



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Κοζάνη, 14/10/2021

Αριθμ.Πρωτ.: 24173

Τμήμα: Διαγωνισμών & Συμβάσεων
Ταχ.Δ/νση: Κτίριο Βιβλιοθήκης,
2^{ος} όροφος, γραφείο 9
Ταχ. Κωδικός: 50100, Κοίλα Κοζάνη
Τηλ.: 24610 56445
e-mail: agaleridou@uowm.gr

Αρ. Πρόσκλησης: 171/2021

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης: ΨΩΙ2469Β7Κ-ΕΙΚ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης έργου)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΕΛΚΕ ΠΔΜ) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «ΜΟΔΙΠ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΜΙΣ 5119219)», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με κωδικό για τη διαχείριση της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΔΜ 80682 και επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Σαριαννίδη Νικόλαο, Καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΠΔΜ προτίθεται να αναθέσει σε δύο (2) εξωτερικούς συνεργάτες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64, παρ. 2α του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. Α' 114/04.08.2017) με σύμβαση έργου τα εξής:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Θέση 1: Εξωτερικός συνεργάτης για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών με αμοιβή 38.788,00 €, (συμπεριλαμβανομένου των νόμιμων κρατήσεων) με αντικείμενο απασχόλησης την καθημερινή υποστήριξη και λειτουργία του Γραφείου της ΜΟ.ΔΙ.Π., τη διοικητική, διαχειριστική, οικονομοτεχνική υποστήριξη, για την άρτια υλοποίηση του έργου καθώς και για την καθημερινή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Ειδικότερα συμμετοχή στα παραδοτέα:

- ΠΕ1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΔΜ
 - ο Π.1.1 Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Θέματα Διασφάλισης Ποιότητας
 - Διοικητική υποστήριξη στο σχεδιασμό του προγράμματος εκπαίδευσης για κάθε κατηγορία προσωπικού του ΠΔΜ
- ΠΕ 3 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
 - ο Π.3.1 Αναδιοργάνωση Εσωτερικών Διαδικασιών και Ροής Εργασιών στο πλαίσιο της Διοίκησης Ποιότητας,
 - Διοικητική υποστήριξη στην παρακολούθηση και τον συντονισμό του αναμορφωμένου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας,
 - Διοικητική υποστήριξη στην Αναβάθμιση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, σε επίπεδο εσωτερικών θεσμών, διαδικασιών και ροής εργασιών
 - Διοικητική υποστήριξη στην εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων
 - ο Π.3.2 Κανονισμός Εσωτερικών Διαδικασιών Ποιότητας
 - Διοικητική υποστήριξη για τις ανάγκες των Εσωτερικών Κανονισμών Διασφάλισης Ποιότητας ΠΔΜ
- ΠΕ 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ
 - ο Π.4.1 Εκθέσεις διοικητικής/τεχνικής υποστήριξης διακριτά για κάθε εξωτερικό συνεργάτη



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Έκθεση διοικητικής υποστήριξης του έργου, για την υλοποίηση των δράσεων εκπαίδευσης, εσωτερικών διαδικασιών ποιότητας, ενημέρωσης και προβολής.
- ΠΕ 5 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ/
 - ο Π.5.1 Ενδιάμεση Αξιολόγηση Έργου,
 - ο Π.5.2 Τελική Αξιολόγηση Έργου,
 - ο Π5.3 Ψηφιακό Υλικό Προώθησης και Δημοσιότητας

Θέση 2: Εξωτερικός συνεργάτης για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών με αμοιβή 77.500,00 €, (συμπεριλαμβανομένου των νόμιμων κρατήσεων) με αντικείμενο απασχόλησης την υποστήριξη της Ακαδημαϊκής Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας. Θα επιβλέπει τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση έργου, στο μέτρο που αφορά την εποπτεία και τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων, στην επίβλεψη των δράσεων εκπαίδευσης, ενημέρωσης και προβολής όπως επίσης και τον συντονισμό των ΠΕ 1 - 5. Ειδικότερα συμμετοχή στα παραδοτέα:

- ΠΕ1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΔΜ
 - ο Π.1.1 Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Θέματα Διασφάλισης Ποιότητας
 - Σχεδιασμός του προγράμματος εκπαίδευσης για κάθε κατηγορία προσωπικού του ΠΔΜ
- ΠΕ 3 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
 - ο Π.3.1 Αναδιοργάνωση Εσωτερικών Διαδικασιών και Ροής Εργασιών στο πλαίσιο της Διοίκησης Ποιότητας
 - Σχεδιασμός, παρακολούθηση και συντονισμός του αναμορφωμένου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας,
 - Αναβάθμιση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, σε επίπεδο εσωτερικών θεσμών, διαδικασιών και ροής εργασιών
 - Συντονισμός των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων
 - Υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης
 - ο Π.3.2 Κανονισμός Εσωτερικών Διαδικασιών Ποιότητας
 - Σύνταξη Εσωτερικών Κανονισμών Διασφάλισης Ποιότητας ΠΔΜ
- ΠΕ 4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟ
 - ο Π.4.1 Εκθέσεις διοικητικής/τεχνικής υποστήριξης διακριτά για κάθε εξωτερικό συνεργάτη
 - Έκθεση τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης περί συντονισμού των επιμέρους ενεργειών για την υλοποίηση των ΠΕ 1 – 5, τη διοικητική, διαχειριστική, οικονομοτεχνική υποστήριξη, για την άρτια υλοποίηση του έργου, την επίβλεψη των δράσεων εκπαίδευσης, ενημέρωσης και προβολής, καθώς και για την καθημερινή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- ΠΕ 5 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ
 - ο Π.5.1 Ενδιάμεση Αξιολόγηση Έργου,
 - ο Π.5.2 Τελική Αξιολόγηση Έργου,
 - ο Π.5.3 Ψηφιακό Υλικό Προώθησης και Δημοσιότητας

Τόπος εργασίας ορίζονται οι εγκαταστάσεις του ΠΔΜ στην πόλη της Κοζάνης.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Θέση 1:

1. Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με τα Ψηφιακά Μέσα της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ
3. Αποδεδειγμένη καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2 όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσολογίας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ
4. Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ (όπως προσδιορίζεται από το ΑΣΕΠ) στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (ECDL ή αντίστοιχο)

Θέση 2:

1. Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- αντίστοιχης ειδικότητας Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ
3. Αποδεδειγμένη καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας Β2, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσολογίας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.
 4. Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ (όπως προσδιορίζεται από το ΑΣΕΠ) στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (ECDL ή αντίστοιχο)
 5. Πιστοποίηση στη Διαχείριση Ποιότητας
 6. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συστημάτων ποιότητας πλέον των 12 μηνών

3. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Θέση 1:

1. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέση γραμματειακής υποστήριξης
2. Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας Γ1, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσολογίας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.
3. Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας Γ2, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσολογίας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

Θέση 2:

1. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συστημάτων ποιότητας πλέον των 12 μηνών
2. Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας Γ1, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσολογίας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.
3. Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας Γ2, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσολογίας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

4. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Θέση 1:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Απαραίτητα προσόντα		
Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	--
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (σε περίπτωση απόκτηση του τίτλου στο εξωτερικό απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	-
Αποδεδειγμένη Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσολογίας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	--
Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ (όπως προσδιορίζεται από το ΑΣΕΠ) στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (ECDL ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ/ΟΧΙ	--
Συνεκτιμώμενα προσόντα		

Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέση γραμματειακής υποστήριξης (έως 11 μήνες)	5 μονάδες ανάμηνα	55
Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.	10 μονάδες	10
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.	15 μονάδες	15
Συνέντευξη Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων: i) η αντίληψη της/του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 15) ii) η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και η αποτελεσματικότητα (μέγιστη βαθμολογία 10) iii) η κατανόηση των οργανωτικών αναγκών υλοποίησης του έργου (μέγιστη 5)	1-30 μονάδες	30
Μέγιστη Συνολική Βαθμολογία		100

Θέση 2:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Απαραίτητα προσόντα		
Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	--
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (σε περίπτωση απόκτηση του τίτλου στο εξωτερικό απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	-
Αποδεδειγμένη καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	--
Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ (όπως προσδιορίζεται από το ΑΣΕΠ) στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (ECDL ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ/ΟΧΙ	--

Πιστοποίηση στη Διαχείριση Ποιότητας	ΝΑΙ/ΟΧΙ	--
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συστημάτων ποιότητας πλέον των 12 μηνών (έως 11 μήνες)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	-
Συνεκτιμώμενα προσόντα		
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συστημάτων ποιότητας πλέον των 12 μηνών (έως 11 μήνες)	5 μονάδες ανά μήνα	55
Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.	10 μονάδες	10
Αποδεδειγμένη άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.	15 μονάδες	15
Συνέντευξη Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων: iv) η αντίληψη της/του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 15) v) η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και η αποτελεσματικότητα (μέγιστη βαθμολογία 10) vi) η κατανόηση των οργανωτικών αναγκών υλοποίησης του έργου (μέγιστη 5)	1-30 μονάδες	30
Μέγιστη Συνολική Βαθμολογία		100

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα, τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή Πρότασης – Δήλωσης (επισυνάπτεται)
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας, εφόσον απαιτείται (επισυνάπτεται)
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού Τίτλου Σπουδών
5. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.

* Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης εμπειρίας θεωρούνται:

Α. Για εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Για εμπειρία στο δημόσιο τομέα

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών rc@uowm.gr καθώς στη [Διαύγεια](#).

Την ευθύνη διεξαγωγής των συνεντεύξεων έχει η τριμελής αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα τυπικά προσόντα καλούνται σε συνέντευξη (προφορική εξέταση).

Ο χρόνος και ο τόπος/χώρος διεξαγωγής των συνεντεύξεων θα ανακοινωθεί στους ενδιαφερόμενους που καλύπτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Ερευνών (<http://rc.uowm.gr/>).

Ενημερώνουμε τους υποψηφίους ότι λόγω των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID 19 και σε περίπτωση κατά την οποία δεν καθίσταται δυνατή η αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών που ορίζει η πρόσκληση, είτε με ηλεκτρονικό είτε με άλλο τρόπο, δύναται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986(Α' 75). Στη δήλωση αυτή θα πρέπει να δηλώνεται από τους αιτούντες ότι, εφόσον επιλεγούν θα προσκομίσουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε χρόνο μεταγενέστερο και πάντως άμεσα μετά τη λήξη των έκτακτων μέτρων λόγω του κορωνοϊού COVID-19. Ακόμα και στην περίπτωση υποβολής υπεύθυνης δήλωσης λόγω αντικειμενικής αδυναμίας προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών θα γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε δικαιολογητικό κατατίθεται, από το οποίο αποδεικνύεται η αντικειμενική αυτή αδυναμία προσκόμισης (πχ επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης γνώσης χειρισμού Η/Υ, αίτηση για χορήγηση αντιγράφου πτυχίου κ.ο.κ.).

Η ως άνω αντικειμενική αδυναμία προσκόμισης εμπροθέσμως των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν αίρει σε καμία περίπτωση ότι τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και ιδιότητες θα πρέπει να είναι σε ισχύ και συμβατά με τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης και της κείμενης νομοθεσίας.

Η υποβολή των προτάσεων και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση rc-proskliseis@uowm.gr, έως **29.10.2021** και ώρα **14.00** μ.μ. και θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ.

Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται τηλεφωνικά στο 24610 56445 (κα Αγαλερίδου Έλενα) κατά τις ώρες 11.00 – 14.00.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης. Αφού επικυρωθεί η εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης από τη συνεδρίαση της ΕΕ θα καταρτιστεί και δημοσιευθεί προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων στη [Διαύγεια](#) καθώς και από την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών rc.uowm.gr.

Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση rc-proskliseis@uowm.gr εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΠΔΜ.

Στη περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί ένσταση από κάποιον υποψήφιο, επικυρώνετε ο οριστικός πίνακας και αναρτάται στη [Διαύγεια](#) καθώς και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών rc.uowm.gr. Σε περίπτωση ένστασης ο οριστικός πίνακας διαμορφώνετε αναλόγως με την εισήγηση της επιτροπής ενστάσεων.

Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών rc.uowm.gr καθώς και από τη [Διαύγεια](#) (Φορέας: Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Οργ. Μονάδα: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Είδος: Πίνακες Επιτυχόντων, Διοριστέων & Επιλαχόντων).



ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα προβεί στην επεξεργασία, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής των ενδιαφερομένων στην παρούσα πρόσκληση και όσων παρασχεθούν απευθείας από τον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο τυχόν προσωπικής συνέντευξης, με σκοπό την εξέταση της υποβληθείσας πρότασης από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, την κατάταξη των αποτελεσμάτων σε σχετικό πίνακα και την ανάρτηση του πίνακα κατάταξης στο Διαδίκτυο για λόγους διαφάνειας και λογοδοσίας (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ), την αξιολόγηση τυχόν ένστασης από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων και τη σύναψη σύμβασης με τον κατάλληλο ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Νομική βάση για την επεξεργασία αποτελεί η παράγραφος 1 στοιχείο β του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (λήψη μέτρων πριν από τη σύναψη σύμβασης και, σε περίπτωση σύναψης, εκτέλεση της σύμβασης) και η παράγραφος 1 στοιχείο ε του ίδιου άρθρου και το άρθρο 5 του ν. 4624/2019 (εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας) και, για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στο Διαδίκτυο, νομική βάση αποτελεί η παράγραφος 1 στοιχείο γ του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση). Τα προσωπικά δεδομένα θα διαβιβάζονται στον κατά περίπτωση φορέα χρηματοδότησης (π.χ. ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκή Ένωση κ.λπ.), στις αρμόδιες για την διαχείριση και έλεγχο της διαδικασίας αρχές ή υπηρεσίες και ενδέχεται να διαβιβαστούν σε συνυποψηφίους έχοντες υπέρτερο έννομο προς τούτο συμφέρον, κατόπιν γραπτής αίτησής τους. Με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων ή έγερσης νομικών αξιώσεων, τα δεδομένα των απορριφθέντων υποψηφίων θα αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα μέχρι έξι μήνες από τη λήξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα τους, διόρθωσης ανακριβών ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων, διαγραφής των δεδομένων αν δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία ή αν αντιτίθενται στην επεξεργασία εφόσον δεν υπάρχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, και περιορισμού της επεξεργασίας. Για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων κ. Διονύσιο Καλογερά, επικοινωνώντας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@uowm.gr. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος θεωρεί ότι θίγεται κατά οποιονδήποτε τρόπο η προστασία των προσωπικών του δεδομένων, μπορεί να προσφύγει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ

Γίνεται μνεία ότι κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά τα ως άνω, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δικαιολογητικά των λοιπών υποψηφίων που ελήφθησαν υπόψη για τη διαμόρφωση της σχετικής κρίσης, κατόπιν γραπτής αίτησής τους κι εφόσον η χορήγησή τους είναι απολύτως αναγκαία για την ικανοποίηση του υπέρτερου έννομου συμφέροντος των μη επιτυχόντων υποψηφίων ή των υποψηφίων που θεωρούν ότι αδικήθηκαν, το οποίο έγκειται στον έλεγχο της διαδικασίας επιλογής.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις/ενστάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ ουδεμία ευθύνη φέρει για το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται το πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας, αλλά μόνο τα πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί), ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
6. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης θα προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα συμμόρφωσης εντός εύλογου χρόνου.
8. Ο ΕΛΚΕ ΠΔΜ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
9. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.
10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσολογίας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'). Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσολογίας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58, ν.4674/2020, ΦΕΚ 53/11.3.2020/τ.Α')
11. Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
12. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016.

Ο Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΠΔΜ

Καθ. Μαρόπουλος Στέργιος



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΔΗΛΩΣΗΣ*
(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Επώνυμο : Όνομα:

Πτυχίο (ή Δίπλωμα:) Τελικός βαθμός (αριθμητικά, προσέγγιση 2 δεκαδικών):

Έτος γέννησης: Τόπος γέννησης: Νομός:

Όνομα και επώνυμο του πατέρα:

Όνομα και επώνυμο της μητέρας:

Διεύθυνση κατοικίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.: Πόλη: Τηλ.:

Διεύθυνση εργασίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.: Πόλη: Τηλ.:

Κινητό τηλ : e-mail: Α.Φ.Μ.....

Να αναγραφούν στην παρούσα πρόταση-δήλωση τα εξής:

1. Ο αριθμός της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος :

2. Ο/οι κωδικός/οι του/των αντικειμένου/ων έργου που επιθυμείτε να συμμετάσχετε (Θέση 1, 2)

Δηλώνω υπεύθυνα

1. ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.
2. ότι ενημερώθηκα για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ημερομηνία : ___/___/_____

Συνημμένα υποβάλλω : 1.
2.

***Η ελληνής συμπλήρωση της πρότασης-δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.**



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία **εφόσον απαιτείται ή συνεκτιμάται**)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ
.....**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ
ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ⁽²⁾**

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «**Ι**» ή «**Δ**», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.). **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «**Ε**».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.