

Υλοποίηση Προγραμμάτων Δια Βίου : Διαδικασία Έγκρισης

Η έγκριση υλοποίησης των προγραμμάτων της κατηγορίας αυτής απαιτεί την ολοκλήρωση των παρακάτω τριών φάσεων.

Φάση Α

Στη φάση αυτή το πρόγραμμα εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του οικείου Τμήματος του Επιστημονικά Υπεύθυνου (Ε.Υ.) του Προγράμματος. Για να γίνει αυτό θα πρέπει να υποβληθούν στη ΓΣ τα παρακάτω:

1. Αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου
2. Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος, που θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιέχει τα παρακάτω
 - ✓ Σκοπό, διάρκεια και ενδεικτικό προϋπολογισμό με αντίστοιχες κατηγορίες δαπανών
 - ✓ Πρόγραμμα σπουδών με αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα
 - ✓ Διαδικασία επιλογής και απόρριψης υποψηφίων
 - ✓ Ύψος διδασκτρων και πολιτική καταβολής τους
 - ✓ Κανόνες δημοσιότητας και πληροφόρησης
 - ✓ Όργανα διοίκησης και συντονισμού προγράμματος

Φάση Β

Στη φάση αυτή το πρόγραμμα εγκρίνεται από τη Σχολή Δια Βίου ή τη Διοικούσα Επιτροπή, αφού εξεταστούν τα παρακάτω που έχει υποβάλει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος.

1. Αίτημα έγκρισης Προγράμματος
2. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης Οικείου Τμήματος
3. Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος

Φάση Γ

Στη φάση αυτή το πρόγραμμα εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ο επιστημονικά Υπεύθυνος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα προκειμένου το θέμα να συζητηθεί σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

1. Προϋπολογισμό Προγράμματος με την αντίστοιχη κατανομή του στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών.
2. Διάρκεια Υλοποίησης
3. Αποφάσεις Γ.Σ., Σχολής Δια Βίου ή Διοίκησης
4. Κανονισμός Λειτουργίας προγράμματος

Σχηματικά Παρουσίαση Διαδικασίας Έγκρισης και Υλοποίησης Προγραμμάτων Δια Βίου

