



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**Interreg - IPA CBC**   
Greece - Albania

Κοζάνη, 18/10/2019

Αριθμ.Πρωτ.: 10935

**Ταχ.Δ/νση:** Κτήριο Βιβλιοθήκης, Κοίλα Κοζάνης

**Ταχ. Κωδικός:** 50 100

**Τμήμα:** Διαγωνισμών & Συμβάσεων  
2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 9

**Τηλ./ Fax:** 24610 56445, 24610 56221

**e-mail:** [agaleridou@uowm.gr](mailto:agaleridou@uowm.gr)

**Αρ. Πρόσκλησης: 46/2019**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης: **Ω5ΥΧ469Β7Κ-ΥΝ2**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης έργου)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΕΛΚΕ ΠΔΜ) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Επιχειρησιακή επιτάχυνση για υφιστάμενες επιχειρήσεις» (Corporate Acceleration for existing ventures – ACCEL), σε Διασυνοριακό Περιφερειακό Επίπεδο, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους, στα πλαίσια του διασυνοριακού προγράμματος INTERREG ΕΛΛΑΔΑ – ΑΛΒΑΝΙΑ (2014-2020)», με επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Ιωάννη Μπακούρο, Καθηγητή του ΠΔΜ προτίθεται να αναθέσει σε:

**Α.** Έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη: Υπεύθυνο Επικοινωνίας - Συντονιστή - Τεχνικό Υπεύθυνο έργων τεχνολογικής & νεανικής επιχειρηματικότητας με ανώτατο συνολικό προϋπολογισθέν ποσό 7.911,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων), για διάστημα μέχρι τη λήξη του έργου (22.03.2020) και σε περίπτωση παράτασης του έργου μέχρι τη λήξη αυτής

**Β.** Έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη: Τεχνικό Διαχειριστή, με ανώτατο συνολικό προϋπολογισθέν ποσό 2.350,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων), για διάστημα μέχρι τη λήξη του έργου (22.03.2020) και σε περίπτωση παράτασης του έργου μέχρι τη λήξη αυτής

**Γ.** Έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη: Οικονομικό Διαχειριστή, με ανώτατο συνολικό προϋπολογισθέν ποσό 1.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων), για διάστημα μέχρι τη λήξη του έργου (22.03.2020) και σε περίπτωση παράτασης του έργου μέχρι τη λήξη αυτής  
με σύμβαση έργου τα εξής:

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

**Αντικείμενο Α:** Εξωτερικός Συνεργάτης Υπεύθυνος Επικοινωνίας - Συντονιστής - Τεχνικός Υπεύθυνος έργων τεχνολογικής & νεανικής επιχειρηματικότητας.

**Ειδικότερα Αντικείμενα στο έργο** (αντιστοιχούν στα παραδοτέα 1.1.4, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 και 4.1.5) :

ii. (Παρ 1.1.4) Εκτίμηση έργου και σχέδιο διασφάλιση ποιότητας: Αφορά την εκτίμηση προόδου, τον έλεγχο για το κατά πόσο η κάθε δράση εφαρμόζεται σύμφωνα με το κατατεθέν πλαίσιο, την διαχείριση πιθανών κολλημάτων, την εξασφάλιση ότι οι εν ενεργεία δραστηριότητες γίνονται στον σωστό χρόνο και είναι ορθά εφαρμόσιμες.

iii. (Παρ. 2.1.1) Σχέδιο στρατηγικής επικοινωνίας: Αφορά την δημιουργία ενός σχεδίου στρατηγικής επικοινωνίας από τον υπεύθυνο επικοινωνίας, που θα λαμβάνει υλικό από τους λοιπούς εταίρους και θα εξειδικεύει τις δράσεις επικοινωνίας των εταίρων, ομάδων-στόχων, αποφοίτων πανεπιστημίων, μέσω μαζικής επικοινωνίας και τοπικών και εθνικών αρχών, Ε.Ε., επιμελητηρίων και μελών τους, κλη).

iv. (Παρ. 2.1.3) Δημιουργία εγχειριδίου η οποία θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του έργου και τους συνδέσμους σε προσβάσιμες διαδικτυακές πηγές του έργου (η πηγή χρηματοδότησης και το λογότυπο θα περιλαμβάνονται στο εξώφυλλο).

v. (Παρ 3.1.1) Προετοιμασία και δημοσιοποίηση πρόσκλησης ενδιαφέροντος που αφορά βοηθούς καινοτομίας (αποφοίτους πανεπιστημίων), οι οποίοι θα συμμετέχουν στις επιχειρηματικές ομάδες για την ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών.

vi. (Παρ 3.1.2) Εκτέλεση σεμιναρίων τεχνολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων: Τα σεμινάρια αφορούν

1. Την κατοχύρωση δικαιωμάτων ευρεσιτεχνιών, εμπορικών σημάτων και πνευματικών ιδιοκτησιών.
2. Δημόσιες σχέσεις, περιλαμβανομένων της στρατηγικής επωνυμίας (branding strategy), στρατηγικής μέσων κοινωνικής δικτύωσης και σύστασης δελτίων τύπου.
3. Νομική Επιχειρηματική Δομή
4. Δημιουργία κεφαλαίου μέσω δωρεών, μικρών επιχειρηματικών δανείων, κεφαλαίων εκκίνησης μέσω crowdfunding (χρηματοδότηση πλήρους), τραπεζικών επενδύσεων, επιχειρηματικών κεφαλαίων.

vii. (Παρ 3.1.3) Χρήση των αποτελεσμάτων του 2<sup>ου</sup> εταίρου για το σχεδιασμό της λειτουργικότητας του διεθνούς δικτύου μεντόρων για υπάρχουσες επιχειρήσεις.

viii (Παρ. 4.1.5) Ο επικεφαλής εταίρος θα διαδώσει και θα συνεισφέρει στην συζήτηση του Ανοιχτού Δυναμικού Φόρουμ (Open Dynamic Forum) για καινοτόμες επιχειρήσεις, θα εναλλάξει βέλτιστες πρακτικές στην ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών, αυξάνοντας την προοπτική των επιχειρήσεων να καινοτομήσουν.

Τα αντικείμενα αυτά αντιστοιχούν στα αντικείμενα της Τεχνικής Πρότασης, τα οποία στην Αγγλική έχουν ως εξής:

1.1.4 - Project Evaluation and Quality Assurance Plan in order to assess the progress of the project, check that each activity is implemented in accordance with the framework set out in the AF, manage potential bottlenecks, ensure that the ongoing activities are on time and well implemented

2.1.1 - A Communication Strategy Plan- set out by Communication Manager (with input from all partners specifying the Communication Activities carried out by all project partners, target groups i.e. university graduates, Mass Media, Local/regional national authorities, EU, chambers and members, other partner networks etc.)

2.1.3 - A mainstreaming guide (booklet) that will include project results, outputs and links to accessible online resources developed by the project (the funding source and project logo will be included on cover page).

3.1.1 - Prepare and publish a call for expression of interest for Innovation Assistants (graduates) to participate in the business teams for developing the new product and services.

3.1.2 - Seminars on topics relevant to business or technology. Topics include: 1.IP issues including patents, trademarks, copyrights; 2.Public relations including branding, social media strategy, and authoring press releases. 3. Legal business structure; 4.Capital formation including grant writing, small business loans, seed capital through crowdfunding, investment banking, and pitching venture capital

3.1.3 - PP2 input to the design and operationalisation of an international Mentors Network for Existing Enterprises.

4.1.5 - v. LB will disseminate and contribute to the discussion on the Open Dynamic Forum for innovative business to exchange tips and best practices on developing innovative products and services and increasing the potential of business to innovate.

**Αντικείμενο Β:** Εξωτερικός Συνεργάτης Τεχνικός Διαχειριστής

**Ειδικότερα Αντικείμενα στο έργο** (αντιστοιχεί στα παραδοτέα 1.1.2, 4.1.2 και 4.1.3)

i. (Παρ 1.1.2) Ο Τεχνικός Διαχειριστής συντονίζει όλες τις δραστηριότητες έργου – προετοιμάζει τις 4 αναφορές προόδου του έργου + μια τελική αναφορά, συντάσσει τις αναφορές των υπολοίπων εταιρών και συμμετέχει στις συναντήσεις έργου.

ii. (Παρ 4.1.2) Υποστήριξη διαδικτυακού εργαλείου επιχειρηματικής επιτάχυνσης: Αφορά την παροχή δεδομένων στο διαδικτυακό εργαλείο επιχειρηματικής επιτάχυνσης με εβδομαδιαία αντικείμενα και τίτλους, με την επεξήγηση της βήμα-βήμα διαδικασίας του πως θα εκτελεστούν.

iii. (Παρ 4.1.3) Ο επικεφαλής εταιρός θα συνεισφέρει στην ανάπτυξη και τη διαχείριση του διαδικτυακού συστήματος παρακολούθησης και εκτίμησης για τις επιχειρήσεις, ώστε σε εβδομαδιαία βάση να εκτιμάται η πρόοδος του έργου των εταιρών, ενημερώνοντας τον εκπαιδευτή τους και κάνοντας τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Τα αντικείμενα αυτά αντιστοιχούν στα αντικείμενα της Τεχνικής Πρότασης, τα οποία στην Αγγλική έχουν ως εξής:

1.1.2 - Technical Manager coordinates all project activities - Prepare 4 progress reports + 1 final progress report for LB - Prepare 4 progress reports + 1 Final Progress report compiling input from all partners to be submitted to JS- participate in all project meetings.

4.1.2 - Input to the online business acceleration tool with weekly tasks and guidelines on the step by step process on how to complete them.

4.1.3 - LB will contribute to the development and management of the online monitoring and evaluation system for business to weekly assess the progress of beneficiaries work informing their coach and taking corrective actions to get back on track.

**Αντικείμενο Γ:** Εξωτερικός Συνεργάτης: Οικονομικός Διαχειριστής

**Ειδικότερα Αντικείμενα στο έργο** (αντιστοιχεί στα παραδοτέα 1.1.2)

i. (Παρ 1.1.2) Οικονομικός Διαχειριστής Έργου για την επίβλεψη, έλεγχο και πιστοποίηση της διαδικασίας για την εγκυρότητα δαπανών.

Τα αντικείμενα αυτά αντιστοιχούν στα αντικείμενα της Τεχνικής Πρότασης, το οποίο στην Αγγλική έχει ως εξής:

1.1.2 - Project Financial for monitoring, control & certification process of the project eligibility of expenses.

## 2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ & ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

**Αντικείμενο Α:**

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Κλάδου : ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2. Καλή Γνώση Αγγλικής γλώσσας
3. Γνώση χρήσης Η/Υ
4. Εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη Εθνικών και Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων

**Αντικείμενο Β:**

Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
3. Γνώση χρήσης Η/Υ
4. Εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη Εθνικών και Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικείμενου
- Γνώση 2<sup>ης</sup> γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Αντικείμενο Γ:**Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο Κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
2. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
3. Γνώση χρήσης Η/Υ
4. Εμπειρία στην διαχειριστική υποστήριξη Εθνικών και Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς αντικειμένου

**3. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ****Αντικείμενο Α:**

	ΠΡΟΣΟΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Υποστηρικτικό Προσωπικό)
1	Εμπειρία (ανά μήνα) και μέχρι 60 μήνες	7 (ανά μήνα)
2α	Γνώση ξένης γλώσσας (Άριστη)	70
2β	Γνώση ξένης γλώσσας (Πολύ Καλή)	50
2γ	Γνώση ξένης γλώσσας (Καλή)	30
3	Συνέντευξη (Προσδιορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία και βαθμολογούνται)	10% επί του συνόλου των κριτηρίων της πρόσκλησης

**Αντικείμενο Β:**

	ΠΡΟΣΟΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Υποστηρικτικό Προσωπικό)
1	Εμπειρία (ανά μήνα) και μέχρι 60 μήνες	7 (ανά μήνα)
2α	Γνώση ξένης γλώσσας (Άριστη)	70
2β	Γνώση ξένης γλώσσας (Πολύ Καλή)	50
2γ	Γνώση ξένης γλώσσας (Καλή)	30
3 <sup>α</sup>	Γνώση 2 <sup>ης</sup> ξένης γλώσσας (Άριστη)	70
3β	Γνώση 2 <sup>ης</sup> ξένης γλώσσας (Πολύ Καλή)	50
3γ	Γνώση 2 <sup>ης</sup> ξένης γλώσσας (Καλή)	30
4	Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης	100
5	Συνέντευξη (Προσδιορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία και βαθμολογούνται)	10% επί του συνόλου των κριτηρίων της πρόσκλησης

**Αντικείμενο Γ:**

	ΠΡΟΣΟΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (Υποστηρικτικό Προσωπικό)
1	Εμπειρία (ανά μήνα) και μέχρι 60 μήνες	7 (ανά μήνα)
2α	Γνώση ξένης γλώσσας (Άριστη)	70
2β	Γνώση ξένης γλώσσας (Πολύ Καλή)	50
2γ	Γνώση ξένης γλώσσας (Καλή)	30
3	Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης	100
4	Συνέντευξη (Προσδιορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία και βαθμολογούνται)	10% επί του συνόλου των κριτηρίων της πρόσκλησης

**Τα κριτήρια αξιολόγησης των συνεντεύξεων θα είναι τα εξής:**

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Ποσοστό στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Επαγγελματική ανάπτυξη και προοπτική	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	10
2	Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	50
3	Αντίληψη - κρίση	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	30
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - αυτονομία	Χαμηλή: 0-15 Μεσαία: 16-30 Υψηλή: 31-45	10

**Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα, τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.**

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Υποβολή Πρότασης – Δήλωσης (επισυνάπτεται)
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας, εφόσον απαιτείται (επισυνάπτεται)
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού Τίτλου Σπουδών
5. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

\* Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης εμπειρίας θεωρούνται:

**A. Για εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**B. Για εμπειρία στο δημόσιο τομέα**

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.

Την ευθύνη διεξαγωγής των συνεντεύξεων έχει η τριμελής αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα τυπικά προσόντα καλούνται σε συνέντευξη (προφορική εξέταση) κατά την οποία μπορεί να επιλεγούν και άλλα μέσα για τη διαμόρφωση καλύτερης εικόνας όπως «εξετάσεις γνώσεων ή/και συναισθηματικής νοημοσύνης (ψυχομετρικές).

Ο χρόνος και ο τόπος/χώρος διεξαγωγής των συνεντεύξεων θα ανακοινωθεί στους ενδιαφερόμενους που καλύπτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Ερευνών (<http://rc.uowm.gr/>).

Η υποβολή των προτάσεων και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται (είτε με φυσική παρουσία είτε ταχυδρομικά) στη διεύθυνση: Κτήριο Βιβλιοθήκης, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 9, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ 50100, έως τις 04.11.2019 και ώρα 14.00 **και θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ.**

Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται τηλεφωνικά στο **24610 56445** (κα Αγαλερίδου Έλενα)

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης.

Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει (είτε με φυσική παρουσία είτε ταχυδρομικά) στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ΠΔΜ (Δ/νση: Κτήριο Βιβλιοθήκης, Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ 50100, 2<sup>ος</sup>

όροφος) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΠΔΜ. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών <https://rc.uowm.gr/> καθώς και από τη [Διαύγεια](#) (Φορέας: Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Οργ. Μονάδα: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Είδος: Πίνακες Επιτυχόντων, Διοριστέων & Επιλαχόντων).

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους, καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις/ενστάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την αναφερόμενη στο φάκελο αποστολής ημερομηνία, με την προϋπόθεση ότι θα παραληφθεί από τον ΕΛΚΕ ΠΔΜ το αργότερο εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ ουδεμία ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται το πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας, αλλά μόνο τα πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (*δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί*), ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
6. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
8. Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
9. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.
10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'). Όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων γλωσσομάθειας, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.
11. Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
12. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ΠΔΜ

Μαρόπουλος Στέργιος



**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΔΗΛΩΣΗΣ\***  
(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Επώνυμο : ..... Όνομα: .....

Πτυχίο (ή Δίπλωμα:) .....

Τελικός βαθμός (αριθμητικά, προσέγγιση 2 δεκαδικών): .....

Έτος γέννησης: ..... Τόπος γέννησης: ..... Νομός: .....

Όνομα και επώνυμο του πατέρα: .....

Όνομα και επώνυμο της μητέρας: .....

Διεύθυνση κατοικίας: Οδός: ..... Αρ: ..... Τ.Κ.: ..... Πόλη: ..... Τηλ.:  
.....

Διεύθυνση εργασίας: Οδός: ..... Αρ: ..... Τ.Κ.: ..... Πόλη: .....  
Τηλ.:.....

Κινητό τηλ : .....email:.....Α.Φ.Μ.....

**Να αναγραφούν στην παρούσα πρόταση-δήλωση και στο εξωτερικό του φακέλου τα εξής:**

1. Ο αριθμός της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος :
2. Ο/οι κωδικός/οι του/των αντικειμένου/ων έργου που επιθυμείτε να συμμετάσχετε (Α, Β, Γ,)

- Δηλώνω υπεύθυνα
1. ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.
  2. συναινώ στη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών μου στοιχείων από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Ημερομηνία : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Συνημμένα υποβάλλω : 1.  
2.

**\*Η ελλιπής συμπλήρωση της πρότασης-δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.**



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**  
(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία **εφόσον απαιτείται ή συνεκτιμάται**)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

**ΣΥΝΟΛΟ** .....  
.....

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ  
ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ <sup>(2)</sup>**

**(1)** Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

**(2)** Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.