετοχής (έντυπη ή ηλεκτρονική)
- Συνοπτικά πεπραγμένα των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν και των αποτελεσμάτων
- Τυχόν παρουσιάσεις στις οποίες να φαίνεται και στοιχεία του γεγονότος (τόπος, ημερομηνίες, τίτλος) που λαμβάνει χώρα
- Οτιδήποτε άλλο σχετικό υλικό (πχ φωτογραφίες, αλληλογραφία, εγγραφή στο συνέδριο, παρουσιολόγιο)
- Βεβαίωση παρακολούθησης και συμμετοχής

E.2 Λοιπές μετακινήσεις για διάφορες συναντήσεις και εργασίες

- Αλληλογραφία για το καθορισμό των συναντήσεων (έντυπη ή ηλεκτρονική) στην οποία φαίνεται ο τόπος, ο χρόνος, η διάρκεια και οι συμμετέχοντες
- Τυχόν παρουσιάσεις
- Συνοπτικά πεπραγμένα/πρακτικά με τα αποτελέσματα των συναντήσεων και εργασιών

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

- Λοιπό σχετικό υλικό (πχ εντολή μετακίνησης, φωτογραφίες, παρουσιολόγιο κλπ)
- Προσκλήσεις για συνάντηση και καθορισμό τόπου, χώρου και ημερομηνία συνάντησης
- Βεβαιώσεις

Τέλος, εκτός των παραπάνω, μπορεί να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορεί να απαιτούνται από το χρηματοδότη του έργου και τους διάφορους ελεγκτικούς φορείς. *Τα παραπάνω αποτελούν στοιχεία που δικαιολογούν τη μετακίνηση, αποδεικνύουν την πραγματοποίηση, το σκοπό και τη νομιμότητα της μετακίνησης, οπότε θα πρέπει να συνοδεύουν κάθε εντολή πληρωμής. Σε αντίθετη περίπτωση η διαδικασία πληρωμής θα διακόπτεται μέχρι να επιλυθεί η εκκρεμότητα.*

Στη συνέχεια δίνονται κάποια ενδεικτικά παραδείγματα για την αιτιολόγηση μιας μετακίνησης.

- ✓ Συμμετοχή σε ένα επιστημονικό συνέδριο στην Αθήνα. Τα δικαιολογητικά που θα μπορούσαν να συνοδεύουν την εντολή πληρωμής είναι το πρόγραμμα του συνεδρίου στο οποίο φαίνεται το όνομα του συμμετέχοντα, παρουσίαση και η εγγραφή στο συνέδριο. Εναλλακτικά, θα μπορούσε να είναι η πρόσκληση και η παρουσίαση στο συνέδριο.
- ✓ Μετακίνηση ενός συνεργάτη στη Θεσσαλονίκη στο πλαίσιο μιας εργασίας. Η εντολή πληρωμής της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύεται από την εντολή (επιστολή, email) με την οποία ο Ε.Υ ορίζει την μετακίνηση και τον μετακινούμενο και στην οποία να φαίνεται που θα πάει, πότε, με ποιους θα συναντηθεί και τι θα κάνει.
- ✓ Μετακίνηση συνεργάτη στη Θεσσαλονίκη για συνάντηση με κάποιο στέλεχος του Δήμου. Η εντολή πληρωμής της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύεται από την αλληλογραφία με την οποία καθορίστηκε η συνάντηση καθώς και τα συνοπτικά πεπραγμένα της συνάντησης που πραγματοποιήθηκε μεταξύ του συνεργάτη και του εκπροσώπου της δημοτικής αρχής.

Ζ. Έδρα Μετακινούμενων (Λέκτορες, Καθηγητών, Ομότιμων Καθηγητών, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και Λοιπού Μόνιμου Προσωπικού Ιδρύματος).

1. Ως έδρα των Λεκτόρων, των Καθηγητών, των ΕΤΕΠ και των ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το νόμο, είναι η έδρα των Τμημάτων και των Σχολών του Πανεπιστημίου που έχουν ενταχθεί και ανήκουν, δηλαδή η Φλώρινα και η Κοζάνη. Έτσι, η έναρξη και η λήξη κάθε μετακίνησης θα πρέπει να είναι αντίστοιχα οι εν λόγω πόλεις.
2. Ως έδρα των Ομότιμων καθηγητών ορίζεται η πόλη που εδρεύει το Τμήμα το οποίο του έχει απονείμει τον αντίστοιχο τίτλο.
3. Ως έδρα του Μόνιμου Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος είναι η πόλη της Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου που υπηρετούν.

Για τις κατηγορίες προσωπικού που αναφέρονται στα σημεία (1) και (3) παραπάνω απαιτείται να υπάρχει και σχετική άδεια από την υπηρεσία τους, σε διαφορετική περίπτωση η μετακίνηση δεν αποζημιώνεται.