



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Υποστήριξη και Παρακολούθηση Ερευνητικών Προγραμμάτων (Εθνικών και
Ευρωπαϊκών) ΕΛΚΕ ΠΔΜ**

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 05/2016

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

- I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
- IV. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
- V. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ
- VI. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
- VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Γενικά

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Υποστήριξη και Παρακολούθηση Ερευνητικών Προγραμμάτων (Εθνικών και Ευρωπαϊκών) ΕΛΚΕ ΠΔΜ», ενδιαφέρεται για τη σύναψη επτά (7) συμβάσεων έργου διάρκειας δώδεκα (12) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης:

1. Με δύο (2) εξωτερικούς συνεργάτες με αντικείμενο τη «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων/Προγραμμάτων»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη Προγραμμάτων ΑΕΙ
- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου
- Επιθυμητή γνώση και 2^η ευρωπαϊκής γλώσσας

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 19.200,00€

2. Με δύο (2) εξωτερικούς συνεργάτες με αντικείμενο τη «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων & Υποστήριξη Τμήματος Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη Προγραμμάτων ΑΕΙ
- Επιθυμητή γνώση και 2^η ευρωπαϊκής γλώσσας

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 18.000,00€ έκαστος

3. Με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη με αντικείμενο την «Υποστήριξη Τμήματος Λογιστηρίου και Οικονομικής Διαχείρισης Έργων»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στη διεκπεραίωση και παρακολούθηση υποχρεώσεων λογιστηρίου γραμματειών Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίων

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 19.200,00€

4. Με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη με αντικείμενο την «Υποστήριξη Διοικητικού και Νομικού Τμήματος της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Καλή Γνώση Αγγλικών
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη έργων και συμβάσεων (προμηθειών, υπηρεσιών και εξωτερικών συνεργατών) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας ΑΕΙ

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 19.200,00€

5. Με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη με αντικείμενο «Υποστήριξη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικείμενου
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην προετοιμασία των απαιτούμενων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων με εξωτερικούς αναδόχους, για την προμήθεια προϊόντων/υπηρεσιών, καθώς και εξωτερικών συνεργατών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας ΑΕΙ. Θα συνεκτιμηθεί γνώση διαδικασιών και συστημάτων που απαιτούνται στις διαδικασίες διαγωνισμών (Συστήματα Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ)

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 19.200,00€

Ως χώρος εργασίας ορίζονται τα γραφεία της γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε Κοζάνη και Φλώρινα. Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα της επιλογής ενός από τα παραπάνω αντικείμενα.

Η επιλογή των καταλληλότερων από τις/τους υποψήφιος/ους θα γίνει έπειτα από συνέντευξη και εκτίμηση των τυπικών, ουσιαστικών και πρόσθετων προσόντων. Ο χρόνος και ο τόπος/χώρος διεξαγωγής των συνεντεύξεων θα ανακοινωθεί στους ενδιαφερόμενους που καλύπτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Ερευνών (<http://rc.uowm.gr/>).

Η παραλαβή της αναλυτικής πρόσκλησης όπου περιγράφονται διεξοδικά το αντικείμενο σύμβασης και η διαδικασία συμμετοχής και επιλογής καθώς και η υποβολή των αιτήσεων το αργότερο μέχρι **11/04/2016** και ώρες 11:00-13:00 θα γίνεται από το γραφείο της Πρυτανείας στην Κοζάνη, Πάρκο Αγίου Δημητρίου, 3^{ος} όροφος (Πληροφορίες τηλ.: 2461056200).

1.2 Οδηγίες

Οι υποψήφιοι καλούνται, πριν συμπληρώσουν την Αίτηση Υποψηφιότητάς τους, να διαβάσουν προσεκτικά την παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, στην οποία περιέχονται απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τα προσόντα που πρέπει να καλύπτουν, τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να συμπληρώσουν την Αίτηση, καθώς και άλλες αναγκαίες λεπτομέρειες.

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΟΝΤΑ

2.1. Αντικείμενο Σύμβαση Έργου

1. «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων/Προγραμμάτων»

Αντικείμενο - Παραδοτέα:

1. Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Εθνικούς πόρους με χρηματοοικονομικούς προγραμματισμούς (Cash Flow Analysis και Budget Analysis)
2. Έλεγχος δεδομένων και δημιουργία customized reports
3. Καταχώρηση εντολών πληρωμής και διοικητικών εγγράφων στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΛΚΕ ΠΔΜ
4. Παρακολούθηση προόδου και παραδοτέων έργων του ΕΛΚΕ ΠΔΜ
5. Υποστήριξη τμήματος προμηθειών στις διαδικασίες και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου
6. Υποστήριξη λογιστηρίου στη διεκπεραίωση διαχειριστικών θεμάτων συγχρηματοδοτούμενων έργων
7. Διεκπεραίωση διαχειριστικών πράξεων πληρωμής και μισθοδοσίας προσωπικού και υλικών
8. Τήρηση Διοικητικών & Οικονομικών Φακέλων των έργων

2. «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων & Υποστήριξη Τμήματος Προγραμματισμού και Διαχείριση Προγραμμάτων»

1. Υποστήριξη Μονάδας Προγραμματισμού που αφορά την Υποβολή Προτάσεων σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά
2. Υποστήριξη των Επιστημονικά Υπευθύνων στην Υποβολή Προτάσεων

3. Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη προγραμμάτων με χρηματοοικονομικούς προγραμματισμούς (Cash Flow Analysis και Budget Analysis)
4. Έλεγχος δεδομένων και δημιουργία customized reports
5. Καταχώρηση εντολών πληρωμής και διοικητικών εγγράφων στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΛΚΕ ΠΔΜ
6. Παρακολούθηση προόδου και παραδοτέων έργων του ΕΛΚΕ ΠΔΜ
7. Υποστήριξη τμήματος προμηθειών στις διαδικασίες και παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
8. Υποστήριξη λογιστηρίου στη διεκπεραίωση διαχειριστικών θεμάτων συγχρηματοδοτούμενων έργων

3. Υποστήριξη Τμήματος Λογιστηρίου και Οικονομικής Διαχείρισης Έργων

Αντικείμενο - Παραδοτέα:

1. Τήρηση Λογιστικών Υποχρεώσεων
2. Καταχώρηση παραστατικών στο λογιστικό σύστημα
3. Διεκπεραίωση και παρακολούθηση υποχρεώσεων προς τρίτους (επιταγές, χρηματοδοτήσεις, κινήσεις τραπεζικών λογαριασμών)
4. Διεκπεραίωση λογιστικών πράξεων πληρωμής και μισθοδοσίας προσωπικού
5. Έλεγχος και καταχώρηση κινήσεων λογιστικής βιβλίων Γ' κατηγορίας σε μηχανογραφημένη εφαρμογή
6. Τήρηση ισοζυγίου λογιστικής, κατάρτιση ισολογισμού και προϋπολογισμού/απολογισμού για το σύνολο των έργων του ΕΛΚΕ
7. Διεκπεραίωση φορολογικών υποθέσεων (περιοδική δήλωση ΦΠΑ, φόρος μισθωτών υπηρεσιών, παρακρατούμενος φόρος προμηθειών, φορολογική δήλωση)
8. Τήρηση Φακέλων Λογιστηρίου

4. Υποστήριξη Διοικητικού και Νομικού Τμήματος

Αντικείμενο - Παραδοτέα:

1. Υποστήριξη διοικητικών εργασιών γραμματείας
2. Τήρηση θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου έργων και συμβάσεων (προμηθειών/υπηρεσιών/εξωτερικών συνεργατών)
3. Υποστήριξη της γραμματείας σε θέματα νομικής φύσης
4. Τήρηση Πρωτοκόλλου γραμματείας
5. Επιμέλεια Πρακτικών Συνεδριάσεων Συλλογικού Οργάνου
6. Ενημέρωση φακέλου Αλληλογραφίας – Πρωτοκόλλου

5. Υποστήριξη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων:

Αντικείμενο - Παραδοτέα:

1. Προετοιμασία των απαιτούμενων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμού και τη σύναψη σύμβασης με εξωτερικό ανάδοχο, για την προμήθεια προϊόντων/υπηρεσιών, καθώς και εξωτερικών συνεργατών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο
2. Διασφάλιση της προσήκουσας αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της προκήρυξης καθώς και της υπογραφής σύμβασης
3. Σύννομος χειρισμός των ενστάσεων/προσφυγών που υποβάλλονται εκ μέρους των υποψηφίων αναδόχων
4. Τήρηση του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου κατά την προετοιμασία και την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση του έργου
5. Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος του έργου, καθώς και ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και απρόσκοπτη ολοκλήρωση του έργου.
6. Τήρηση του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου κατά την τροποποίηση των όρων για την υλοποίηση των έργων και εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών
7. Εξέταση και επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του αναδόχου με το σύνολο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ο εντοπισμός τυχόν παραλείψεων ή αποκλίσεων από αυτές
8. Διασφάλιση ενεργειών για την υπογραφή συμβάσεων (προμηθειών/υπηρεσιών/εξωτερικών συνεργατών και έργων παροχής υπηρεσιών)
9. Τήρηση κανόνων δημοσιότητας (Συστήματα Διαύγειας, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ)

2.2. Απαραίτητα Προσόντα

Σύμβαση έργου με:

1. Με δύο (2) εξωτερικούς συνεργάτες με αντικείμενο τη «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων/Προγραμμάτων»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη Προγραμμάτων ΑΕΙ
- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου
- Επιθυμητή γνώση και 2^η ευρωπαϊκής γλώσσας

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 19.200,00€

2. Με δύο (2) εξωτερικούς συνεργάτες με αντικείμενο τη «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων & Υποστήριξη Τμήματος Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη Προγραμμάτων ΑΕΙ
- Επιθυμητή γνώση και 2^η ευρωπαϊκής γλώσσας

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 18.000,00€ έκαστος

3. Με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη με αντικείμενο την «Υποστήριξη Τμήματος Λογιστηρίου και Οικονομικής Διαχείρισης Έργων»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στη διεκπεραίωση και παρακολούθηση υποχρεώσεων λογιστηρίου γραμματειών Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίων

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 19.200,00€

4. Με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη με αντικείμενο την «Υποστήριξη Διοικητικού και Νομικού Τμήματος της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Καλή Γνώση Αγγλικών
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη έργων και συμβάσεων (προμηθειών, υπηρεσιών και εξωτερικών συνεργατών) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας ΑΕΙ

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 19.200,00€

5. Με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη με αντικείμενο «Υποστήριξη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων»

Απαραίτητα προσόντα για τους υποψηφίους:

- Πτυχία Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην προετοιμασία των απαιτούμενων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων με εξωτερικούς αναδόχους, για την

προμήθεια προϊόντων/υπηρεσιών, καθώς και εξωτερικών συνεργατών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας ΑΕΙ. Θα συνεκτιμηθεί γνώση διαδικασιών και συστημάτων που απαιτούνται στις διαδικασίες διαγωνισμών (Συστήματα Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ)
Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 19.200,00€

2.3 Επιθυμητά Προσόντα για όλους τους ενδιαφερόμενους

Οργανωτική ικανότητα, ικανότητα επικοινωνίας & συνεργασίας, πρωτοβουλία και αποτελεσματικότητα.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ & ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τους ακόλουθους όρους:
Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

Δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

Δεν δίδονται και δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα από δόλο για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλακίσεως άνω του έτους ή έχει καταλογιστεί ποινή άνω των έξι μηνών.

- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (στην περίπτωση που δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα πρέπει να γνωρίζουν άπταιστα την ελληνική γλώσσα).

- Έχουν τα απαραίτητα προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

Έχουν υποβάλλει, ως **απαραίτητα δικαιολογητικά**:

- 1. φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών τους (και της ξένης γλώσσας) ,**
- 2. φωτοαντίγραφα αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίων της αλλοδαπής**
- 3. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (έως 3 σελίδες),**
- 4. φωτοαντίγραφα των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.**

Δύναται τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά να κατατίθενται φωτοαντίγραφα με την ταυτόχρονη κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης για την εγκυρότητα τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τον υπολογισμό του χρόνου της απαραίτητης προϋπηρεσίας ισχύουν τα εξής:

α) επαγγελματική εμπειρία που έχει αποκτηθεί κατά τη διάρκεια μεταπτυχιακών σπουδών προσμετράται μόνον εφόσον ήταν έμμισθη και μπορεί να πιστοποιηθεί,

β) η στρατιωτική θητεία δεν προσμετράται στην κατά περίπτωση απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία,

γ) η προϋπηρεσία που αντιστοιχεί **στην προκηρυσσόμενη θέση** υπολογίζεται αναλυτικά με βάση το άθροισμα των μηνών, δηλαδή 60μήνες για την 5ετία, 48 μήνες για τη 4ετία, κ.ο.κ. και σε περίπτωση σύμβασης έργου με αντίστοιχη μηνιαία αμοιβή που προβλέπεται στον ιδιωτικό τομέα.

IV. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων/προτάσεων περιλαμβάνει:

- έλεγχο της πληρότητας των αιτήσεων/προτάσεων βάσει των στοιχείων που παρέχουν οι ενδιαφερόμενοι στην έντυπη Αίτηση Υποβολής Πρότασης και των δικαιολογητικών στοιχείων που υποχρεωτικά τη συνοδεύουν,
- κατάρτιση καταλόγου των ενδιαφερομένων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στη πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης,
- διενέργεια συνεντεύξεων με τους ενδιαφερόμενους για την εκτίμηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων τους.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Ερευνών ή ακόμα και μετά την τυχόν ανάθεση του έργου, διαπιστωθεί, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην Αίτηση Υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η αποδοχή του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη.

Κάθε ενδιαφερόμενος ενημερώνεται ατομικά σχετικά με την πορεία της συμμετοχής του ή μη στην διαδικασία επιλογής.

V. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Την ευθύνη διεξαγωγής των συνεντεύξεων έχει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα τυπικά προσόντα καλούνται σε συνέντευξη (προφορική εξέταση) κατά την οποία αξιολογούνται τα επιθυμητά πρόσθετα προσόντα και οι ικανότητες του ενδιαφερομένου που αφορούν το αντικείμενο έργου (π.χ σύνταξη επιστολών ή ανάλυση οικονομικών δεδομένων με τη χρήση βασικών προγραμμάτων Η/Υ), εκτιμώνται τα στοιχεία της προσωπικότητάς του που σχετίζονται με τις απαιτήσεις του έργου και καταρτίζεται αναλυτικός πίνακας αξιολόγησης με αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το ειδικό βάρος του καθενός και τη συνολική βαθμολογία.

Ο χρόνος και ο τόπος/χώρος διεξαγωγής των συνεντεύξεων θα ανακοινωθεί στους ενδιαφερόμενους που καλύπτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Ερευνών (<http://rc.uowm.gr/>).

VI. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά το πέρας της διαδικασίας ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών και των συνεντεύξεων προτείνει τον ενδιαφερόμενο προς σύναψη σύμβασης έργου και η τελική απόφαση επιλογής επικυρώνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Ερευνών σε περίπτωση κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος αντιμετωπίζει ανυπέρβλητα κωλύματα για την εκτέλεση του έργου επιφυλάσσεται να αναζητήσει τον αντικαταστάτη του με τις ίδιες διαδικασίες από τον πίνακα ενδιαφερομένων που έχει καταρτιστεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η ανακοίνωση του/των επιλεχθέντα/επιλεγέντων της/των σύμβασης/ων έργου θα αναρτάται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών (<http://rc.uowm.gr/>). Αντιρρήσεις ή ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων και απευθύνονται προς την Επιτροπή Ερευνών.

VIII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι κατά την κατάρτιση της πρόσκλησης τους δεν μπορούν να αναφερθούν σε αιτήσεις υποψηφιότητας που έχουν ήδη υποβάλει σε προηγούμενες προσκλήσεις.

Η αίτηση υποψηφιότητας και τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν, με ταχυμεταφορά, **το αργότερο μέχρι 11/04/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00** στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Γραφείο Πρυτανείας, 3^{ος} όροφος
Πάρκο Αγ. Δημητρίου
50131 Κοζάνη**

Σε περίπτωση αποστολής με ταχυμεταφορά ή ΕΛΤΑ την ευθύνη για την έγκαιρη παραλαβή του φακέλου μέχρι την παραπάνω ημερομηνία αναλαμβάνει ο αποστολέας.

Πληροφορίες δίνονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 11:00-13:00 στο τηλέφωνο 24610-56200. Κανένα έγγραφο του φακέλου υποψηφιότητας δεν επιστρέφεται στους υποψήφιους. **Όλα τα πιο πάνω στοιχεία θα θεωρηθούν αυστηρώς εμπιστευτικά.**

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και η αίτηση υποψηφιότητας δημοσιεύεται επίσης στον κόμβο Internet της Επιτροπής Ερευνών, στη διεύθυνση: <http://rc.uowm.gr/>

Οι Αιτήσεις Προτάσεων Υποψηφιότητας που αποστέλλονται μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν εξετάζονται.

**Ο πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών
Αντώνιος Τουρλιδάκης
Υπογραφή**

Κοζάνη, 28/03/2016