



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΕΟΧ) –
ΕΘΝΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ ΕΠΑΦΗΣ

Αθήνα, 15-11-2021

Αριθ. Πρωτ. : 123644 - 15-11-2021

Ταχ. Δ/ση : Μητροπόλεως 3, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 10557
Πληροφορίες : Η. Αλεξόπουλος
Τηλέφωνο : 210 3726036
Email : halexopoulos@mou.gr
: contact-eeagrants@mnec.gr

Πρόσκληση 1

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021
(ΧΜ ΕΟΧ 2014 – 2021)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και άλλες διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 53Α αυτού για τη σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας ΕΟΧ
2. Τον ν.2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247)
3. Τον ν. 4270/2014 (Α' 1434) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας [ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ] – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 121-123
4. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98)
6. Το Π.Δ. 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

7. Το Π.Δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»
8. Το Π.Δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
9. Την υπ' αρ. 44009/ΔΕ5154/8.20.3013 (Β' 2857) ΚΥΑ «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών»
10. Την υπ' αρ. 85335/13.8.2015 (Β' 1706/2015) Κ.Υ.Α. για τον Επανακαθορισμό της λειτουργίας του κεντρικού λογαριασμού 23/200850 για την εθνική συγχρηματοδότηση των Διαρθρωτικών Ταμείων, Ταμείου Συνοχής και ΕΟΧ
11. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 (Β' 2857) ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων –ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26-9-2014, Β' 2573)» και τις σχετικές Οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης
12. Την υπ' αρ. 80633/01.08.2019 (Β'512) ΥΑ διορισμού του κου Δημητρίου Σκάλκου σε θέση μετακλητού Γ.Γ.Δ.Ε. και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων
13. Την υπ' αρ. 58969 ΕΥ ΧΜ-ΕΟΧ 738/25.5.2017 (Β' 2012) Υ.Α. για τη «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ – Χ.Μ. ΕΟΧ), του άρθρου 53Α του Ν. 4314/2014»
14. Την με αρ. 13249/4-2-2020 (Β' 526) «ΚΥΑ Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων
15. Το διεθνές Πρωτόκολλο 38c της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, το οποίο συστήνει τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής, ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021), μέσω του οποίου οι Δότριες χώρες συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου
16. Το από 31-10-2017 Μνημόνιο Κατανόησης για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 που υπεγράφη μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας αφενός και της αφετέρου Ελληνικής Δημοκρατίας, εκπροσωπούμενης από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, (εφεξής, Μνημόνιο Κατανόησης), όπως ισχύει
17. Τον από 8-9-2016 «Κανονισμό για την εφαρμογή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ των ετών 2014-2021 (Regulation on the implementation of the European Economic Area - EEA Financial Mechanism 2014-2021)», όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ
18. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες (Guidelines) περιόδου 2014-2021 που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ (FMC)
19. Την με αριθμ. 45504 (ΦΕΚ Β' 1896/2020) ΥΑ χρηματοδότησης του Ταμείου Διμερών στην οποία προσαρτώνται η Συμφωνία για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων και το εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης
20. Την απόφαση της Μεικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων για την δημοσίευση Πρόσκλησης σύμφωνα με τα πρακτικά της συνεδρίασης της 13/04/2021

ΚΑΛΕΙ

Τους επιλέξιμους φορείς για υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο του Ταμείου Διμερών Σχέσεων του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής, ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, ως ακολούθως:

A. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η υλοποίηση των έργων Ταμείου Διμερών Σχέσεων στο πλαίσιο αυτής της πρόσκλησης εμπίπτει στο ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021:

1. Την ΚΥΑ 13249/4.2.2020 (Β' 526/19.02.2020) «ΚΥΑ Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», η οποία ενσωματώνει τον Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, το Μνημόνιο Κατανόησης (ΜοU) για την εφαρμογή του χρηματοδοτικού μηχανισμού του ΕΟΧ 2014-2021 στην Ελλάδα και τις εθνικές διατάξεις.
2. Την ΥΑ χρηματοδότησης του Ταμείου Διμερών στην οποία προσαρτώνται η Συμφωνία για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων και το εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης.
3. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένου ειδικότερα του παραρτήματος για την υλοποίηση του Ταμείου Διμερών.
4. Το Έγγραφο του Εθνικού Σημείου Επαφής για την συγκρότηση και λειτουργία της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων του άρθρ. 4.2 της ΚΥΑ 13249/4-2-2020 (Β' 526 /19-02-2020) ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ με τίτλο «Σύνθεση, ρόλος και λειτουργία της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων – Joint Committee for Bilateral Funds, JCBF - μεταξύ των Δοτριών χωρών και της Ελλάδας, το οποίο υιοθέτησε η Μικτή Επιτροπή για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων, σύμφωνα με τα πρακτικά της από 16.10.2018 συνεδρίασης της
5. Την Κατευθυντήρια Οδηγία για τις διμερείς σχέσεις, όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού τον Φεβρουάριο 2017
6. Την Κατευθυντήρια Οδηγία για την οικονομική διαχείριση (Financial Guidance) , όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού το Νοέμβριο 2017

Όλα τα αρχεία εγγράφων του θεσμικού πλαισίου είναι αναρτημένα στις ιστοσελίδες www.eeagrants.gr και www.eeagrants.org

B. ΤΑΜΕΙΟ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στο πλαίσιο του Μνημονίου Κατανόησης - ΜοU, για τον ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021, το Δικαιούχο Κράτος αφιερώνει ένα ποσό τουλάχιστον ίσο με το 2% της συνολικής χρηματοδότησης, για τη σύσταση ταμείου για την ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ των δοτριών χωρών Νορβηγίας, Ισλανδίας και Λιχτενστάιν και του δικαιούχου κράτους. Το ακριβές ποσό ορίζεται στο Μνημόνιο Κατανόησης, ανέρχεται στο ποσό των 2.334.000 € και χρηματοδοτείται 100% από τον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Το Ταμείο Διμερών Σχέσεων είναι μια ευέλικτη πηγή χρηματοδότησης, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και χρησιμοποιείται για τη στήριξη δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των Δοτριών Χωρών και της Ελλάδας ως Δικαιούχο Κράτος, για την ενίσχυση της στρατηγικής τους συνεργασίας, την δικτύωση και την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των φορέων. Εν γένει, το Ταμείο αποσκοπεί στην περεταίρω ενίσχυση των πολιτικών, επαγγελματικών, κοινωνικών και οικονομικών δεσμών ανάμεσα στις Δότριες χώρες και την Ελλάδα.

Γ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1.1 Σκοπός

Η παρούσα πρόσκληση σκοπό έχει την ανοιχτή και ευρεία ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων για την υποβολή προτάσεων έργων που συμβάλουν σημαντικά στην βελτίωση και ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ Ελλάδας και Νορβηγίας.

Όλοι οι όροι και οι προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού δύναται να τροποποιηθούν καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της πρόσκλησης, κατόπιν απόφασης της Μικτής Επιτροπής. Τροποποιήσεις της πρόσκλησης θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα www.eeagrants.gr

1.2 Βασικοί όροι και προϋποθέσεις

- Ο συνολικός προϋπολογισμός της πρόσκλησης είναι €400.000. Ο προϋπολογισμός δύναται να αυξηθεί/μειωθεί με τροποποίηση της παρούσας πρόσκλησης.
- Η μέγιστη επιχορήγηση ανά έργο είναι €80.000. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με καλά τεκμηριωμένη αιτιολόγηση σε σχέση με τα κριτήρια αξιολόγησης, η Μικτή Επιτροπή δύναται να εξετάσει και να εγκρίνει την επιλογή έργων με αιτούμενο προϋπολογισμό πέραν αυτού του ορίου.
- Κάθε έργο πρέπει να υλοποιηθεί σε σύμπραξη τουλάχιστον δύο φορέων, ενός από την Ελλάδα και ενός από τη Νορβηγία, ενώ συνιστάται η συμμετοχή περισσότερων φορέων από τις Δότεριες χώρες. Για την ευχερέστερη υλοποίηση, ο ρόλος του κύριου φορέα υλοποίησης συνιστάται να αναληφθεί από τους φορείς που εδρεύουν στην Ελλάδα.
- Τα έργα θα χρηματοδοτηθούν μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η δαπάνη είναι επιλέξιμη κατά 100% για χρηματοδότηση από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ 2014-2021.

1.3 Επιλέξιμοι φορείς υλοποίησης

Οι φορείς που εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες μπορούν να υποβάλουν αίτηση/συμμετέχουν ως φορείς υλοποίησης ή εταίροι:

- Κεντρική κυβέρνηση, περιφερειακές και τοπικές αρχές
- Πανεπιστήμια, ερευνητικοί και επιστημονικοί φορείς
- Λοιποί φορείς δημοσίου τομέα
- Μη κυβερνητικές οργανώσεις, επιμελητήρια, επαγγελματικές ενώσεις κ.λπ
- Άλλοι αρμόδιοι φορείς που εμπλέκονται ενεργά και συμβάλλουν αποτελεσματικά σε τομείς και στόχους που καλύπτονται από την πρόταση έργου.

Στο στάδιο της υποβολής πρότασης έργου, θα πρέπει να υποβληθεί επιστολή πρόθεσης συνεργασίας από τους εταίρους του έργου. Μετά την επιλογή και πριν από την έναρξη της υλοποίησης, θα πρέπει να υπογραφεί συμφωνία εταιρικής σχέσης έργου μεταξύ των φορέων υλοποίησης και των εταίρων κάθε έργου. Πρότυπο συμφωνίας εταιρικής συνεργασίας είναι διαθέσιμο στην διεύθυνση

<https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline-annex-6-partnership-agreement-template>

1.4 Επιλέξιμοι τομείς πολιτικής και θεματικές περιοχές

Επιλέξιμες θεματικές περιοχές	Εξειδίκευση
1. Εκσυγχρονισμός και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος ως προς την απλοποίηση των διαδικασιών, του συστήματος εταιρικής διακυβέρνησης, του χρηματοπιστωτικού τομέα, της πρόσβασης στη δικαιοσύνη, των φορολογικών κινήτρων και του κόστους αμειβόμενης εργασίας.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οδικός χάρτης επενδυτικών διαδικασιών 2. Εταιρική Διακυβέρνηση 3. Φορολογικές πολιτικές
2. Θεσμική ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, με αξιολόγηση και αναβάθμιση των στελεχών, ψηφιοποίηση και διαλειτουργικότητα των διαδικασιών στην υπηρεσία πολιτών και επιχειρήσεων.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Υπηρεσίες προς τους πολίτες 2. Υπηρεσίες σε εξαγωγικές επιχειρήσεις
3. Ενίσχυση της έρευνας σε πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα και συντονισμός με μακροπρόθεσμη ερευνητική στρατηγική.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οριζόντιες ερευνητικές πολιτικές 2. Κρατικές ενισχύσεις στην έρευνα
4. Ενίσχυση της καινοτομίας με κίνητρα για επιχειρηματική έρευνα σε τομείς όπως η μεταποίηση, η αγροδιατροφή και αλλού και η ανάπτυξη μέσω της έξυπνης εξειδίκευσης.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αγροδιατροφή και τεχνολογίες αιχμής (ψάρια/δημητριακά/κρέας/δασικά προϊόντα/υπερτροφία) 2. Γαλάζια ανάπτυξη
5. Προγράμματα κατάρτισης μεταναστών και καλύτερη ένταξη στην αγορά εργασίας.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εκπαιδευτικά προγράμματα για την ένταξη μεταναστών
6. Διευκόλυνση της πλήρους ένταξης των γυναικών στην αγορά εργασίας και αύξηση των μισθών τους.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μέτρα απόδειξης της ισότητας των φύλων
7. Εκσυγχρονισμός της δομής του εκπαιδευτικού συστήματος σε όλες τις βαθμίδες με δράσεις για την καταπολέμηση των διακρίσεων κάθε είδους. Αύξηση μέσου μεγέθους σχολικών μονάδων, με ουσιαστική αυτονομία και αξιολόγηση, καθολική ανάπτυξη ψηφιακής υποδομής και	<ol style="list-style-type: none"> 1. Καταπολέμηση των στερεοτύπων στο εκπαιδευτικό σύστημα 2. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

περιεχομένου, επέκταση ολόημερων σχολικών προγραμμάτων.	3. Καινοτόμα ψηφιακά εκπαιδευτικά εργαλεία
8. Εκσυγχρονισμός του συστήματος διακυβέρνησης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και ουσιαστική διασύνδεση των Ιδρυμάτων με αυτά των ξένων χωρών και με την οικονομία και την ευρύτερη κοινωνία.	1. Καινοτόμος δικτύωση μεταξύ ακαδημαϊκού κόσμου και αγοράς 2. Ανάπτυξη εργαλείων για κοινές δραστηριότητες μεταξύ ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων
9. Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων (οικιστικών και εμπορικών) με σκοπό τη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας, του περιβαλλοντικού αποτυπώματος. Υποστήριξη δράσεων πράσινης ανάπτυξης με έμφαση (α) στη στροφή προς τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, (β) στον μετριασμό του κόστους μετάβασης κατά τη διαδικασία απολιγνιτοποίησης και (γ) στην ανάπτυξη συστημάτων κυκλικής οικονομίας.	1. Γεωθερμικές τεχνολογίες 2. Μεταφορά ενέργειας από ανταλλαγές γνώσης
10. Ανάπτυξη υποδομών σε (α) ψηφιακές τεχνολογίες και συστήματα, (β) πράσινη ανάπτυξη και περιβάλλον, (γ) διαχείριση απορριμμάτων, (δ) μεταφορές για ενίσχυση των ελληνικών λιμανιών, διευκόλυνση των εξαγωγών αγαθών από τη χώρα και (ε) αναβάθμιση υποδομών για τον εισερχόμενο τουρισμό.	1. Μοντελοποίηση και παρακολούθηση πιθανών ανθρώπινων δραστηριοτήτων υψηλού κινδύνου σε προστατευόμενες περιοχές 2. Σχέδια για καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιές-πλημμύρες). 3. Πράσινες θαλάσσιες μεταφορές
11. Μετριασμός των επιπτώσεων της πανδημίας στη δημόσια υγεία	1. Έλεγχος ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων 2. Μακροχρόνια θεραπεία ασθενών με COVID-19 (συμπεριλαμβανομένης της ψυχολογικής θεραπείας)

1.5 Επιλεξιμότητα δαπανών

- Οι δαπάνες που σχετίζονται με τις ακόλουθες δραστηριότητες είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση:
 - Οποιοσδήποτε δραστηριότητες αποσκοπούν στην ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ των χωρών Νορβηγίας και Ελλάδας

(β) Οποιοσδήποτε ενέργειες που σχετίζονται με την προετοιμασία συνεργασίας, κατάρτισης και υποβολής πρότασης έργου στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (το επιλέξιμο ποσό για αυτήν την κατηγορία ενεργειών δεν θα υπερβαίνει τα €2.000,00 ανά υποβληθείσα πρόταση)

(γ) Δικτύωση, ανταλλαγές, μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ φορέων στην Ελλάδα και φορέων στη Νορβηγία, με τη συμμετοχή φορέων από τις άλλες δότριες χώρες και διεθνών οργανισμών.

(δ) δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενίσχυση της συνεργασίας και την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των Εθνικών Σημείων Επαφής και αντίστοιχων φορέων στις άλλες δικαιούχες χώρες του ΧΜ ΕΟΧ και στις δότριες χώρες των δικαιούχων χωρών καθώς και διεθνών οργανισμών, υπό τον όρο ότι στο έργο συμμετέχει τουλάχιστον ένας φορέας από τις δότριες χώρες.

2. Η πρώτη και η τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών κάθε έργου θα ορίζονται στην Απόφαση ένταξης. Ως πρώτη ημερομηνία θα οριστεί η ημερομηνία απόφασης επιλογής του έργου από την Μικτή Επιτροπή του Ταμείου Διμερών για την επιχορήγηση του συγκεκριμένου έργου. Σε περίπτωση δαπανών που σχετίζονται με την προετοιμασία της αίτησης έργου, η επιλεξιμότητα θα ξεκινήσει από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης. Η τελική ημερομηνία για την επιλεξιμότητα των δαπανών του Διμερούς Ταμείου είναι η 30η Απριλίου 2025.
3. Δαπάνες για ταξίδια, συμπεριλαμβανομένης της εκτός έδρας αποζημίωσης ανά ημέρα, ως προς τον δημόσιο τομέα διέπονται από εθνικές διατάξεις περί ταξιδιών και μετακινήσεων. Λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της αναλογικότητας, τα έξοδα ταξιδιού, συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης ανά ημέρα, για όλες τις άλλες περιπτώσεις εκτός του ελληνικού δημόσιου τομέα μπορεί να είναι επιλέξιμα έως και 50% πάνω από τα όρια των εθνικών διατάξεων (παράδειγμα: όταν η ημερήσια αποζημίωση για το δημόσιο τομέα είναι 80 ευρώ, για μη δημόσιο τομέα μπορεί να είναι έως 120 ευρώ). Πάνω από αυτό το όριο δαπάνη μπορεί να είναι επιλέξιμη, κατόπιν αιτιολογημένης τεκμηρίωσης. Μισθοί/εμπειρογνώμονες ή άλλες δαπάνες που σχετίζονται με παραδοτέα εργασίας κατά τις ημέρες ταξιδιού δεν υπολογίζονται στην αποζημίωση ανά ημέρα.
4. Οι έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα) είναι επιλέξιμες. Οι έμμεσες δαπάνες ενός έργου πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) δαπανών του φορέα υλοποίησης/εταίρου. Οι φορείς υλοποίησης και οι εταίροι του έργου μπορούν να αναγνωρίσουν τις έμμεσες δαπάνες υιοθετώντας μία από τις ακόλουθες μεθόδους:
 - i. βάσει των πραγματικών έμμεσων δαπανών για εκείνους τους φορείς υλοποίησης και εταίρους που κατέχουν σύστημα αναλυτικής λογιστικής για τον προσδιορισμό έμμεσων δαπανών,
 - ii. με κατ' αποκοπή ποσοστό 25% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών, εξαιρουμένων των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπεργολαβία και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται σε τρίτα μέρη που δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις των φορέων υλοποίησης και εταίρων,
 - iii. με κατ' αποκοπή συντελεστή 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς καμία απαίτηση από το Εθνικό Σημείο Επαφής να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού,
 - iv. με ένα κατ' αποκοπή συντελεστή που εφαρμόζεται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες με βάση τις υπάρχουσες μεθόδους και τα αντίστοιχα ποσοστά που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοια έργα και φορείς υλοποίησης έργων,

Ο τρόπος υπολογισμού της έμμεσης δαπάνης και του μέγιστου ποσού καθορίζονται στην Απόφαση ένταξης του έργου. Η μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών που πραγματοποιούνται από τον εταίρο έργου προβλέπεται στη συμφωνία συνεργασίας μεταξύ του φορέα υλοποίησης και του εταίρου.

5. Οι κανόνες επιλεξιμότητας σύμφωνα με το κεφάλαιο 8 «Επιλεξιμότητα δαπανών» του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών στα έργα της παρούσας πρόσκλησης

1.6 Πλαίσιο διαχείρισης

Για την υλοποίηση του Ταμείου Διμερών ισχύει το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου -και το συνακόλουθο Εγχειρίδιο Διαδικασιών που καθορίζει τις διαδικασίες, τις ροές εργασιών και τα πρότυπα για την καθημερινή εφαρμογή.

Παράλληλα με το ΣΔΕ, σημαντικός παράγοντας στην υλοποίηση του Ταμείου Διμερών είναι η Μικτή Επιτροπή, όπως προβλέπεται το δεδομένο θεσμικό πλαίσιο. Τα καθήκοντά της Επιτροπής, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν: (α) τη συζήτηση θεμάτων διμερούς ενδιαφέροντος, εντοπισμό στρατηγικών διμερών πρωτοβουλιών και επανεξέταση της συνολικής προόδου προς την επίτευξη του στόχου της ενίσχυσης των διμερών σχέσεων, β) την έγκριση του σχεδίου δράσης για το ταμείο διμερών σχέσεων και (γ) τον προσδιορισμό και την κατανομή πόρων για την υλοποίηση διμερών έργων στο πλαίσιο των τομεακών προγραμμάτων.

Το Εθνικό Σημείο Επαφής θα ενημερώνει την Μικτή Επιτροπή και το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού για όλες τις εξελίξεις στο πλαίσιο αυτής της πρόσκλησης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες, όπως αυτές περιγράφονται στο Γ.1.5 της παρούσας μπορούν να υλοποιηθούν μέσω δράσεων, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά όπως οι ακόλουθες:

- Μηχανισμούς τεχνικής συνεργασίας και ανταλλαγή τεχνογνωσίας
- Πρακτική άσκηση και βραχυχρόνια εκπαίδευση
- Εργαστήρια και σεμινάρια για θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος
- Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις
- Μελέτες, ερευνητικά έργα, συλλογή δεδομένων
- Εκστρατείες, εκθέσεις και προωθητικό υλικό

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Κάθε υποψήφιος φορέας υλοποίησης μπορεί να υποβάλει μία μόνο πρόταση έργου.
2. Οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης υποβάλλουν τις προτάσεις τους αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν προσωπικό λογαριασμό χρήστη (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) για πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ από:
 - τον υπεύθυνο έργου για την συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Έργου
 - τον νόμιμο εκπρόσωπο για την υποβολή της πρότασης

Εάν ο φορέας υλοποίησης δεν κατέχει ήδη λογαριασμό στο ΟΠΣ ΕΟΧ, θα πρέπει να υποβάλει αίτημα, σύμφωνα με τις οδηγίες, στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://logon.ops.gr/ops_sec/register , πριν για την υποβολή της πρότασης. Η εγγραφή απαιτεί συνήθως μία έως τρεις εργάσιμες ημέρες.

3. Οι προτάσεις χρηματοδότησης υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://logon.ops.gr> από την 01-01-2022 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 00:00', έως 31-12-2023 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 23:59'.
4. Η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου φορέα υλοποίησης (προσωπικός λογαριασμός χρήστη του νομίμου εκπροσώπου). Στο Τεχνικό Δελτίο εκχωρείται αριθμός μητρώου από το ΟΠΣ ΕΟΧ (κωδικός ΟΠΣ). Μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης, ο φορέας υλοποίησης του Έργου ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.
5. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης πρόταση υποβάλλεται στα ελληνικά. Συνημμένα υποβάλλεται η μετάφραση του ΤΔΠ στα αγγλικά. Δύο παραρτήματα, η επιστολή προθέσεων και/ή η συμφωνία εταιρικής συνεργασίας μπορούν να υποβληθούν μόνο στα αγγλικά.
6. Στην περίπτωση εγγράφων/αρχείων για τα οποία η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή δεν είναι τεχνικά εφικτή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης θα πρέπει να τα αποστείλει στο Εθνικό Σημείο Επαφής, στην διεύθυνση ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ – Εθνικό Σημείο Επαφής, Μητροπόλεως 3, Αθήνα, 10563 ΕΛΛΑΔΑ, contact-eeagrants@m nec.gr εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης. Επισημαίνεται ότι τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει να παραδοθούν στην παραπάνω Ειδική Υπηρεσία και να τους αποδοθεί αριθμός πρωτοκόλλου εντός των καθορισμένων ημερομηνιών.
7. Οποιοσδήποτε προτάσεις πέραν των ανωτέρω καθορισμένων χρονικών ορίων και τυχόν αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ ΕΟΧ δεν γίνονται δεκτές.
8. Το Τεχνικό Δελτίο του Έργου αποτελεί την πρόταση του φορέα υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Αυτή η πρόσκληση υποβολής προτάσεων περιλαμβάνει Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου του Έργου.
9. Η υποβολή της πρότασης χρησιμεύει επίσης ως αίτηση χρηματοδότησης από τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης του έργου.

Αναπόσπαστο μέρος της πρότασης αποτελούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά/έγγραφα που συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο του Έργου (Για έγγραφα που μπορούν να αναγνωριστούν από τον αριθμό/ημερομηνία έκδοσης/δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή από τον αριθμό δημοσίευσης on-line, ο φορέας υλοποίησης δύναται αντί να υποβάλει αντίγραφο, να αναφέρει τα παραπάνω δεδομένα και μια συνοπτική περιγραφή σε μια λίστα εγγράφων):

- i. Τεκμηρίωση ότι οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης είναι ικανοί να υποβάλουν προτάσεις (καταστατικό, οργανόγραμμα, πράξη σύστασης κ.λπ.)
- ii. Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου, εάν απαιτείται (Δημοτικό Συμβούλιο, Περιφερειακό Συμβούλιο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Διοικητικό Συμβούλιο, Γενικός Γραμματέας Υπουργείου, Περιφέρεια κ.λπ.) του φορέα υλοποίησης και των εταίρων για την αποδοχή των όρων και τη συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση και κάθε άλλη απόφαση που απαιτείται από επίσημο όργανο ή εποπτική αρχή.

- iii. Τεκμηρίωση για τον νόμιμο εκπρόσωπο και τις λειτουργικές μονάδες που σχετίζονται με το έργο, εφόσον απαιτείται
- iv. Απόδειξη ότι ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης και οι εταίροι έχουν τη διαχειριστική (διοικητική, επιχειρησιακή και οικονομική) ικανότητα να ολοκληρώσουν το έργο. Το κριτήριο της διοικητικής, επιχειρησιακής και οικονομικής ικανότητας εξετάζεται μία φορά και ισχύει για δύο χρόνια για κάθε έργο από τον φορέα υλοποίησης. Εάν, κατά την προηγούμενη διετία, ο φορέας υλοποίησης είχε υλοποιήσει ή συνεχίζει να υλοποιεί έργο στο πλαίσιο προγράμματος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και εάν το έργο είναι παρόμοιο με αυτό που αναφέρεται στην υποβληθείσα πρόταση, τότε αυτοδικαίως, το εν λόγω κριτήριο ικανοποιείται και για το έργο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης και οι εταίροι ειδοποιούν υποχρεωτικά το Εθνικό Σημείο Επαφής για οποιονδήποτε σύμβουλο ενδέχεται να εμπλακεί στην προετοιμασία της αίτησης για την υλοποίηση του έργου.
- v. Σχέδιο Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται. Θα είναι απόφαση του αρμόδιου φορέα/ατόμου του φορέα υλοποίησης/υπεύθυνου υλοποίησης του έργου, ο οποίος θα καθορίσει όλο το σχέδιο υλοποίησης, με πακέτα εργασίας, ομάδα έργου, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα κ.λπ.
- vi. Επιστολή(ες) πρόθεσης ή/και συμφωνία(ιες) εταιρικής συνεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 7.7 του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ. Η επιστολή και η συμφωνία θα πρέπει να συντάσσονται στα αγγλικά για εταίρους από τρίτες χώρες. Ένα πρότυπο για τη συμφωνία συνεργασίας έργου στα αγγλικά μπορείτε να βρείτε στη διεύθυνση <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline-annex-6-partnership-agreement-template> Σε περίπτωση που στο στάδιο της επιλογής υποβληθεί επιστολή προθέσεων, τότε η πλήρης συμφωνία εταιρικής συνεργασίας έργου πρέπει να υποβληθεί αμέσως μετά την Απόφαση ένταξης του έργου και πριν από την έναρξη της υλοποίησης.
- vii. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- viii. Αναλυτικός προϋπολογισμός
- ix. Ένα σχέδιο επικοινωνίας
- x. Μια αγγλική έκδοση του Τεχνικού Δελτίου
- xi. Κάθε άλλο έγγραφο που κρίνεται απαραίτητο από τους υποψηφίους.

Τυχόν δικαιολογητικά/έγγραφα υποβάλλονται σε μορφή αρχείου pdf, ως συνημμένα στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το Εθνικό Σημείο Επαφής είναι αρμόδιο για τη διαχείριση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής έργων. Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης, η πρόταση αξιολογείται κατά σειρά προτεραιότητας, σε δύο στάδια, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Στάδιο Α': Αξιολόγηση με βάση διοικητικά κριτήρια και κριτήρια επιλεξιμότητας

Η αξιολόγηση βάσει διοικητικών κριτηρίων και κριτηρίων επιλεξιμότητας για κάθε πρόταση πραγματοποιείται από το Εθνικό Σημείο Επαφής. Η αντίστοιχη Λίστα ελέγχου πληρότητας (ΛΕΠ)

υπογράφεται από το στέλεχος που διενήργησε την αξιολόγηση (Εγχειρίδιο Διαδικασιών, Πρότυπο Α.Ι.3_1 Λίστα ελέγχου πληρότητας).

Το Εθνικό Σημείο Επαφής μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα πρόσθετες πληροφορίες/έγγραφα για να αιτιολογήσει/διευκρινίσει τη συμμόρφωση με τα κριτήρια αυτού του σταδίου. Αυτή η πρόσθετη τεκμηρίωση θα πρέπει να υποβληθεί σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος. Εάν τα πρόσθετα στοιχεία/έγγραφα δεν υποβληθούν έγκαιρα, η πρόταση απορρίπτεται. Τυχόν παραλείψεις σχετικά με τις υπογραφές που απαιτούνται από την πρόσκληση υποβολής πρότασης ή τον προϋπολογισμό του προτεινόμενου έργου πέραν των ορίων χρηματοδότησης, που καθορίστηκαν από την πρόσκληση, δεν μπορούν να διορθωθούν στο πλαίσιο πρόσθετων πληροφοριών/εγγράφων.

Το Εθνικό Σημείο Επαφής θα παρουσιάσει τα αποτελέσματα της παρούσας αξιολόγησης στην Μικτή Επιτροπή. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης, η πρόταση επιστρέφεται στον αντίστοιχο φορέα υλοποίησης του έργου μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ, μαζί με αιτιολόγηση απόρριψης. Ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης έργου έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση ή νέα πρόταση προσαρμοσμένη ανάλογα, η οποία θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ημερομηνία νέας υποβολής.

Οι προτάσεις που περνούν επιτυχώς το Στάδιο Α αξιολόγησης μεταφέρονται στο Στάδιο Β αξιολόγησης, με απόφαση της Μικτής Επιτροπής.

Η αξιολόγηση θα λάβει τη μορφή απάντησης ΝΑΙ/ΟΧΙ. Για να θεωρηθεί ότι μια πρόταση αξιολογείται θετικά στο Στάδιο Α', θα πρέπει να βαθμολογείται με ΝΑΙ σε όλα τα κριτήρια.

Σε περίπτωση απόρριψης, το αποτέλεσμα κοινοποιείται στον αιτούντα φορέα υλοποίησης και δίνεται η δυνατότητα για να υποβάλει ένσταση. Οι ενστάσεις εξετάζονται από το ΕΣΕ. Κατά την ολοκλήρωση της έκδοσης αποτελεσμάτων ενημερώνεται σχετικά η Μικτή Επιτροπή και επικυρώνει τα αποτελέσματα.

Ο κατάλογος των κριτηρίων που αξιολογούνται σε αυτό το στάδιο είναι:

Διοικητικά κριτήρια:

- Η αίτηση χρηματοδότησης έχει υποβληθεί εντός της προθεσμίας που ορίζει η Πρόσκληση (ημερομηνία και ώρα) και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο τρόπο υποβολής.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα υποβάλλονται και υπογράφονται δεόντως.
- Όλες οι πληροφορίες στα έγγραφα που υποβάλλονται είναι επαρκώς σαφείς και κατανοητές.

Κριτήρια επιλεξιμότητας:

- Συμμόρφωση με τις αρχές και τις αξίες υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
- Επιλεξιμότητα του αιτούντος φορέα υλοποίησης
- Συνεργασία με επιλέξιμο εταίρο
- Επιλεξιμότητα του προϋπολογισμού
- Επιλέξιμο χρονοδιάγραμμα
- Δεν έχουν υποβληθεί περισσότερες από 1 αιτήσεις από φορέα υλοποίησης έργου

Στάδιο Β': Αξιολόγηση προτάσεων που διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης

Το Στάδιο Αξιολόγησης Β' ξεκινά με απόφαση της Μικτής Επιτροπής που επικυρώνει τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' και αφορά τις προτάσεις που έχουν θετική αξιολόγηση σε αυτό το στάδιο –Α'.

Στο Στάδιο Β', η αξιολόγηση κάθε πρότασης πραγματοποιείται από δύο (2) αξιολογητές/εμπειρογνώμονες που μπορεί να είναι είτε από το προσωπικό του Εθνικού Σημείου Επαφής είτε/και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Οι αξιολογητές θα οριστούν με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ. Κάθε πρόταση θα αξιολογηθεί, με βάση τα σχετικά κριτήρια, όπως αναφέρονται παρακάτω στην παρούσα πρόσκληση.

Κατά το Στάδιο Β', οι αξιολογητές μέσω του Εθνικού Σημείου Επαφής μπορούν να ζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες/διευκρινίσεις μέσω παρόμοιας διαδικασίας όπως αυτή που αναφέρθηκε στο στάδιο αξιολόγησης Α'. Επισημαίνεται ότι αυτή η πρόσθετη τεκμηρίωση μπορεί να αναφέρεται μόνο σε διευκρινίσεις πληροφοριών που υποβάλλονται με την πρόταση. Σε περιπτώσεις προφανούς λάθους, ενδέχεται να ζητηθούν έγγραφα στη σωστή μορφή. Εάν τα πρόσθετα στοιχεία υποβληθούν εκπρόθεσμα, η πρόταση απορρίπτεται.

Για κάθε πρόταση, κάθε αξιολογητής συμπληρώνει και υπογράφει το αντίστοιχο φύλλο αξιολόγησης - ΦΑΠ (Εγχειρίδιο Διαδικασιών, Πρότυπο Λ.Ι.3_2 Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης).

Κάθε κριτήριο αξιολογείται σε μια κλίμακα βαθμολογίας από το 1 (χαμηλή) έως το 3 (υψηλή), η οποία επίσης αθροίζεται σε μια συνολική βαθμολογία. Η λίστα των κριτηρίων που αξιολογούνται σε αυτό το στάδιο είναι:

- Συμβολή στους στόχους και τις προτεραιότητες του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
- Συνεκτικότητα και σαφήνεια δραστηριοτήτων και παραδοτέων (σαφής και πλήρης περιγραφή, κατανομή προϋπολογισμού, πόροι, χρονοδιάγραμμα κ.λπ.)
- Σκοπιμότητα - ρεαλιστική δυνατότητα υλοποίησης σε σχέση με παράγοντες όπως η πολυπλοκότητα, το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα και ούτω καθεξής
- Αποτελεσματικότητα και καταλληλότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης
- Έκταση διμερούς συνεργασίας (αριθμός εταίρων και εύρος γεωγραφικής εκπροσώπησης)
- Επίπεδο και σημασία της ανταλλαγής εμπειρογνομosύνης
- Συμβολή στη βιώσιμη και μακροχρόνια δικτύωση και αποτελέσματα

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται στην Μικτή Επιτροπή με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

Η Μικτή Επιτροπή συζητά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Σταδίου Β' και λαμβάνει την τελική απόφαση για την επιλογή ή απόρριψη των έργων. Σε αυτή τη διαδικασία, η Μικτή Επιτροπή μπορεί είτε να επιβεβαιώσει την αξιολόγηση και την κατάταξη των εμπειρογνομόνων είτε να αξιολογήσει περαιτέρω με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση βάσει κριτηρίων, όπως:

- Προτεραιότητες πολιτικής της δότριας χώρας ή/και του δικαιούχου κράτους

- Συμπληρωματικότητα ή επικάλυψη με άλλα προγράμματα/έργα του ΧΜ ΕΟΧ στην Ελλάδα
- Συμβολή στην ποικιλομορφία των τομέων πολιτικής, των φορέων και των περιφερειών που καλύπτονται από το Ταμείο Διμερών.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και η απόφαση της Μικτής Επιτροπής για την επιλογή έργων κοινοποιούνται στους αιτούντες. Σε περίπτωση απόρριψης δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους φορείς υλοποίησης για να υποβάλουν ένσταση.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Μικτή Επιτροπή. Για αυτή τη διαδικασία, όπως και για όλα τα στάδια της αξιολόγησης η Μικτή Επιτροπή μπορεί να αναζητήσει και να αποφασίσει με βάση τη συνδρομή εμπειρογνομώνων. Το αποτέλεσμα της εξέτασης της ένστασης κοινοποιείται στον υποψήφιο φορέα υλοποίησης.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν χορηγηθεί χρηματοδότηση σε επιλεγμένη πρόταση, ο προϋπολογισμός παραμένει διαθέσιμος για χρηματοδότηση έργου στο πλαίσιο της πρόσκλησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενστάσεων, το Εθνικό Σημείο Επαφής αναλαμβάνει όλη την απαραίτητη διαχείριση σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την έκδοση Απόφασης ένταξης και τις περαιτέρω διαδικασίες υλοποίησης.

8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και άλλες διευκρινίσεις, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον Δρα ΗΡΑΚΛΗ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟ Τηλ. 2103726036, halexopoulos@mou.gr και contact-eeagrants@mnec.gr στο Εθνικό Σημείο Επαφής. Ερωτήσεις και απαντήσεις και όλες οι απαραίτητες διευκρινίσεις θα αναρτηθούν στο www.eeagrants.gr. Ο προαναφερόμενος ιστότοπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για την παρούσα πρόσκληση. Η πρόσκληση, όλα τα συνημμένα έγγραφα, τυχόν πιθανές τροποποιήσεις της καθώς και η πρόοδος και τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής θα κοινοποιούνται μέσω του ιστότοπου. Στον ιστότοπο είναι επίσης διαθέσιμα όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με το θεσμικό πλαίσιο.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Παράρτημα Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης
3. Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ
4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
5. Έντυπο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις για πράξεις ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021», εφόσον απαιτείται, και οδηγίες συμπλήρωσης
6. Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
7. Έντυπο «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»

8. Έντυπο «Λίστα Ελέγχου Πληρότητας»
9. Έντυπο «Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης»
10. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
11. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης μη διπλής χρηματοδότησης και μη παραγωγής εσόδων

Τα συνημμένα 2-9 είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ops.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ηλεκτρονικά)

1. Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ
2. Μικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών
3. Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ
4. Πρεσβεία της Νορβηγίας, Αθήνα
5. Υπουργείο Εξωτερικών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (ηλεκτρονικά)

6. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
 - Γραφείο Υπουργού κ. Α. Γεωργιάδη
 - Γραφείο Υφυπουργού κ. Ι. Τσακίρη
 - Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΔΕ & ΕΣΠΑ
 - ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ – ΕΣΕ, Φάκελος Ταμείο Διμερών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά στις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, τις αρχές της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, ελευθερίας, δημοκρατίας, ισότητας, σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, περιλαμβάνοντας τα δικαιώματα ανθρώπων που ανήκουν σε μειονότητες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις τροποποίησης πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος και την Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρα έσοδα, εφόσον απαιτείται,

- γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
- δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης στον Διαχειριστή Προγράμματος, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, το Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΥ_ΧΜ ΕΟΧ) και όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του όσο και τους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο Διαχειριστής Προγράμματος την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και τα Αγγλικά.

Σύμφωνα με το άρθρο 2.3 του Παρατήματος ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ 2014-021, ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει επίσης να υλοποιήσει τα αναφερόμενα στο Σχέδιο Επικοινωνίας που έχει υποβάλει στην πρόταση του.

Κατ' ελάχιστο οφείλει :

- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 50.000 ευρώ, σε ορατό σημείο από το κοινό, κατά τη φάση υλοποίησής τους
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (τρισιδιάστατου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 50.000 ευρώ.
- γ) Να προβάλλει, σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ 2104-2021, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 που στηρίζει την πράξη.
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Εφόσον ο προϋπολογισμός της πράξης είναι μεγαλύτερος από 150.000 ευρώ, να διατηρεί ξεχωριστή ιστοσελίδα για την πράξη, η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία του έργου, όπως σύντομη περιγραφή, την πρόοδο, τους στόχους και τα αποτελέσματα, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, η οποία θα ενημερώνεται τακτικά και θα επισημαίνει τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.
- ζ) Εφόσον ο προϋπολογισμός της πράξης είναι μικρότερος των 500.000 ευρώ, αρκούν δύο δράσεις δημοσιότητας, όπως σεμινάριο, ή συνέδριο με αρμοδίους φορείς, ή δελτίο τύπου, ή δράσεις ενημέρωσης στα ΜΜΕ, συμπεριλαμβάνοντας μια εναρκτήρια δραστηριότητα δημοσιότητας και

μια στο τέλος του έργου. Εφόσον ο προϋπολογισμός της πράξης είναι μεγαλύτερος από 500.000 ευρώ, να πραγματοποιήσει τρεις δράσεις δημοσιότητας της πράξης.

- η) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι Φορείς Υλοποίησης οφείλουν:

- Να διασφαλίζουν ότι υπολείμματα ή εξαγόμενα υλικά, στο πλαίσιο των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα, επαναχρησιμοποιούνται, ανακυκλώνονται, επεξεργάζονται και/ή εναποτίθενται με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο
- να διατηρούν στην κυριότητα τους κτίρια που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για περίοδο κατ' ελάχιστον 5 ετών μετά την ολοκλήρωση του έργου και να συνεχίζουν να χρησιμοποιούν αυτά τα κτίρια προς όφελος των στόχων των έργου για την ίδια περίοδο
- να έχουν ασφαλίσει καταλλήλως κτίρια που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για ζημιές και απώλειες, όπως από φωτιά, κλοπή και άλλα κανονικά ασφαλιζόμενα περιστατικά, τόσο κατά την υλοποίηση του έργου όσο και για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση του
- να διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση κτιρίων που αγοράστηκαν, κατασκευάστηκαν, ανακαινίστηκαν ή ανακατασκευάστηκαν, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενου έργου του προγράμματος, για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση του έργου. Τα ειδικά μέσα για την εφαρμογή της υποχρέωσης αυτής καθορίζονται στην απόφαση ένταξης του έργου.
- Επίσης, όσον αφορά στην αγορά εξοπλισμού οφείλει να:
 - α) Διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα

- β) Διατηρεί τον εξοπλισμό δεόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών, όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλίσιμα περιστατικά, κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε έτη κατόπιν της υλοποίησης της πράξης
- γ) Να διαθέτει τους κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης
- στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Φορέα Υλοποίησης στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κ.λπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της
 - Στο τέλος της πράξης ο Δικαιούχος θα παρέχει στον Διαχειριστή Προγράμματος αναφορά για τον ενδεχόμενο αντίκτυπο του έργου σε περαιτέρω επενδύσεις, ως προς τη διάχυση της σχετικής γνώσης για καινοτόμες τεχνολογίες και λύσεις στη διαχείριση των υδάτων.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ

Ο Γενικός Γραμματέας
Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ

Δημήτριος Σκάλκος