



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Κοζάνη, 07/06/2019

Αριθμ.Πρωτ.: 6747

Αρ. Πρόσκλησης: 22/2019

Ταχ.Δ/νση: Πάρκο Αγ. Δημητρίου
Ταχ. Κωδικός: 50131, Κοζάνη
Τμήμα: Διαγωνισμών & Συμβάσεων
Τηλ./ Fax: 24610 56440, 24610 56221
e-mail: ciakovidou@uowm.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης:
Ω516469Β7Κ-Τ3Ψ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης έργου)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΕΛΚΕ ΠΔΜ) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Υποστήριξη και Παρακολούθηση Ερευνητικών Προγραμμάτων (Εθνικών και Ευρωπαϊκών) ΕΛΚΕ ΠΔΜ» με επιστημονικά Υπεύθυνη την κ. Σωτηροπούλου Ραφαέλα - Ελένη, προτίθεται να αναθέσει σε τέσσερις (4) εξωτερικούς συνεργάτες για συνολικό διάστημα έως την 31^η.12.2020 με δυνατότητα ανανέωσης και σε περίπτωση παράτασης του έργου μέχρι τη λήξη αυτής με αντίστοιχη αναπροσαρμογή του ποσού, με σύμβαση έργου τα εξής:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Α Θέση: Δύο (2) εξωτερικοί συνεργάτες με αντικείμενο τη «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων, Υποστήριξη Τμήματος Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων»

Παραδοτέα:

1. Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Εθνικούς πόρους με χρηματοοικονομικούς προγραμματισμούς (Cash Flow Analysis και Budget Analysis).
2. Έλεγχος και καταχώρηση, των εντολών πληρωμής και διοικητικών εγγράφων στο μηχανογραφικό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΔΜ και στα απαιτούμενα πληροφοριακά συστήματα (Συστήματα resCom, ΚΗΜΔΗΣ, κ.α.).
3. Εποπεία Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου Προσωπικού, Διεκπεραίωση Διαχειριστικών Πράξεων Πληρωμής & Μισθοδοσίας Προσωπικού & υλικών, Έλεγχος δεδομένων και δημιουργία (customized reports).
4. Διεκπεραίωση οικονομικών αναφορών (report) και καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).
5. Υποστήριξη των Επιστημονικά Υπευθύνων στην υποβολή των προτάσεων έργων.
6. Υποστήριξη της Επιτροπής και των Ε.Υ. για όλα τα θέματα που αφορούν σε διατυπώσεις απαιτούμενης δημοσιότητας.
7. Υποστήριξη σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς.
8. Τήρηση Διοικητικών & Οικονομικών Φακέλων των έργων

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 33.000,00€ έκαστος, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.

Β Θέση: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης με αντικείμενο την υποστήριξη Διοικητικού και Νομικού Τμήματος

Παραδοτέα:

1. Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.
2. Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης συνεδριάσεων και σύνταξη πρακτικών και αποφάσεων των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών.
3. Πρωτοκόλληση και οργάνωση – αρχειοθέτηση εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
4. Διακίνηση αλληλογραφίας.
5. Ανάρτηση στο μητρώο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τήρησης του αντίστοιχου αρχείου, καταχώρηση δεδομένων στο μητρώο προσωπικού.
6. Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα αρμοδιότητας της Επιτροπής Ερευνών και στις διαδικασίες των Τμημάτων της ΜΟΔΥ.
7. Υποστήριξη σε θέματα της αρμοδιότητας των οργάνων του Ε.Λ.Κ.Ε. και του προϊστάμενου της ΜΟΔΥ, έλεγχος συμβάσεων (προμηθειών, προσωπικού).
8. Ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
9. Υποστήριξη στη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριών των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε.
10. Τήρηση κανόνων δημοσιότητας (Συστήματα Διαύγειας resCom, ΚΗΜΔΗΣ κ.α.).

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 33.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.

Γ Θέση: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης με αντικείμενο την υποστήριξη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων:

Παραδοτέα:

1. Προετοιμασία των απαιτούμενων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων, για την προμήθεια προϊόντων/υπηρεσιών, καθώς και εξωτερικών συνεργατών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο
2. Διασφάλιση της προσήκουσας αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της προκήρυξης καθώς και της υπογραφής σύμβασης
3. Σύννομος χειρισμός των ενστάσεων/προσφυγών που υποβάλλονται εκ μέρους των υποψηφίων αναδόχων
4. Τήρηση του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου κατά την προετοιμασία και την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση του έργου
5. Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος του έργου, καθώς και ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και απρόσκοπτη ολοκλήρωση του έργου.
6. Τήρηση του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου κατά την τροποποίηση των όρων για την υλοποίηση των έργων και εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών
7. Διασφάλιση ενεργειών για την υπογραφή συμβάσεων (προμηθειών/υπηρεσιών/εξωτερικών συνεργατών και έργων παροχής υπηρεσιών)
8. Τήρηση κανόνων δημοσιότητας (Συστήματα Διαύγειας, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ)

Η αμοιβή που αντιστοιχεί στην παραπάνω σύμβαση ορίζεται στο ποσό των 33.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Α Θέση: Δύο (2) εξωτερικοί συνεργάτες με αντικείμενο τη «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων/Προγραμμάτων»

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη Εθνικών και Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου

Β θέση: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης με αντικείμενο την «Υποστήριξη Διοικητικού και Νομικού Τμήματος

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Καλή Γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη έργων και συμβάσεων (προμηθειών, υπηρεσιών και εξωτερικών συνεργατών) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Γ θέση: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης με αντικείμενο την «Υποστήριξη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων»

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διοικητική και οικονομική διαχείριση έργων, στην προετοιμασία των απαιτούμενων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων με εξωτερικούς αναδόχους, για την προμήθεια προϊόντων/υπηρεσιών, καθώς και εξωτερικών συνεργατών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας ΑΕΙ. Θα συνεκτιμηθεί γνώση διαδικασιών και συστημάτων που απαιτούνται στις διαδικασίες διαγωνισμών (Συστήματα Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ)

3. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Α θέση: Δύο (2) εξωτερικοί συνεργάτες με αντικείμενο τη «Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη Έργων & Υποστήριξη Τμήματος Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων»

	ΠΡΟΣΟΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Εμπειρία (ανά μήνα) και μέχρι 60 μήνες	7 (ανά μήνα)
2	Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης	100
3α	Γνώση ξένης γλώσσας (Άριστη)	70
3β	Γνώση ξένης γλώσσας (Πολύ Καλή)	50
3γ	Γνώση ξένης γλώσσας (Καλή)	30
4	Συνέντευξη (Προσδιορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία και βαθμολογούνται)	10% επί του συνόλου των κριτηρίων της πρόσκλησης

Β θέση: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης με αντικείμενο την «Υποστήριξη Διοικητικού και Νομικού Τμήματος

	ΠΡΟΣΟΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Εμπειρία (ανά μήνα) και μέχρι 60 μήνες	7 (ανά μήνα)
2α	Γνώση ξένης γλώσσας (Άριστη)	70
2β	Γνώση ξένης γλώσσας (Πολύ Καλή)	50
2γ	Γνώση ξένης γλώσσας (Καλή)	30
4	Συνέντευξη (Προσδιορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία και βαθμολογούνται)	10% επί του συνόλου των κριτηρίων της πρόσκλησης

Γ Θέση: Ένας (1) εξωτερικός συνεργάτης με αντικείμενο την «Υποστήριξη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων»

	ΠΡΟΣΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
1	Εμπειρία (ανά μήνα) και μέχρι 60 μήνες	7 (ανά μήνα)
2α	Γνώση ξένης γλώσσας (Άριστη)	70
2β	Γνώση ξένης γλώσσας (Πολύ Καλή)	50
2γ	Γνώση ξένης γλώσσας (Καλή)	30
4	Συνέντευξη (Προσδιορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία και βαθμολογούνται)	10% επί του συνόλου των κριτηρίων της πρόσκλησης

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα, τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των συνεντεύξεων θα είναι τα εξής:

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Ποσοστό στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Επαγγελματική ανάπτυξη και προοπτική	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	10
2	Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	50
3	Αντίληψη - κρίση	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	30
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - αυτονομία	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	10

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Υποβολή Πρότασης – Δήλωσης (επισυνάπτεται)
- Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας, εφόσον απαιτείται (επισυνάπτεται)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο βασικού Τίτλου Σπουδών
- Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

* Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης εμπειρίας θεωρούνται:

A. Για εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

B. Για εμπειρία στο δημόσιο τομέα

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.

Την ευθύνη διεξαγωγής των συνεντεύξεων έχει η τριμελής αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα τυπικά προσόντα καλούνται σε

συνέντευξη (προφορική εξέταση) κατά την οποία μπορεί να επιλεγούν και άλλα μέσα για τη διαμόρφωση καλύτερης εικόνας όπως «εξετάσεις γνώσεων ή/και συναισθηματικής νοημοσύνης (ψυχομετρικές). Ο χρόνος και ο τόπος/χώρος διεξαγωγής των συνεντεύξεων θα ανακοινωθεί στους ενδιαφερόμενους που καλύπτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Ερευνών (<http://rc.uowm.gr/>).

Η υποβολή των προτάσεων και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται (είτε με φυσική παρουσία είτε ταχυδρομικά) στη διεύθυνση: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, Πάρκο Αγίου Δημητρίου, Κοζάνη, Τ.Κ. 50 100, έως τις 24/06/2019 και ώρα 2:00 μ.μ και θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ.

Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται τηλεφωνικά στο **24610 56440** (κα Ιακωβίδου)

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης.

Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει (είτε με φυσική παρουσία είτε ταχυδρομικά) στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΠΔΜ (Δ/νση: Πάρκο Αγίου Δημητρίου, Κοζάνη, Τ.Κ 50100) εντός 5 εργάσιμων ημερών (από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΠΔΜ. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <http://rc.uowm.gr/> καθώς και από τη [Διαύγεια](#) (Φορέας: Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Οργ. Μονάδα: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Είδος: Πίνακες Επιτυχόντων, Διοριστέων & Επιλαχόντων).

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους, καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεγθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις/ενστάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την αναφερόμενη στο φάκελο αποστολής ημερομηνία, με την προϋπόθεση ότι θα παραληφθεί από τον ΕΛΚΕ ΠΔΜ το αργότερο εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ ουδεμία ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται το πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας, αλλά μόνο τα πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (*δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί*), ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
6. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεγθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
8. Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
9. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.
10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'). Όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων γλωσσομάθειας, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.
11. Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
12. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ΠΔΜ
Αναπληρωτής Πρύτανη

Μαρνέλλος Γεώργιος

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΔΗΛΩΣΗΣ*
(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Επώνυμο : Όνομα:

Πτυχίο (ή Δίπλωμα:) Τελικός βαθμός (αριθμητικά, προσέγγιση 2 δεκαδικών):

Έτος γέννησης: Τόπος γέννησης: Νομός:

Όνομα και επώνυμο του πατέρα:

Όνομα και επώνυμο της μητέρας:

Διεύθυνση κατοικίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.: Πόλη: Τηλ.:

Διεύθυνση εργασίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.: Πόλη: Τηλ.:.....

Κινητό τηλ : e-mail: Α.Φ.Μ.....

Να αναγραφούν στην παρούσα πρόταση-δήλωση και στο εξωτερικό του φακέλου τα εξής:

1. Ο αριθμός της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος :

2. Ο/οι κωδικός/οι του/των αντικειμένου/ων έργου που επιθυμείτε να συμμετάσχετε (Α, Β, Γ,.....)

Δηλώνω υπεύθυνα

1. ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.

2. συναινώ στη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών μου στοιχείων από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ημερομηνία : ___/___/_____

Συνημμένα υποβάλλω : 1.
2.

***Η ελλιπής συμπλήρωση της πρότασης-δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία **εφόσον απαιτείται ή συνεκτιμάται**)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ
.....ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ
ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι:** Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ:** Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.