

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗ**Διακήρυξη Σύμβασης Υπηρεσιών
με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ
με εκτιμώμενη αξία 703.629,03 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ****για την Επιλογή αναδόχου για την Υλοποίηση του Έργου****«Υποέργο 2: Ολοκλήρωση και Ηλεκτρονικοποίηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών του ΠΔΜ στο "eCampus" της Πράξης «Δράσεις Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ) : 5051273****του άξονα προτεραιότητας «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»****Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).**

Αρ. Διακ: 21/2022

Α. ΕΣΗΔΗΣ: 133575

Αρ. πρωτ.: 3895/14-02-2022

ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός άνω των ορίων
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιότητας – τιμής

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα Ελλάδος υποβολής των προσφορών	Ημερομηνία και ώρα Ελλάδος αποσφράγισης των προσφορών	ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
16/03/2022 και ώρα 2:00 μ.μ	21/03/2022 10:00 π.μ.	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.6.1 Τεχνική ικανότητα	19
2.2.6.2 Επαγγελματική ικανότητα – Ομάδα Έργου	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	23
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.3.2.1. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	37
2.3.2.2. Κατάταξη Προσφορών	37
2.3.3 Παραμένει για λόγους αρίθμησης	37
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	38
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	38
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	41
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	41
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	42
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	42
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	43
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	43
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.1.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	50
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	52
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	54
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	55
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	55
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	56
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	58
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	59
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	60
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	61
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	62
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	65
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ -ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ.....	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	66
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	66
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	106
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	116
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) - ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ.....	125
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ.....	125
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ	125
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	125

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κοίλα Κοζάνης – Γυάλινο κτήριο, 2ος όροφος-Γραφείο 10
Πόλη	Κοζάνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	50100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL531
Τηλέφωνο	24610 56440
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ciakovidou@uowm.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΙΑΚΩΒΙΔΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://rc.uowm.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η Αναθέτουσα Αρχή ανήκει στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.¹

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και τεχνολογίας, καθώς και παροχής υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

Στοιχεία Επικοινωνίας²

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ³
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : <http://www.eprocurement.gov.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

¹ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

² Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

³ Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί για τα αναφερόμενα στο α) συμπληρώνεται: «Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στην διεύθυνση (URL) :»

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης⁴

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο 2 της Πράξης: «Δράσης Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» η οποία έχει ενταχθεί στην Πράξη «Δράσεις Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» στον Άξονα Προτεραιότητας «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα». Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5051273 με ΚΩΔ. ΣΑ Ε4451 & ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)* 2021ΣΕ44510003

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών που αφορούν την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού και αναβάθμιση/ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων για την υλοποίηση του Υποέργου 2 με τίτλο «Ολοκλήρωση και Ηλεκτρονικοποίηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών του ΠΔΜ στο "eCampus"» της πράξης «Δράσεις Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» με κωδικό MIS 5051273.

Συγκεκριμένα, η ανάπτυξη εφαρμογών περιλαμβάνει πακέτα εργασίας που σχετίζονται κατά κύριο λόγο με δράσεις ολοκλήρωσης και αναβάθμισης Πληροφοριακών Συστημάτων, προτυποποίησης και ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών του ΠΔΜ.

Αναλυτικότερα το παρόν έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας:

-)] ΠΕ2.1- Ηλεκτρονικοποίηση Διαχείρισης Ροής Εργασιών
-)] ΠΕ2.2- Ενοποίηση και Αναβάθμισης επιμέρους Πληροφοριακών Συστημάτων
-)] ΠΕ2.3- Προτυποποίηση και Υλοποίηση Υπηρεσιών eCampus

Οι παραπάνω υπηρεσίες εκτιμώμενης συνολικής αξίας €872.500,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι €703.629,03 χωρίς ΦΠΑ, κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72500000-0	Υπηρεσίες πληροφορικής
72212000-4	Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών

Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω των εξειδικευμένων υπηρεσιών, της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων. Ειδικότερα:

Επιπροσθέτως δεν τίθενται απαιτήσεις που εμποδίζουν τη συμμετοχή του ανταγωνισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Ν 4412/2016 (π.χ ένωση εταιρειών κτλ)

⁴ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στους δέκα πέντε (15) μήνες από την υπογραφή της (με τμηματικές παραδόσεις).

Η λήξη της διάρκειας της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Δράσεις Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» με κωδικό MIS 5051273, είναι η 31/07/2023.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου και του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως⁵:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

⁵ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Η από 10/03/2021 Α.Π.: 61(2020) Ένταξη της Πράξης «Δράσεις Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5051273 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»
- η από 437/08-02-2022 απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού, η απόφαση έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών
- η από ΑΔΑΜ 22REQ010014909 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
- η από 3226/04-02-2022 προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης σύμβασης,

- η από 437/08-02-2022 απόφαση του αρμοδίου οργάνου συγκρότησης των συλλογικών οργάνων του διαγωνισμού

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16/03/2022 και ώρα 14:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁶

Προκήρυξη⁷ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 09/02/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (Παραλαβή γνωστοποίησης 09/02/2022)

Αριθ. προκήρυξης στην ΕΕ S : 2022/S 031-079605

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο⁸

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.⁹: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 133575

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Εφημερίδες	Πόλη	Περιγραφή
ΘΑΡΡΟΣ	Κοζάνη	Ημερήσια Νομαρχιακή Κοζάνης
ΕΟΡΔΑΪΚΟΣ ΠΑΛΜΟΣ	Πτολεμαΐδα	Εβδομαδιαία Νομαρχιακή
ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΒΗΜΑ ΤΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	Φλώρινα	Ημερήσια Νομαρχιακή Φλώρινας

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <https://rc.uowm.gr/?p=73695>, στις 14/02/2022

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

⁶ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

⁷ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

⁸ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

⁹ Άρθρο 36 του ν. 4412/2016

Η Δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο (τοπικό και περιφερειακό) βαρύνει τον Ανάδοχο (Ν. 4412/2016 άρθρο 379 παρ. 10,12, Ν. 3548/2007 άρθρο 4, Ν. 3801/2009 άρθρο 46).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους¹⁰.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

¹⁰ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης¹¹ είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 21/2022 Προκήρυξη της Σύμβασης (περίληψη ΑΔΑΜ 22PROC010046822), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΑΔΑΜ προκήρυξης ΕΥ 22PROC010047492)
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr)¹².

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **ήτοι 01/03/2022** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο

¹¹ Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

¹² Επιλέγεται, κατά κανόνα, η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»¹³) και στο ΚΗΜΔΗΣ¹⁴.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική¹⁵ Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.¹⁶

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής¹⁷ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι

¹³ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

¹⁴ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

¹⁵ Άρθρο 53, παρ.3 του ν. 4412/2016: Τα έγγραφα της σύμβασης (όπως περιγράφονται στην παρ. 2.1.1) συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

¹⁶ Άρθρο 53, παρ.3 του ν. 4412/2016: Τα έγγραφα της σύμβασης (όπως περιγράφονται στην παρ. 2.1.1) συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

¹⁷ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.¹⁸

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα¹⁹.

2.1.5 Εγγυήσεις²⁰

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)²¹, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού²². Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης²³.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις

¹⁸ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

¹⁹ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

²⁰ Άρθρο 72 ν. 4412/2016

²¹ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

²² Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

²³ Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ²⁴, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7²⁵ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων²⁶.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης²⁷.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.²⁸

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής²⁹

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής³⁰, ποσού **14,072.58** (2% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης) – ολογράφως: **δέκα τέσσερις χιλιάδες εβδομήντα δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά ευρώ**³¹

²⁴ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

²⁵ Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

²⁶ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

²⁷ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

²⁸ Άρθρο 19 ν. 4412/2016

²⁹ Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

³⁰ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016).

³¹ Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι 23/10/2022**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.³²

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί³³, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού³⁴

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη³⁵ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ

³² Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

³³ Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

³⁴ Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

³⁵ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίσου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίσου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) παραμένει για λόγους αρίθμησης

β) παραμένει για λόγους αρίθμησης

2.2.3.4. Αποκλείεται³⁶ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις³⁷:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016³⁸, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας³⁹.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα

³⁶ Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

³⁷ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

³⁸ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

³⁹ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.⁴⁰

2.2.3.5. παραμένει για λόγους αριθμησης

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία⁴¹, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες

⁴⁰ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

⁴¹ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση⁴².

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016⁴³.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής⁴⁴

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁴⁵

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία *[ισχύει, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα Οικονομικούς Φορείς]*.

⁴² Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

⁴³ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341/19-05-2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

⁴⁴ Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες III και IV παρ. 1 όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

⁴⁵ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια⁴⁶

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών, τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, τουλάχιστον ίσο με το 30% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (χωρίς τον ΦΠΑ).
- σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον γενικό μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών δεν υφίστανται για ολόκληρη την περίοδο των ετών, ο οικονομικός φορέας αναφέρει την ημερομηνία σύστασής του ή την ημερομηνία έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών, για τα τρία προηγούμενα έτη, πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το 30% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (χωρίς τον ΦΠΑ).

Εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενες ενώσεις οικονομικών φορέων, ορίζεται ότι ο μέσος «γενικός» κύκλος εργασιών για την τελευταία 3-ετία μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τον μέσο «γενικό» κύκλο εργασιών των διαγωνιζόμενων οικονομικών φορέων.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁴⁷

2.2.6.1. Τεχνική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς:

A) Ένα (1) ή περισσότερα έργα πληροφορικής στα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα:

- ⌋ Σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη διαδικτυακής εφαρμογής, διαχείρισης διαδικασιών επιχείρησης ή οργανισμού.
- ⌋ Σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη διαδικτυακής εφαρμογής, διαχείρισης αιτήσεων/αιτημάτων επιχείρησης ή οργανισμού.
- ⌋ Σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη διαδικτυακής εφαρμογής, ηλεκτρονικών πληρωμών (online payments) με πιστωτικές/χρεωστικές κάρτες.
- ⌋ Σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα του δημόσιου τομέα.

B) Κατ'ελάχιστον ένα (1) από τα ανωτέρω ολοκληρωμένα έργα πληροφορικής, θα πρέπει:

⁴⁶ Άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙΙΙ, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

⁴⁷ Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.

-)] να έχει αναπτυχθεί με τεχνολογίες microservices.
-)] να διαθέτει mobile εφαρμογή σε iOS και Android, η οποία θα βρίσκεται δημοσιευμένη στα επίσημα καταστήματα των Apple και Google (App Store και Google Play αντίστοιχα).

Σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει έργα σε ένωση εταιρειών, τότε μπορεί να επικαλεστεί το ποσοστό συμμετοχής του σε κάθε έργο.

2.2.6.2. Επαγγελματική ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με των κάτωθι ειδικοτήτων:

1. Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) και Συντονιστή Εμπειρογνομόνων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

-)] πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή Τεχνολογικών Επιστημών ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Τεχνολογικών Επιστημών
-)] Δεκαετή (10ετή) τουλάχιστο επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
-)] Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, αναλογικώς εφαρμοζόμενα.
-)] Πιστοποίηση με πιστοποιητικό διοίκησης έργων (PMI, Prince2 ή άλλο ισοδύναμο) ή αποδεδειγμένη συμμετοχή του σε σεμινάριο διοίκησης έργων.

2. Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.). Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με τη διαχείριση έργων.

3. Ένας (1) Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών. Ο Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Πληροφορικής ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών κατεύθυνσης Πληροφορικής με 8ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής, εκ των οποίων τουλάχιστον τα (πέντε) 5 έτη σε ρόλο υπεύθυνου ανάπτυξης εφαρμογών (Lead Software Engineer).

4. Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Πληροφορικών / Προγραμματιστών (Developers). Οι Πληροφορικοί / Προγραμματιστές πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Πληροφορικής ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών κατεύθυνσης Πληροφορικής με 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής, με τη χρήση τεχνολογιών (πχ. Javascript, Java, Angular κτλ).

5. Δύο (2) Αναλυτές Συστημάτων. Οι Αναλυτές πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Πληροφορικής ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών κατεύθυνσης Πληροφορικής με 5ετή εμπειρία στο σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής, με τη χρήση μεθοδολογιών (πχ. Javascript, Java, Angular κτλ).

6. Έξι (6) Πληροφορικοί / Μηχανικοί Υπολογιστών, κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Πληροφορικής ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πληροφορικής και να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά το πέρας των σπουδών τους στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής, με τη χρήση τεχνολογιών (πχ. Javascript, Java, Angular κτλ).

7. Δύο (2) Ειδικοί Ασφάλειας, κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, κατεύθυνσης Πληροφορικής, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων και με 2ετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων τεχνολογίας υπολογιστικού νέφους.

8. Ένας (1) Νομικός, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ΥΠΔ (DPO), κάτοχος Πανεπιστημιακού Διπλώματος, με 2ετή τουλάχιστον εμπειρία σε τουλάχιστο ένα έργο συμμόρφωσης / εκπόνησης μελέτης εκτίμησης αντικτύπου (DPIA) σύμφωνα με τον GDPR στον ιδιωτικό ή δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Σημειώνεται ότι ως πτυχίο κατεύθυνσης Πληροφορικής νοείται πτυχίο σχολών: Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή άλλων συναφών τμημάτων των Πολυτεχνικών & Πανεπιστημιακών Σχολών της χώρας και των αντίστοιχων ΤΕΙ/ΑΕΙ.

Διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- ⌋ Η προτεινόμενη και αξιολογούμενη Ομάδα Έργου συνεπάγεται τη δέσμευση του Αναδόχου για απασχόληση με το παρόν αντικείμενο του κάθε, κατά τα ανωτέρω, μέλους της ομάδας βάσει του σχετικού πίνακα μελών της ομάδας έργου, όπου θα φαίνεται και η κατανομή ανθρωπομηνών ανά μέλος και φάση υλοποίησης, που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο, όπως περιγράφεται παραπάνω.
- ⌋ Επισημαίνεται ότι η επικοινωνία, γραπτή και προφορική, των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά την Παροχή των Υπηρεσιών της παρούσας, θα πραγματοποιείται στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας⁴⁸

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

Το πρότυπο ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής την ανάλυση, ανάπτυξη, δοκιμή, εγκατάσταση και συντήρηση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁴⁹. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς,

⁴⁸ Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

⁴⁹ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης

μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες⁵⁰.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης⁵¹.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων⁵².

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁵³. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)⁵⁴.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁵⁵.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ

⁵⁰ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

⁵¹ Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

⁵² Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

⁵³ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

⁵⁴ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

⁵⁵ Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.⁵⁶

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ⁵⁷ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁵⁸.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.⁵⁹ Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ⁶⁰.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁶¹.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,⁶² την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της

⁵⁶ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

⁵⁷ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

⁵⁸ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁵⁹ Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

⁶⁰ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

⁶¹ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁶² βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

παρούσης⁶³ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁶⁴.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁶⁵.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁶⁶

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. *Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.*

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁶⁷.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

⁶³ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

⁶⁴ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁶⁵ Παρ. 2^Α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

⁶⁶ Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁶⁷ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1:

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁶⁸.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2:

πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁶⁹

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

[Από την 31η.10.2020 όλοι οι φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να λαμβάνουν το αποδεικτικό ενημερότητας των παρ. 1 και 4 του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170) μέσω της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134). Σε περίπτωση υλοποίησης της ως άνω διαλειτουργικότητας, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελτα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας.]

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον ζητείται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

⁶⁸ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁶⁹ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁷⁰ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4:

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9:

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁷¹.

στ) παραμένει για λόγους αρίθμησης

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁷²

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁷³ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

⁷⁰ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

⁷¹ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁷² Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

⁷³ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν⁷⁴

Δήλωση από την οποία να προκύπτει ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών τους ύψους τουλάχιστον ίσου με το 30% του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης σύμβασης κατά τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις καθώς και αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, ή εφόσον δεν υποχρεούται σε κατάρτιση ισολογισμού, αντίγραφα οικονομικών καταστάσεων ή φορολογικών δηλώσεων.

Για τους οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών θα πρέπει να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά για το χρόνο δραστηριοποίησής τους.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁷⁵

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:⁷⁶

1	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1. Τεχνική ικανότητα								
Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:									
1.1	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1. Τεχνική ικανότητα, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:								
	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ / ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (σε μήνες) & (από ...έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε Ευρώ)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (*)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:									
- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.									
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.									
2	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2. Επαγγελματική ικανότητα – Ομάδα Έργου								
Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:									
2.1	Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:								
	A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)			

⁷⁴ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

⁷⁵ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

⁷⁶ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					
Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					
Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)					
*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)					
Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.					
3	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος				

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (με πεδίο εφαρμογής την ανάλυση, ανάπτυξη, δοκιμή, εγκατάσταση και συντήρηση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων).

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης,

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την

εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του⁷⁷, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁷⁸, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁷⁹, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

⁷⁷ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁷⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),

β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),

γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),

δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,

ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),

στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και

ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),

η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),

θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

⁷⁹ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁸⁰ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό

⁸⁰ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

-)] οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
-)] οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁸¹. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης⁸²

Κριτήριο ανάθεσης⁸³ της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης(Κρ)	Συντελεστής βαρύτητας (σι)
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	20%
1.1	Κατανόηση Έργου	5%
1.2	Αρχιτεκτονική, Τεχνικές απαιτήσεις, Συμβατότητα με άλλα συστήματα	10%
1.3	Ασφάλεια Εφαρμογής, προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων	5%
2	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	50%
2.1	Τοπολογία	2%
2.2	Διαχείριση εγγράφων (Π2.1.1)	2%
2.3	Διαχείριση ιδρυματικών ροών εργασίας (Π2.1.2)	2%
2.4	Διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Π2.1.3)	2%

⁸¹ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁸² Άρθρο 86 παρ. 1 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

⁸³ Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

2.5	Υποστήριξη Ψηφιακών Υπογραφών (Π2.1.4)	2%
2.6	Διαχείριση συνεδριάσεων (Π2.1.5)	2%
2.7	Ψηφιοποίηση δεδομένων (Π2.2.1)	2%
2.8	Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (Π2.2.2)	2%
2.9	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – ΜΟΔΙΠ (Π2.2.3)	2%
2.10	Σύστημα διαχείρισης Σίτισης (Π2.2.4)	2%
2.11	Σύστημα Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Π2.2.5)	2%
2.12	Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (Π2.2.6.)	2%
2.13	Λογισμικό Δικτύων Τηλεφωνίας (Π2.2.7.)	2%
2.14	Καταγραφή των διαδικασιών που θα υποστηρίζει το eCampus (Π2.3.1.)	2%
2.15	Προτυποποίηση των Υπηρεσιών του eCampus (Π2.3.2.)	2%
2.16	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Student Mobile App (Π2.3.3.)	2%
2.17	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τους φοιτητές μέσω web (Π2.3.4.)	2%
2.18	Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων (Π2.3.5.)	2%
2.19	Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω web (Π2.3.6)	2%
2.20	Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments) εντός του ΠΔΜ (Π2.3.7)	2%
2.21	Υποσύστημα Loyalty (Π2.3.8)	2%
2.22	Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data (Π2.3.9)	2%
2.23	Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus (Π2.3.10)	2%

2.24	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	2%
2.25	Ασφάλεια Συστήματος	2%
3	Προσφερόμενες υπηρεσίες	20%
3.1	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών	7%
3.2	Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας	3%
3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%
3.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	2%
3.5	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες επιπέδου SLA	2%
3.6	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	2%
3.7	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης Έργου	2%
4	Μεθοδολογία Υλοποίησης –Διοίκησης	10%
4.1	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου διασφάλιση ποιότητας και διαχείριση κινδύνων	5%
4.2	Μεθοδολογία υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Ομάδα-1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1 Κατανόηση Έργου

Η τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.

- Η τεκμηριωμένη κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

2. Αρχιτεκτονική, Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου, Συμβατότητα με άλλα συστήματα

Η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων 7.3.1. Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου, 7.3.2. Τοπολογία, 7.3.3. Επεκτασιμότητα συστήματος, 7.3.6. Λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης, 7.3.9. Δυνατότητες παραμετροποίησης, 7.3.10. Δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα, 7.3.11. Οριζόντιες Απαιτήσεις

Η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του, σύμφωνα με την Παράγραφο 7.4.1. Θέματα Συνάφειας με το Υπόεργο 1

1.3 Ασφάλεια Εφαρμογής

Η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων 7.3.5. Ασφάλεια Εφαρμογής, 7.3.7. Προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων

Ομάδα 2 - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα / Εφαρμογές:

- Η λεπτομερής περιγραφή και τεκμηριωμένη κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

σύμφωνα με τις παραγράφους 7.2.1. Περιγραφή των απαιτήσεων του έργου

Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

Η κάλυψη των απαιτήσεων των παραγράφων 7.3.4. Ανάπτυξη Εφαρμογών (Development), 7.3.6. Λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

3.2 Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 7.4.4. Εργασίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων. Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής. Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών. Η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.8. Εκπαίδευση

3.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών. Η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.5. Πιλοτική Λειτουργία

3.5 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες επιπέδου SLA

Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης και οι προσφερόμενες ανθρωπώρες υποστήριξης. Η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.6. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (SLA)

3.6 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων για την κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.7. Μετάπτωση Δεδομένων

3.7. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης Έργου

Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης Έργου για την κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.9. Τεκμηρίωση έργου

Ομάδα 4 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

4.1: Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου διασφάλιση ποιότητας και διαχείριση κινδύνων Αξιολογούνται:

-) ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
-) η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα της και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
-) η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Αξιολογούνται:

-) Η Πληρότητα και εύρος παρεχόμενης Διοικητικής πληροφόρησης
-) Η εφαρμογή πλάνου Διαχείρισης κινδύνων
-) Η εφαρμογή μεθοδολογίας διοίκησης έργων σύμφωνα με αναγνωρισμένο πρότυπο
-) Η σαφήνεια, πληρότητα ανάλυσης, ρεαλιστικότητα Χρονοπρογραμματισμού εργασιών υποψήφιου Αναδόχου που απεικονίζεται στο προτεινόμενο Χ/Δ έργου με την χρήση ειδικού λογισμικού διαχείρισης έργων (Project Management Software).

4.2 : Μεθοδολογία υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

-) η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
-) ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
-) η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
-) η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
-) η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεικονίζεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών⁸⁴

2.3.2.1. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς⁸⁵.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (**T**) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_i \chi K_r$$

2.3.2.2. Κατάταξη Προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = \sigma T (\frac{T}{T_{\max}}) + \sigma_0 (\frac{O_{\min}}{O})$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, που ορίζεται έως ογδόντα (80),

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, που ορίζεται έως είκοσι (20).

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

2.3.3 Παραμένει για λόγους αριθμησης⁸⁶

⁸⁴ Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

⁸⁵ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

⁸⁶ Πρβλ άρθρο 34 ν. 4412/2016 και Παράρτημα VI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα παραρτήματα I, II, V και VI της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Συμπληρωματικά οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τα παραρτήματα I, II, V και IV τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁸⁷.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁸⁸

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ Εφημερίδας της Κυβερνήσεως Β'2453/ 09.06.2021 και αρ. πρωτ. 64233/08.06.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁸⁹

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

⁸⁷ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁸⁸ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁸⁹ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁹⁰.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Συμπληρωματικά οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τα παραρτήματα I, II, V και IV τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁹¹ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

⁹⁰ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹¹ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.⁹²

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁹³ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁹⁴,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁹⁵.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

⁹² Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹³ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

⁹⁴ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

⁹⁵ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. *Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, συμπληρωμένη σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).*

γ) Τυχόν συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν κατά την υποβολή των αποδεικτικών της παρ. 2.2.9.2 ότι ήταν ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι κατά το χρόνο υποβολής

της προσφοράς τους. Για το σκοπό κρίνεται σκόπιμο κάθε προσφέρων να εκδώσει τα σχετικά πιστοποιητικά κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ώστε εφόσον επιλεγεί ως προσωρινός ανάδοχος να μπορεί να αποδείξει ότι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ήταν ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνουμε την κατάθεση των απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν τα άρθρα 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της διακήρυξης.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς I, II, V, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα^{96 97}.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς I, II, V της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης : **Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιότητας – τιμής**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν την οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με το παράρτημα VI το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης⁹⁸.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή⁹⁹

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

⁹⁶ Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

⁹⁷ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

⁹⁸ Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

⁹⁹ Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών¹⁰⁰

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι 22/09/2022.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους¹⁰¹.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών¹⁰²

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,¹⁰³

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη,

¹⁰⁰ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

¹⁰¹ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

¹⁰² Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

¹⁰³ Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1

3.1.1

104

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης¹⁰⁵, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

-)] Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 21/03/2022 και ώρα 10:00 π.μ
-)] Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή¹⁰⁶.

3.1.2

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της¹⁰⁷, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα¹⁰⁸.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας

¹⁰⁴ Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁰⁵ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

¹⁰⁶ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁰⁷ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

¹⁰⁸ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. *[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση¹⁰⁹]*

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹¹⁰ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των

¹⁰⁹ Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Πρβλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020

¹¹⁰ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

οικονομικών φορέων. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης¹¹¹.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹¹².

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου¹¹³ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5¹¹⁴.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής

¹¹¹ Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

¹¹² Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

¹¹³ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

¹¹⁴ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.¹¹⁵

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.¹¹⁶

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων

¹¹⁵ Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

¹¹⁶ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹¹⁷. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹¹⁸

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από την αρμόδια διαχειριστική αρχή
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹¹⁹

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹²⁰

¹¹⁷ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹¹⁸ Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

¹¹⁹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹²⁰ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹²¹.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹²².

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹²³.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

¹²¹ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

¹²² Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

¹²³ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου¹²⁴. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹²⁵

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹²⁶

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την

¹²⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

¹²⁵ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

¹²⁶ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹²⁷ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

¹²⁷ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός

Το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας:

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης¹²⁸.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.¹²⁹ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2

¹²⁸ Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

¹²⁹ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της¹³⁰

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής¹³¹

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)¹³². Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹³³

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

¹³⁰ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

¹³¹ Άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016

¹³² Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

¹³³ Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής¹³⁴

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο : [επιλέγεται είτε ένας από τους πιο κάτω τρόπους από την Α.Α. είτε παρέχεται η διακριτική ευχέρεια στους προσφέροντες να επιλέξουν με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους].

1)	<p>Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του ποιοτικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. [ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων]</p> <p>Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες¹³⁵ το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής¹³⁶.</p>
2)	<p>α) Καταβολή ποσοστού εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση εφαρμογών. Το ποσοστό αυτό αντιστοιχεί στο παραληφθέν φυσικό αντικείμενο το οποίο και ως προς το στάδιο υλοποίησης και ως προς το χρόνο υλοποίησης καλύπτει το 70% της συνολικής εργασίας που απαιτείται για την υλοποίηση του Υποέργου.</p> <p>β) Καταβολή του υπολοίπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>
3)	<p>Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.</p>

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹³⁷, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

¹³⁴ Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων

¹³⁵ Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

¹³⁶ Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

¹³⁷ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων¹³⁸

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹³⁹.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)¹⁴⁰.

δ) Οι παραπάνω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού για τιμολόγια πώλησης ή 8% επί του καθαρού ποσού για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁴¹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

¹³⁸ Άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011.

¹³⁹ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

¹⁴⁰ Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

¹⁴¹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής¹⁴².

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3

μ

143

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται

¹⁴² Άρθρο 218 του ν.4412/2016

¹⁴³ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁴⁴. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹⁴⁴ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Α.Α.¹⁴⁵, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο α όργανο της Αναθέτουσας Αρχής –Επιτροπή Ερευνών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας- για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁴⁶

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στους δέκα πέντε (15) μήνες από την υπογραφή της.

Τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων θα πρέπει ο Υποψήφιος Ανάδοχος να τα περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά. Αυτά θα αποτελέσουν και τις τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρουσιάζεται παρακάτω.

Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Φάση 1: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση εφαρμογών										Φάση 2: Εργασίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας / Τεκμηρίωση έργου / Εκπαίδευση / Πιλοτική Λειτουργία			
ΥΠΟΕΡΓΟ 2- Ολοκλήρωση και Ηλεκτρονικοποίηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών του ΠΔΜ στο "eCampus"															
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.1 - Ηλεκτρονικοποίηση Διαχείρισης Ροής Εργασιών															
Π2.1.1 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ροής Εργασιών															
Π2.1.2 Εκπαιδευτικά σεμινάρια															
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.2 - Ενοποίηση και Αναβάθμιση Επιμέρους Πληροφοριακών Συστημάτων															
Π2.2.1 Ψηφιοποίηση δεδομένων															

¹⁴⁶ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁴⁷. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁴⁸. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης¹⁴⁹

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

¹⁴⁷ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

¹⁴⁸ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

¹⁴⁹ Άρθρο 219 του ν.4412/2016

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁵⁰

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής¹⁵¹ -δεν αφορά

¹⁵⁰ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

¹⁵¹ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

μ	-	μ	μ	μ	μ
μ	(μ	μ)	μ

7.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ).

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) ιδρύθηκε με το Π.Δ. 92/2003 και αποτελεί ένα από τα νεότερα Α.Ε.Ι της χώρας το οποίο έχει έδρα την Κοζάνη ενώ οι σχολές του αυτή τη στιγμή εκτείνονται και στις πόλεις των Γρεβενών, Πτολεμαΐδας, Φλώρινας και Καστοριάς.

Το Πανεπιστήμιο συναλλάσσεται με πάνω από 20.000 εγγεγραμμένους φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς). Οι διδακτικές, ερευνητικές και διοικητικές του υπηρεσίες υποστηρίζονται από:

173 μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ)

41 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ)

33 μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ)

77 άτομα μόνιμο διοικητικό προσωπικό

53 υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ)

Στο ΠΔΜ έως τον Μάιο του 2019, λειτουργούσαν 3 σχολές και 6 τμήματα. Τον Μάιο του 2019 με το Φ.Ε.Κ. Α' 70/2019 στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο συνεργειών Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, εντάχθηκε το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ), μετά την συγχώνευση διαθέτει 7 σχολές και 28 τμήματα όπως απεικονίζεται στην εικόνα 1. Από τα τμήματα τα οποία λειτουργούν αυτή τη στιγμή τα 13 είναι εντελώς νέα τμήματα.

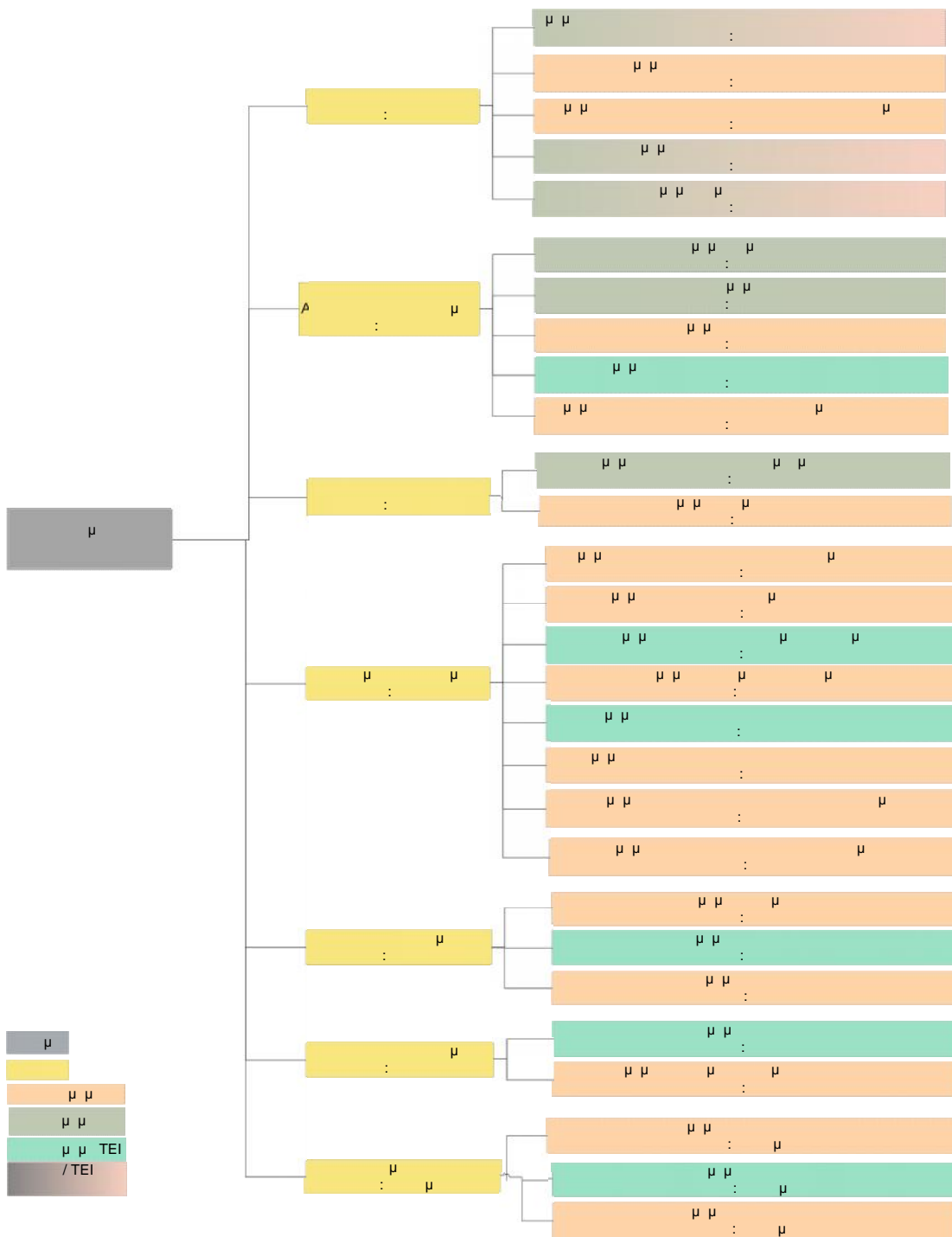
Επιπρόσθετα στο ΠΔΜ λειτουργούν:

2 προγράμματα σπουδών του παλιού ΠΔΜ (σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. Α' 70/2019, και αναμένεται να λειτουργήσουν για τουλάχιστον 6 χρόνια ακόμα).

11 προγράμματα σπουδών του παλιού ΤΕΙ (σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. Α' 70/2019, και αναμένεται να λειτουργήσουν για τουλάχιστον 6 χρόνια ακόμα).

25 προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

1 Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο.



Εικόνα 1. Σχολές και Τμήματα ΜΕΤΑ από την συγχώνευση

Στον Πίνακα 1 εμφανίζονται πιο αναλυτικά οι πληροφορίες των τμημάτων αναφορικά με τους εισακτέους φοιτητές για το έτος 2019 αλλά και τους εγγεγραμμένους φοιτητές:

Τμήματα ΠΔΜ	Εισακτέοι 2019	Εγγεγραμμένοι	
		ΠΔΜ	Πρ. ΤΕΙ
Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχαν.Υπολογιστών	152	747	2.185
Μηχανολόγων Μηχανικών	159	462	1.761
Χημικών Μηχανικών	100	191	1.623
Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	200	200	1.750
Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων	200	200	2.009
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	177	486	0
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	188	465	0
Ψυχολογίας	150	150	0
Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων	220	220	2.685
Αγωγής & Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία	0	0	0
Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	127	414	0
Κινηματογράφου	0	0	0
Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών	320	320	0
Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	400	400	1.652
Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	400	400	3.229
Οικονομικών Επιστημών	115	115	1.410
Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	300	300	2.084
Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης	320	320	0
Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης	300	300	0
Παραγωγής Οπτικοακουστικών μέσων	0	0	0
Μαθηματικών	100	100	0

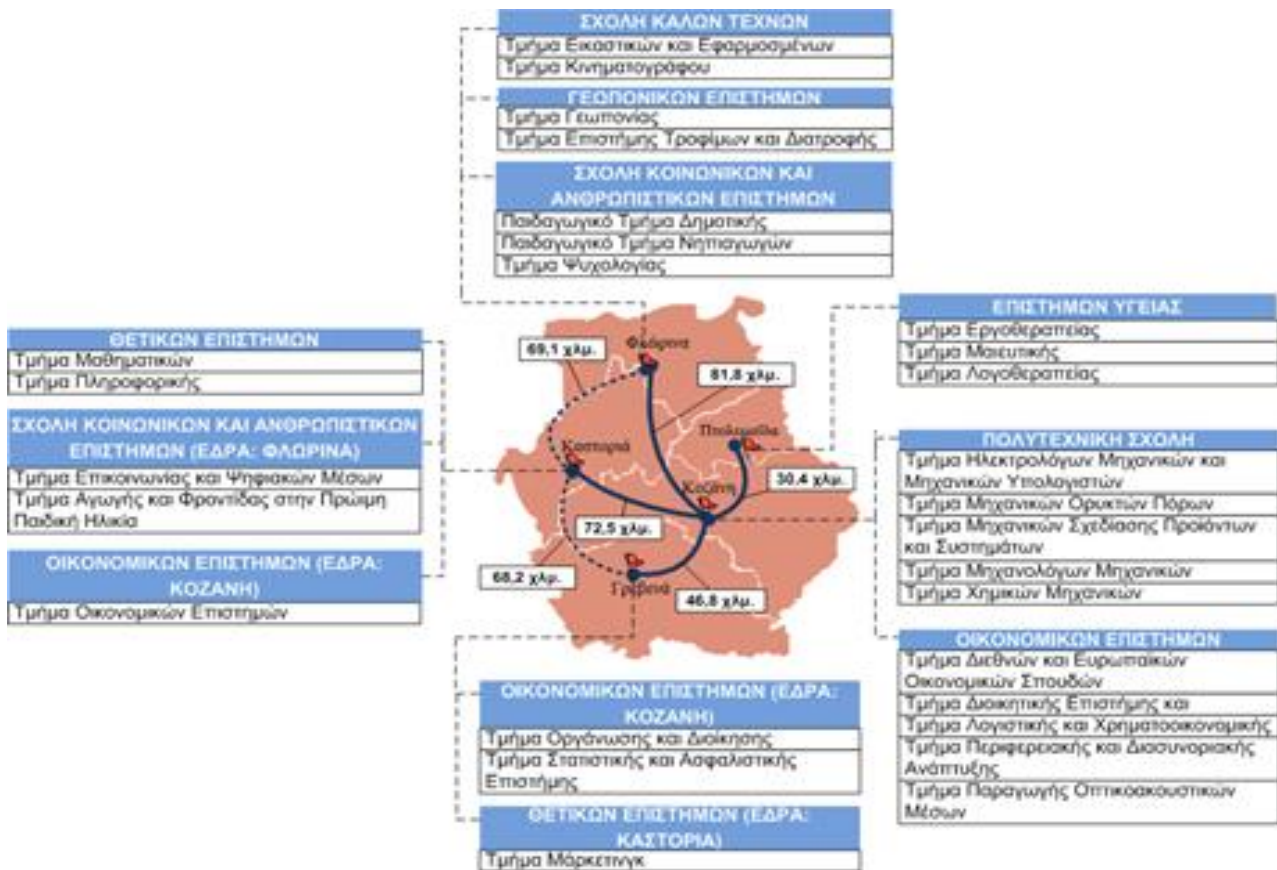
Πληροφορικής	225	225	1.455
Μάρκετινγκ	0	0	0
Γεωπονίας	305	305	905
Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής	0	0	0
Εργοθεραπείας	100	100	0
Μαιευτικής	160	160	542
Λογοθεραπείας	0	0	0
Σύνολο	4.718	6.504	20.446

Πίνακας 1. Στοιχεία αναφορικά με τους φοιτητές του ΠΔΜ πριν και μετά την συγχώνευση.

Στην Εικόνα 2 παρουσιάζεται η έδρα των τμημάτων του ΠΔΜ καθώς και η χιλιομετρική τους απόσταση από την Κοζάνη η οποία αποτελεί την έδρα του Πανεπιστημίου όπου βρίσκονται οι διοικητικές υπηρεσίες. Επίσης βλέπουμε την έδρα των διαφόρων Σχολών και Τμημάτων του ΠΔΜ καθώς και τις αποστάσεις των τμημάτων από την έδρα της Σχολής στην οποία ανήκουν.

Παρατηρούμε ότι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί χωροταξικά σε πέντε πόλεις: Κοζάνη, Φλώρινα, Γρεβενά, Καστοριά και Πτολεμαΐδα οι οποίες βρίσκονται σε απόσταση που κυμαίνεται από 30-82 χλμ. από την έδρα του ΠΔΜ στην πόλη της Κοζάνης, κάτι που επιφέρει αυξημένο κόστος διοικητικών λειτουργιών σε σχέση με Ιδρύματα που λειτουργούν σε λιγότερα σημεία. Σημειώνεται ότι υπάρχουν 4 περιπτώσεις όπου τμήματα μιας Σχολής έχουν έδρα σε διαφορετική πόλη από τη Σχολή στην οποία ανήκουν (π.χ. Τμ. Οικονομικών Επιστημών).

Σημαντικό είναι επίσης να αναφέρουμε ότι στην Κοζάνη αυτή τη στιγμή δεν υπάρχει μια ενιαία Πανεπιστημιούπολη και συνεπώς η διδασκαλία μαθημάτων είναι κατακερματισμένη σε διαφορετικούς χώρους με αποστάσεις που φτάνουν έως τα 4χλμ. Χαρακτηριστικό είναι το παράδειγμα του τμ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών όπου τα μαθήματα διεξάγονται σε 4 χώρους (Καραμανλή & Λυγερής, Καραμανλή, Αργυροκάστρου, Κοίλα).



Εικόνα 2. Γεωγραφική θέση των σχολών και των τμημάτων του ΠΔΜ

7.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.2.1. Περιγραφή των απαιτήσεων του έργου

Το παρόν έργο «Ολοκλήρωση και Ηλεκτρονικοποίηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών του ΠΔΜ στο "eCampus"» αποτελεί τμήμα της πράξης «Δράσεις Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας», η οποία αφορά στην αναδιοργάνωση των διαδικασιών λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) καθώς και των συστημάτων που τις υποστηρίζουν, σε όλα τα επίπεδα, για την κάλυψη των διευρυμένων αναγκών που προέκυψαν από την συγχώνευση του ΠΔΜ με το πρώην ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.

Στόχος της πράξης είναι η αναδιοργάνωση και προτυποποίηση όλων των υπηρεσιών του ΠΔΜ και η ενσωμάτωσή τους στο πρώτο Πανελλαδικά Ψηφιακό Πανεπιστήμιο (eCampus) το οποίο θα παρέχει ηλεκτρονικά όλες τις υπηρεσίες του ΠΔΜ (υπάρχουσες, νέες και ενοποιημένες).

Το Ψηφιακό Πανεπιστήμιο eCampus θα συγκεντρώνει σε ένα και μοναδικό σημείο πρόσβασης όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΔΜ. Ο χρήστης (φοιτητής, διδάσκων, διοικητικός υπάλληλος, κοινό) ανάλογα με το επίπεδο ταυτοποίησης του θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες που του παρέχει το Ίδρυμα απομακρυσμένα. Αυτή τη στιγμή οι περισσότερες υπηρεσίες που προσφέρονται από το ΠΔΜ απαιτούν είτε τη φυσική παρουσία των εμπλεκόμενων, είτε τη χρήση ενός συνόλου ηλεκτρονικών υπηρεσιών οι οποίες είναι κατακερματισμένες σε διάφορα συστήματα τα οποία είναι προσβάσιμα με τη χρήση διαφορετικών τεχνολογιών. Με δεδομένο ότι το ΠΔΜ λειτουργεί χωροταξικά σε 5 πόλεις, κρίνεται απαραίτητη η ομογενοποίηση των υπαρχόντων συστημάτων και η ηλεκτρονικοποίηση των υπηρεσιών που απαιτούν φυσική παρουσία σε ένα διαλειτουργικό, εύκολα προσβάσιμο σύστημα, το eCampus. Όλες οι λειτουργίες που υποστηρίζονται από το eCampus εμφανίζονται στην Εικόνα 4.

Συγκεκριμένα το eCampus θα υποστηρίζει:

Όλες τις υπηρεσίες και τις συναλλαγές με α) το κοινό, β) τους διοικητικούς υπαλλήλους γ) τους φοιτητές και δ) τους διδάσκοντες.

Την διεκπεραίωση όλων των υπηρεσιών από απόσταση, με ασφάλεια, και μέσω ενός και μοναδικού σημείου πρόσβασης διαδικτυακά σε υπηρεσίες νέφους. Υπάρχει πρόνοια και για ειδική εφαρμογή για κινητές συσκευές στα 2 διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα iOS και Android.

Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα, όπως η Διαύγεια, τραπεζικά συστήματα για άμεσες πληρωμές, έκδοση παραβόλων, Open Data, αγγελίες εύρεσης εργασίας, κτλ.

Μέσω του έργου της Αυτεπιστασίας που θα υλοποιηθεί παράλληλα με το παρόν έργο, θα γίνουν οι ενέργειες που αφορούν την διαχείριση του έργου, την αποτύπωση και την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και των διαδικασιών του Ιδρύματος, την αναδιοργάνωση των διαδικασιών λειτουργίας του ΠΔΜ, τον καθορισμό ενιαίων διοικητικών ροών εργασίας καθώς και την αναθεώρηση της πολιτικής και των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει το Ίδρυμα, τη Σύνταξη Νέου Οργανισμού Ιδρύματος όπου θα θεσπιστούν τα νέα Τμήματα του Ιδρύματος αλλά και την σύνταξη νέου ανανεωμένου Εσωτερικού Κανονισμού στον οποίο θα καταγράφονται οι αρμοδιότητες των επιμέρους τμημάτων και θα καθοριστούν οι υπηρεσίες του Ψηφιακού Πανεπιστημίου.

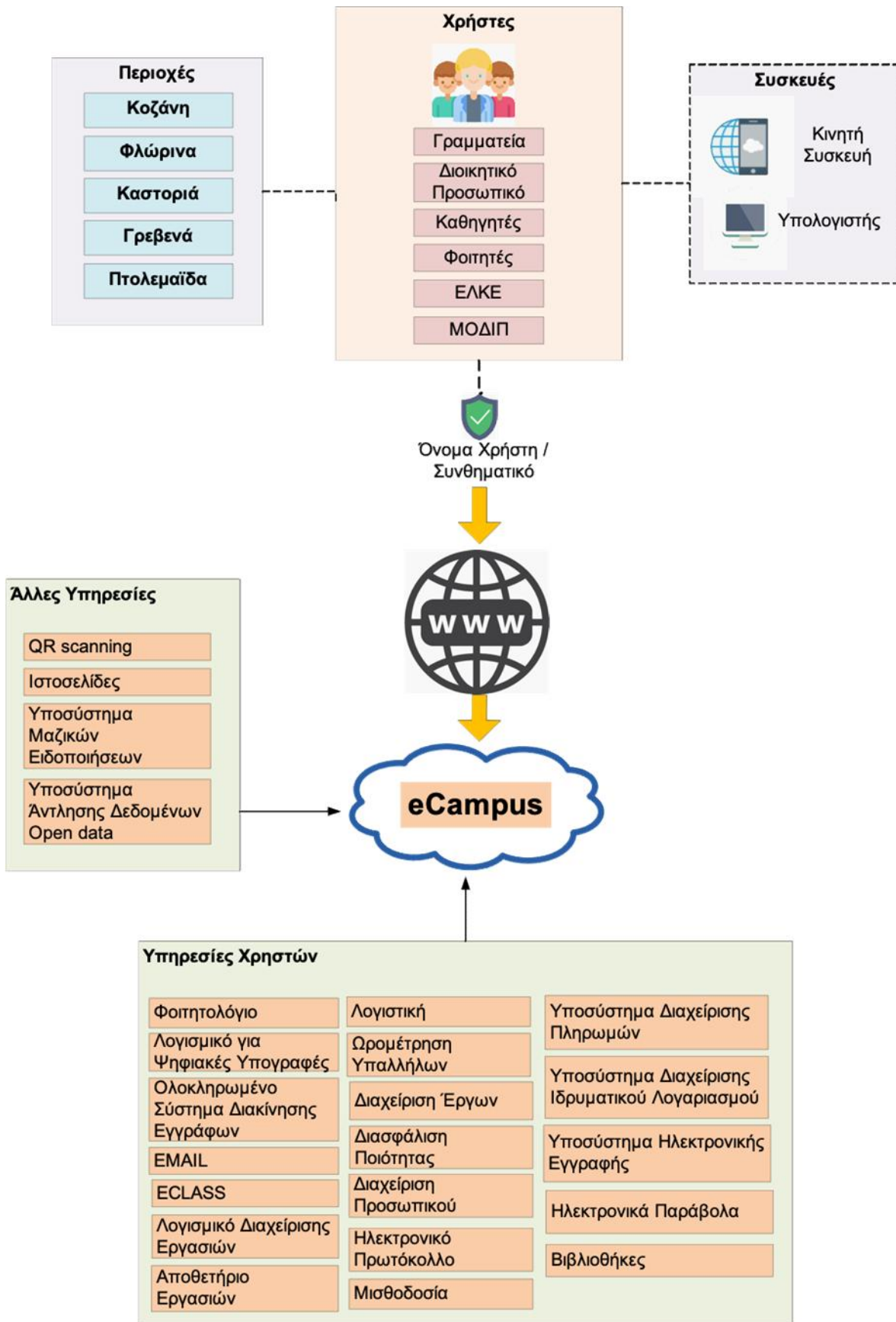
Το παρόν έργο περιλαμβάνει κατά κύριο λόγο δράσεις ολοκλήρωσης και αναβάθμισης Πληροφοριακών Συστημάτων, προτυποποίησης και ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών του ΠΔΜ.

Πιο συγκεκριμένα αυτό το υποέργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας:

ΠΕ2.1- Ηλεκτρονικοποίηση Διαχείρισης Ροής Εργασιών

ΠΕ2.2- Ενοποίηση και Αναβάθμισης επιμέρους Πληροφοριακών Συστημάτων

ΠΕ2.3- Προτυποποίηση και Υλοποίηση Υπηρεσιών eCampus



Εικόνα 1. Υπηρεσίες που προσφέρονται από το Ψηφιακό Πανεπιστήμιο eCampus

7.2.2. Περιγραφή Πακέτων Εργασίας και Παραδοτέων του Υποέργου 2 «Ολοκλήρωση και Ηλεκτρονικοποίηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών του ΠΔΜ στο "eCampus"»

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.1 - Ηλεκτρονικοποίηση Διαχείρισης Ροής Εργασιών

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.2 - Ενοποίηση και Αναβάθμιση Επιμέρους Πληροφοριακών Συστημάτων

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.3 -Προτυποποίηση και Υλοποίηση Υπηρεσιών στο "eCampus"

Πακέτο Εργασίας 2.1

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν στο Πακέτο Εργασίας 2.1: «Ηλεκτρονικοποίηση Διαχείρισης Ροής Εργασιών»

Το Πακέτο Εργασίας 2.1 (ΠΕ2.1) περιλαμβάνει την ηλεκτρονικοποίηση της Διαχείρισης Ροής Εργασιών του Ιδρύματος με βάση την ενέργειες αναδιοργάνωσης των διαδικασιών που καθορίστηκαν στο ΠΕ1.2. Στόχος είναι η υλοποίηση ενός συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες Λειτουργικές Ενότητες (ΛΕ):

Π2.1.1 - Διαχείριση εγγράφων: Οι λειτουργίες τις οποίες υποστηρίζει αυτή η υπομονάδα περιλαμβάνουν την Εισαγωγή εγγράφων μεμονωμένα είτε μαζικά από άλλα συστήματα, αρχειοθέτηση, διαχείριση και προβολή ηλεκτρονικών αρχείων οποιουδήποτε format, υποστήριξη μεταδεδομένων ανά έγγραφο, κατηγοριοποίηση εγγράφου, αναζήτηση εγγράφου, διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων εγγράφου.

Π2.1.2 - Διαχείριση ιδρυματικών ροών εργασίας: Ψηφιακή αποτύπωση των εσωτερικών διαδικασιών του ΠΔΜ, ώστε αυτές να εκτελούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο με την ελάχιστη επέμβαση των χρηστών, ακολουθώντας τις διαδικασίες του ιδρύματος (πρωτοκολλήσεις, εγκρίσεις, κτλ). Δημιουργία, διαχείριση και παρακολούθηση προκαθορισμένων και επαναλαμβανόμενων ροών εργασίας, με σκοπό τη διευκόλυνση της εσωτερικής συνεργασίας του Ιδρύματος, την απλοποίηση και διασφάλιση τήρησης των διαδικασιών.

Π2.1.3 - Διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου: Αποτύπωση και αξιοποίηση της οργανωτικής δομής ενός οργανισμού η επιχείρησης και υποστήριξη απεριόριστου αριθμού ανεξάρτητων πρωτοκόλλων σε μια εγκατάσταση, καταγραφή και κατηγοριοποίηση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διαχείριση ψηφιακών αρχείων, συσχετίσεις πρωτοκόλλων, στατιστικά στοιχεία.

Π2.1.4 - Υποστήριξη Ψηφιακών Υπογραφών: Χρήση προσωπικού ψηφιακού πιστοποιητικού (certificate) χρήστη, το για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφου και την ηλεκτρονική του διακίνηση, διασφάλιση της πιστοποίησης ταυτότητας του υπογράφοντος.

Π2.1.5 - Διαχείριση συνεδριάσεων: Προετοιμασία συνεδριάσεων, ηλεκτρονική ενημέρωση συμμετεχόντων, διαχείριση θεμάτων, διαχείριση πρακτικών, ψηφιακή υπογραφή πρακτικών, καταχώρηση αποφάσεων, δημοσίευση σε portal.

Στις προδιαγραφές αυτού του συστήματος είναι ότι ο κώδικας θα ανήκει και θα παραδοθεί στο ΠΔΜ, θα είναι επεκτάσιμος με δυνατότητα διασύνδεσης με τα υπόλοιπα συστήματα του Ιδρύματος. Επιπρόσθετα με την παράδοση του συστήματος θα γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την εκπαίδευση του προσωπικού και την εγκατάσταση του σε υποδομές του Πανεπιστημίου.

Τα παραδοτέα αυτού του Πακέτου Εργασίας είναι:

Π2.1.1 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ροής Εργασιών (λογισμικό)

Π2.1.2 Εκπαιδευτικά σεμινάρια (ώρες εκπαίδευσης)

Πακέτο Εργασίας 2.2

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν στο Πακέτο Εργασίας 2.2: «Ενοποίηση Επιμέρους Πληροφοριακών Συστημάτων»

Το Πακέτο Εργασίας 2.2 (ΠΕ2.2) περιλαμβάνει την αναβάθμιση/ ενοποίηση των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων όπως σήμερα λειτουργούν και υποστηρίζουν τα δύο ιδρύματα. Με την ενοποίηση των ιδρυμάτων, η αναβάθμιση/ ενοποίηση των επιμέρους συστημάτων κρίνεται ως άμεση και ουσιαστική ανάγκη προκειμένου να υποστηριχθεί η λειτουργία του νέου τελικού ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα το Πακέτο Εργασίας 2.2 χωρίζεται στις παρακάτω Λειτουργικές Ενότητες (ΛΕ):

Π2.2.1 - Ψηφιοποίηση δεδομένων. Η παρούσα δράση περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση, ενοποίηση/ομογενοποίηση δεδομένων και εγγράφων των 2 συγχωνευμένων ιδρυμάτων στις περιπτώσεις στις οποίες αυτά βρίσκονται σε φυσική μορφή ή σε διαφορετική μεταξύ τους ηλεκτρονική μορφή. Τα 2 Ιδρύματα λειτουργούσαν παράλληλα και παρήγαγαν πληροφορία η οποία αυτή τη στιγμή βρίσκεται σε διαφορετικές μορφές. Αρχικά η πληροφορία αυτή θα εξαχθεί, θα ομογενοποιηθεί και θα ενσωματωθεί στα υπάρχοντα ή στα νέα Πληροφοριακά Συστήματα του νέου ΠΔΜ όπου κριθεί απαραίτητο.

Τα παραδοτέα στη συνέχεια αφορούν στην αναβάθμιση των επιμέρους Πληροφοριακών συστημάτων. Κρίνεται απαραίτητη η αναβάθμιση αρκετών από τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα που λειτουργούν στο ΠΔΜ καθώς παρουσιάζουν τους εξής περιορισμούς:

Πρόκειται για εμπορικά συστήματα όπου ο πυρήνας (κώδικας) της εφαρμογής είναι κλειστός. Με αποτέλεσμα οι αλλαγές οι οποίες μπορούν να γίνουν από το προσωπικό του ιδρύματος να είναι μικρής εμβέλειας.

Οι λειτουργίες που παρέχουν είναι συγκεκριμένες ενώ η επέκταση/ αλλαγή / τροποποίησή τους συχνά είναι χρονοβόρα και κοστοβόρα.

Υπάρχει εξάρτηση της συντήρησης και αναβάθμισης της εφαρμογής από συγκεκριμένους παρόχους.

Το κόστος αδειών εμπορικού λογισμικού σε πανεπιστημιακά ιδρύματα συχνά είναι αρκετά υψηλό λόγω των πολλών χρηστών.

Σε αρκετές περιπτώσεις είναι επιβεβλημένη η αλλαγή της αρχιτεκτονικής του λογισμικού ώστε αυτό να διατίθεται σε διαφορετική μορφή στον τελικό χρήστη

Τα συστήματα τα οποία θα αναβαθμιστούν είναι:

Π2.2.2 – Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης: Αυτή τη στιγμή οι βιβλιοθήκες των δύο πρώην ιδρυμάτων χρησιμοποιούν διαφορετικό λογισμικό για την υποστήριξη των λειτουργιών τους (Advance & Sierra). Και τα δύο ιδρύματα έχουν επίσης, αντίστοιχα συμβόλαια υποστήριξης. Επίσης, έχουν δημιουργηθεί και λειτουργούν σε κάθε ίδρυμα, αποθετήρια για την ελεύθερη δημοσίευση επιστημονικών εργασιών των φοιτητών και του προσωπικού. Για την εύρυθμη λειτουργία των Βιβλιοθηκών στο νέο Ίδρυμα, θα υιοθετηθεί καθολικά το Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθηκών του πρώην ΤΕΙ και θα χρησιμοποιείται σε όλες τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος. Για αυτό κρίνεται απαραίτητη η μελέτη και η υλοποίηση της μεταφοράς των δεδομένων του πρώην ΠΔΜ στην νέα πλατφόρμα.

Π2.2.3 – Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) το οποίο θα αναβαθμιστεί σύμφωνα με τη νέα πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος η οποία θα προδιαγραφεί στο έργο Ιδίων Μέσων και θα τρέξει παράλληλα.

Π2.2.4 – Σύστημα διαχείρισης Σίτισης. Τη τρέχουσα περίοδο τα τμήματα που προέρχονται από το πρώην ΠΔΜ καθώς και τα τμήματα με έδρα την Καστοριά που προέρχονται από το πρώην ΤΕΙ χρησιμοποιούν το Πληροφοριακό Σύστημα της εταιρείας Cardisoft. Τα υπόλοιπα Τμήματα του πρώην ΤΕΙ χρησιμοποιούν Πληροφοριακό Σύστημα που έχει αναπτυχθεί με ιδίους πόρους, εντός του ΤΕΙ. Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί ομαλά η συγχώνευση των δύο Ιδρυμάτων θα πρέπει να αναβαθμιστεί/ανανεωθεί το σύστημα σίτισης ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τις ανάγκες όλων των τμημάτων και των παροχών σίτισης στις πέντε πόλεις που λειτουργεί το νέο ΠΔΜ. Το σύστημα διαχείρισης σίτισης θα πρέπει να ενοποιηθεί με τις υπόλοιπες εφαρμογές.

Π2.2.5 – Σύστημα Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας: Αυτή τη στιγμή και το πρώην ΠΔΜ και το πρώην ΤΕΙ λειτουργούν το σύστημα Rescom το οποίο υποστηρίζει τη διαχείριση ερευνητικών έργων που είτε ολοκληρώθηκαν, είτε βρίσκονται σε εξέλιξη, αλλά και τη μελλοντική υποστήριξη νέων έργων. Χρειάζεται να γίνει αναβάθμιση του συστήματος και ενοποίηση των βάσεων δεδομένων των 2 Ιδρυμάτων.

Π2.2.6. – Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων το οποίο θα εστιάσει στην αξιοποίηση του ανθρώπινου κεφαλαίου, προσφέροντας ένα ενιαίο περιβάλλον παρακολούθησης όλων των επιμέρους υποσυστημάτων διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας. Η διαχείριση προσωπικού και η μισθοδοσία του προσωπικού στα δύο πρώην ιδρύματα υποστηρίζεται αυτή τη στιγμή από δύο διαφορετικά εμπορικά Πληροφοριακά

Συστήματα. Στόχος είναι η επιλογή ενός συστήματος με ανοιχτή αρχιτεκτονική και δυνατότητα παραμετροποίησης στο οποίο θα ενοποιηθούν τα δεδομένα των 2 πρώην ιδρυμάτων.

Π2.2.7. – Λογισμικό Δικτύων Τηλεφωνίας. Θα γίνουν οι απαραίτητες εργασίες για την ενοποίηση των δικτύων τηλεφωνίας, των τηλεφωνικών κέντρων και των γραμμών τηλεφωνίας, θα γίνει η εγκατάσταση νέου αναβαθμισμένου λογισμικού. Το πρώην ΠΔΜ χρησιμοποιεί πλατφόρμα τηλεφωνίας ΕΛΛΑΚ. Το πρώην ΤΕΙ χρησιμοποιεί εμπορικό λογισμικό κλειστού κώδικα που απαιτεί την κατοχή αδειών χρήσης. Η υπηρεσία τηλεφωνίας είναι κρίσιμη για τη ομαλή καθημερινή λειτουργία του ιδρύματος. Απαιτούνται ο επανασχεδιασμός της υπηρεσίας τηλεφωνίας και η καθολική χρήση μιας νέας κοινής πλατφόρμας, που είναι προτιμητέο θα στηρίζεται σε ΕΛΛΑΚ ώστε να μην υπάρχει εξάρτηση από εμπορικούς παρόχους για οποιαδήποτε επέκταση. Η νέα πλατφόρμα τηλεφωνίας θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά: Ανοικτό λογισμικό και ανοικτά πρωτόκολλα, Υποστήριξη της υπηρεσίας τηλεφωνίας στο σύνολο του Ιδρύματος, Υποστήριξη για όλους τους τύπους τηλεφωνικών και λοιπών συσκευών που λειτουργούν αυτή τη στιγμή στα δύο Ιδρύματα, Δυνατότητα για επέκταση χωρίς επιπλέον κόστος για άδειες χρήσης, Υποστήριξη όλων των λειτουργιών των δύο υπαρχόντων συστημάτων τηλεφωνίας.

Τα παραδοτέα αυτού του Πακέτου Εργασίας είναι:

Π2.2.1 Ψηφιοποιημένα έγγραφα (ηλεκτρονικά δεδομένα)

Π2.2.2 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης

Π2.2.3 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Π2.2.4 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Σίτισης

Π2.2.5 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Π2.2.6 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Π2.2.7 Αναβάθμιση Λογισμικού Τηλεφωνίας

Πακέτο Εργασίας 2.3

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν στο Πακέτο Εργασίας 2.3: «Προτυποποίηση και Υλοποίηση Υπηρεσιών eCampus».

Το Πακέτο Εργασίας 2.3 (ΠΕ2.3) περιλαμβάνει την προτυποποίηση και υλοποίηση νέων υπηρεσιών του ΠΔΜ που προορίζονται για τα μέλη του Ιδρύματος και το κοινό καθώς και την ενοποίηση και αναβάθμιση όλων των υπαρχόντων υπηρεσιών στο πρώτο Πανελλαδικά Ψηφιακό Πανεπιστήμιο, το eCampus. Το eCampus θα συγκεντρώνει σε ένα και μοναδικό σημείο πρόσβασης, όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΔΜ. Ο χρήστης (φοιτητής, διδάσκων, διοικητικός υπάλληλος, κοινό) ανάλογα με το επίπεδο ταυτοποίησης του θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες που του παρέχει το Ίδρυμα απομακρυσμένα. Αυτή τη στιγμή στο ΠΔΜ για τη διεκπεραίωση διαφόρων ενεργειών απαιτείται είτε η φυσική παρουσία του ενδιαφερόμενου στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος είτε η πρόσβαση σε διαφορετικά συστήματα, διαφορετικών απαιτήσεων του Ιδρύματος. Επιπρόσθετα στόχος του eCampus είναι και η διασύνδεσή του με εξωτερικές πηγές παροχής πληροφοριών (όπως υπηρεσίες ΚΤΕΛ, αγγελίες εργασίας κτλ). Πιο αναλυτικά σε αυτό το Πακέτο Εργασίας θα πραγματοποιηθούν τα παρακάτω Παραδοτέα:

Π2.3.1. - Καταγραφή των διαδικασιών που θα υποστηρίζει το eCampus. Η δράση αυτή αφορά τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση της αναβάθμισης διαδικασιών που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχονται στους ενδιαφερόμενους είτε σε επίπεδο διοικητικής υποστήριξης (συναλλαγές με τις γραμματείες, επιτροπή ερευνών, κεντρική διοίκηση, τμ. προσωπικού) είτε σε επίπεδο ακαδημαϊκής υποστήριξης (συναλλαγές με τους διδάσκοντες, διαχείριση μαθημάτων, βαθμών). Από τη δράση αυτή οι ανάγκες των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας θα μεταφραστούν σε ένα σύνολο λειτουργικών απαιτήσεων από όπου θα προκύψουν οι αναλυτικές απαιτήσεις για τα επιμέρους υποσυστήματα του eCampus. Παράλληλα, θα λάβει χώρα μια διαδικασία λεπτομερούς καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών και σχεδιασμού της

αρχιτεκτονικής του συστήματος. Επίσης, διευκρινίζεται ότι οι διαδικασίες θα πρέπει να καταλήγουν και σε διαγράμματα ροής σε μια γλώσσα όπως ενδεικτικά η BPMN προκειμένου να μπορούν να ψηφιοποιηθούν.

Π2.3.2. - Προτυποποίηση των Υπηρεσιών του eCampus. Η δράση αυτή αφορά την προτυποποίηση των επιμέρους υπηρεσιών του ΠΔΜ στο eCampus με σκοπό την απλοποίηση των διαδικασιών και την καλύτερη προσαρμογή τους στις απαιτήσεις του χρήστη. Επιπλέον, η μοντελοποίηση αυτή θα συνδράμει στην αναγνώριση προβλημάτων και ευπαθειών του συστήματος σε πρώιμο στάδιο οδηγώντας στην ευκολότερη και γρηγορότερη επίλυση τους και στην συνολική βελτίωση της ποιότητας του συστήματος. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει και τη δημιουργία ενός πρωτότυπου του συστήματος, το οποίο θα υποστηρίζει τουλάχιστο τα κάτωθι:

Π2.3.3. – Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Student Mobile App. Η δράση αυτή αφορά την υλοποίηση όλων των υπηρεσιών που αφορούν το ΠΔΜ στο eCampus σε ένα κεντροποιημένο σύστημα. Το σύστημα αυτό πέρα από την μορφή Διαδικτυακής Πύλης θα υλοποιηθεί και σε μορφή Κινητής Εφαρμογής η οποία θα περιέχει όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Οι υπηρεσίες αυτές στοχεύουν να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις διαφορετικών τύπων χρηστών (π.χ. φοιτητές, καθηγητές, γραμματεία, διοικητικοί υπάλληλοι) ενώ παράλληλα λειτουργούν αρμονικά μεταξύ τους. Οι εφαρμογές θα τρέχουν σε λειτουργικά Android και iOS, ενώ υποχρέωση του Αναδόχου είναι η μεταφόρτωση στο Play Store και στο App Store. Η πλήρης λειτουργικότητα θα προκύψει από το Υπόεργο 1 και από το Παραδοτέο Π2.3.1., άλλα ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω οι ελάχιστες που θα πρέπει να προσφέρονται:

Ενδεικτικά οι φοιτητές θα μπορούν να:

Εγγράφονται σε διδακτικό εξάμηνο

Υποβάλλουν δηλώσεις μαθημάτων και επιλογή από τμήματα τάξης του κάθε μαθήματος

Δουν την κατεύθυνση και τις ομάδες μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών του

Δουν τα τρέχοντα δηλωμένα μαθήματα με τις σχετικές πληροφορίες ιστοσελίδας μαθήματος και elearning URL καθώς και ιστορικό δηλωμένων μαθημάτων και συμμετοχής σε εξετάσεις

Δουν τα συγγράμματα που έχει δηλώσει στο εθνικό σύστημα Διανομής Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ που έχει τη δυνατότητα να ελέγξει τη συμφωνία με τη δήλωση μαθημάτων του

Ενημερωθούν για το προσωπικό του πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων σύμφωνα με τη δήλωση μαθημάτων που έχει κάνει

Υποβάλλουν δηλώσεις πρόθεσης συμμετοχής σε εξεταστική μαθήματος και αποδοχής όρων για εξ αποστάσεως εξέταση μέσω ηλεκτρονικών εργαλείων

Παρακολουθούν τις πτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες που έχει αναλάβει προσωπικά ή ομαδικά και να ενημερώνεται για τον επιβλέποντα και τα μέλη της επιτροπής

Ενημερώνονται για τους πρόσφατους βαθμούς και την θέση του στην κατανομή της καμπύλης βαθμολογίας

Καταθέτουν αίτημα αναβαθμολόγησης σε πρόσφατο βαθμό εξέτασής του

Παρακολουθούν την πλήρη αναλυτική βαθμολογία του με μέσους όρους, μονάδες ECTS, απαλλασσόμενα μαθήματα και υπολογιζόμενα και μη στο βαθμό πτυχίου. Εκτυπώνει πρόχειρη έκδοση για ανεπίσημη χρήση

Καταθέτουν αξιολόγηση του μαθήματος και του κάθε διδάσκοντα στο μάθημα που ολοκληρώνει

Εμφανίσουν το προσωπικό προφίλ του στην Γραμματεία Τμήματος με στοιχεία προσωπικά και φοίτησης και δυνατότητα να επεξεργασίας κάποιων από αυτά που επιτρέπει το Τμήμα

Καταθέσουν αιτήσεις προς τη Γραμματεία Τμήματος για έκδοση πιστοποιητικών, ως ενεργός φοιτητής, επί πτυχίω και απόφοιτος.

Καταθέσουν αιτήσεις για μεταβολή κατάστασης σπουδών

Πληρώνουν με ηλεκτρονική τραπεζική για αιτήσεις ή πιστοποιητικά που τυχόν το απαιτούν μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης πληρωμών Π2.3.7.

Παραλάβουν πιστοποιητικά σε ηλεκτρονική μορφή με ψηφιακές υπογραφές και σε εκτυπώσιμη μορφή με έλεγχο γνησιότητας

Δουν ανακοινώσεις και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από την Γραμματεία του Τμήματός του και από το σύστημα

Λαμβάνουν ειδοποιήσεις από τους διδάσκοντες των μαθημάτων του και από το σύστημα

Δουν τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου του και τον βαθμό κάλυψή τους

Καταθέσουν αίτηση ορκωμοσίας με τα συνοδευόμενα δικαιολογητικά και να παραλάβει τα επίσημα πιστοποιητικά του τίτλου σπουδών

Αλλάξουν γλώσσα στο περιβάλλον της εφαρμογής και στα δεδομένα που εμφανίζονται με κύρια υποστήριξη τα ελληνικά και τα αγγλικά

Π2.3.4. – Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τους φοιτητές μέσω web

Οι υπηρεσίες μίας στάσης για τους φοιτητές μέσω web, αποτελείται από ένα σύνολο λειτουργιών οι οποίες υποστηρίζουν τους φοιτητές. Οι ελάχιστες προσφερόμενες υπηρεσίες για τους φοιτητές περιγράφονται στο Π2.3.3, ενώ οι πλήρεις προδιαγραφές θα προκύψουν από το Υπόεργο 1 και από το Παραδοτέο Π2.3.1.

Π2.3.5. – Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων. Η δράση αυτή θα υποστηρίζει την ανάπτυξη πλατφόρμας για την αποστολή προσωποποιημένων μαζικών ειδοποιήσεων (mass notifications) προς όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και με όλα τα τεχνολογικά μέσα, όπως για παράδειγμα SMS, Push Notifications, Email κλπ. Θα διαθέτει dashboard για τη διαχείριση των μαζικών αποστολών. Θα προσφέρεται API ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από όλες τις υπόλοιπες εφαρμογές.

Π2.3.6 Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω web: Το υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων αποτελείται από ένα σύνολο λειτουργιών οι οποίες υποστηρίζουν τους διδάσκοντες. Μέσω του υποσυστήματος αυτού οι διδάσκοντες θα δημιουργούν σχετικές ανακοινώσεις, ενώ θα τους δίνεται η επιλογή ανάρτησης στην κεντρική ιστοσελίδα ή αποστολής μέσω Email σε άλλους χρήστες, διαχείρισης μαθημάτων αλλά και αιτημάτων στην γραμματεία. Μέσω του υποσυστήματος εξυπηρέτησης διδασκόντων, ο διδάσκοντας θα μπορεί τουλάχιστο να:

Εμφανίζει μαθήματα και τάξεις για τις οποίες έχει ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας στο τρέχον εξάμηνο

Αναζητά φοιτητές τάξης με φίλτρα λέξης κλειδιού, τμήματος προέλευσης, εξαμήνου

Εξάγει καταστάσεις φοιτητών στα μαθήματά του σε αρχεία .xls και .csv

Στέλνει ειδοποιήσεις στο σύνολο τάξης που διδάσκει ή μεμονωμένα σε συγκεκριμένους φοιτητές του

Ενημερώνεται για το προσωπικό του πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων των μαθημάτων ανάθεσης

Καταθέτει παρουσίες και απουσίες φοιτητών σε τάξεις διδασκαλίας του

Εξάγει καταστάσεις φοιτητών που έχουν καταθέσει πρόθεση συμμετοχής σε εξέταση του σε αρχεία .xls και .csv

Καταθέτει βαθμολογία μαθήματος με δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής σε αρχεία .xls και .csv. Λαμβάνει αποδεικτικό υποβολής με κωδικό επαλήθευσης περιεχομένου υποβολής

Ενημερώνεται για αλλαγές σε καταχωρημένους βαθμούς του από τη Γραμματεία ή συνδιδάσκοντες

Λαμβάνει ενημέρωση για αιτήσεις αναβαθμολόγησης από φοιτητές του

Εμφανίζει βαθμολογίες εξετάσεων που είναι εκκρεμείς / σε εξέλιξη

Εμφανίζει στατιστικά και βαθμολογική κατανομή τάξεων

Εμφανίζει ιστορικό μαθημάτων, τάξεων και εξετάσεων σε βάθος χρόνου

Εμφανίζει ανοιχτές εργασίες που έχει αναθέσει σε φοιτητές ή συμμετέχει σε επιτροπή επίβλεψης

Εμφανίζει ιστορικό ολοκληρωμένων εργασιών

Αναζητά πληροφορίες για το ακαδημαϊκό προφίλ φοιτητή που έχει διδάξει σε κάποιο μάθημα ή έχει επιβλέψει εργασία του, ώστε να μπορεί να ετοιμάσει συστατική επιστολή

Εμφανίζει το προσωπικό προφίλ του στην Γραμματεία Τμήματος με στοιχεία προσωπικά και επικοινωνίας

Π2.3.7 Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments) εντός του ΠΔΜ: Με την δράση αυτή οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν αυτοματοποιημένα πληρωμές μέσω της πλατφόρμας. Οι πληρωμές αυτές θα περιλαμβάνουν για παράδειγμα δίδακτρα μεταπτυχιακών, παράβολα, σεμινάρια κλπ. και οι χρεώσεις θα πραγματοποιούνται με πιστωτικές/χρεωστικές κάρτες και θα γίνεται αυτόματη αποστολή των απαραίτητων αποδείξεων/παραστατικών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπλέον θα δίνεται η δυνατότητα πληρωμών από τους φοιτητές εντός του campus με την χρήση του κινητού τους. Θα δίνεται η δυνατότητα τήρησης ιστορικού πληρωμών, download του παραστατικού (απόδειξη πληρωμής). Το σύστημα θα διασυνδέεται με το ΔΙΑΣ και με τις γνωστές τράπεζες.

Π2.3.8 Υποσύστημα Loyalty: Στόχος του υποσυστήματος αυτού είναι να δώσει κίνητρο στα μέλη του Ιδρύματος να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του, ενισχύοντας τις παροχές του πανεπιστημίου αλλά και τοπικών συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Αρχικά τα μέλη του ΠΔΜ θα μπορούν μέσω της ειδικής ακαδημαϊκής ταυτότητας να καταγράφουν τη συμμετοχή τους σε διάφορες εκδηλώσεις αλλά και εθελοντικές δράσεις του Ιδρύματος. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την αυτοματοποιημένη καταγραφή στο σύστημα της συμμετοχής σε κοινωνικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις μέσω της οποίας θα μπορούν να εκδοθούν αυτόματα συγκεντρωτικές βεβαιώσεις συμμετοχής. Έτσι τα μέλη του Ιδρύματος θα μπορούν και να έχουν τις σχετικές πιστοποιήσεις, ενισχύοντας το βιογραφικό τους, αλλά και να έχουν κάποια οφέλη που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στις διάφορες εκδηλώσεις (πχ. Δωρεάν εγγραφή σε τρίτες ομάδες, δωρεάν συμμετοχή σε εκδηλώσεις). Ταυτόχρονα η υπηρεσία αυτή θα επιτρέπει τη συμμετοχή τοπικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών οι οποίες θα μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες στα μέλη του Ιδρύματος, τα οποία με τη σειρά τους θα συγκεντρώνουν και θα εξαργυρώνουν πόντους ανάλογα με την πολιτική της κάθε επιχείρησης. Ο κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να βλέπει το σύνολο των πόντων του στον προσωπικό του λογαριασμό, το ιστορικό του καθώς και τους διαθέσιμους τρόπους συλλογής/εξαργύρωσης πόντων. Επίσης θα δίνεται η δυνατότητα στις τοπικές επιχειρήσεις να δημιουργήσουν λογαριασμό στο e-campus και να συμμετέχουν στο σύστημα Loyalty.

Π2.3.9 Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data: Η δράση αυτή περιλαμβάνει μεθόδους για δημόσια πρόσβαση σε πληροφορίες προγραμμάτων σπουδών, μαθημάτων και διδασκόντων. Επιπλέον θα περιλαμβάνει μεθόδους για ελεγχόμενη πρόσβαση φορέων με την χρήση κωδικού οι οποίοι επικαλούνται ειδικό έννομο συμφέρον (για παράδειγμα ΑΣΕΠ, Υπουργεία κλπ.) σε πληροφορίες αποφοίτων και τίτλων σπουδών.

Π2.3.10 Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus: Η δράση αυτή αφορά την δημιουργία μιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης του eCampus η οποία θα βοηθήσει στην εύκολη διαχείριση και επίβλεψη των επιμέρους υπηρεσιών του συστήματος επιτρέποντας την παραμετροποίησή τους. Θα ενοποιεί όλα τα συστήματα που αναφέρθηκαν ανωτέρω και θα παρέχει πρόσβαση στις υπάρχουσες υπηρεσίες κάποιες από τις οποίες ήταν εφαρμογές desktop ενώ άλλες ήταν διαδικτυακές αλλά απαιτούσαν η κάθε μια εκ νέου ταυτοποίηση και πρόσβαση σε διαφορετικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Όλα τα συστήματα που θα ενοποιηθούν στην πλατφόρμα eCampus και συνοψίζονται στα ακόλουθα:

Ψηφιακές υπογραφές (πχ. Ψηφιακή υπογραφή μέσω web με χρήση κρυπτοσυσσκευής ή academicID προσωπικού ιδρυμάτων του ΥΠΕΘ)

Σύνδεση ηλεκτρονικής γραμματείας με πλατφόρμα OpenEclass.

Αυτόματη εγγραφή/διαγραφή φοιτητών στην πλατφόρμα OpenEclass.

Σύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα για τη διαχείριση προγραμμάτων κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού (Erasmus+, κλπ.)

Σύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας για τις ανάγκες της ΜΟΔΙΠ (συλλογή δεικτών ποιότητας της εκπαίδευσης, έρευνας και διοίκησης)

Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας

Πρόσβαση στις ιστοσελίδες του ιδρύματος (με κεντρική αυτή του τμήματος στο οποίο ανήκει ο χρήστης)

Υπηρεσίες του ΕΛΚΕ ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης

Πρόσβαση σε στοιχεία μισθοδοσίας

Διαχείριση Ιδρυματικών λογαριασμών

Σύνδεση με το σύστημα τηλεδιάσκεψης του Πανεπιστημίου

Διοικητικές Υπηρεσίες

Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση

Π2.3.11 Εκπαιδευτικά σεμινάρια

Η εκπαίδευση θα γίνει σύμφωνα με την παράγραφο Ι4.8 «Εκπαίδευση».

Π2.3.12 Πιλοτική Λειτουργία eCampus

Η αξιολόγηση των νέων συστημάτων, που αναπτύσσονται και ενοποιούνται στο eCampus καθώς και η συμμόρφωση τους με τις ενέργειες αναβάθμισης που προδιαγράφονται στα αντίστοιχα πακέτα εργασίας που υλοποιούνται με ίδια μέσα θα πραγματοποιηθεί μέσω της πιλοτικής λειτουργίας των νέων συστημάτων. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν στοιχεία από το Πλάνο ασφάλειας συστημάτων που υλοποιείται με ίδια μέσα. Η δοκιμαστική λειτουργία και εκπαίδευση χρηστών του ΠΔΜ θα ξεκινήσει παράλληλα με το τελευταίο διάστημα της υλοποίησης του eCampus. Στόχος είναι να γίνει πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας παράλληλα με την υλοποίηση συστημάτων ώστε να καταγραφούν αστοχίες και διορθωθούν εγκαίρως.

Τα παραδοτέα αυτού του Πακέτου Εργασίας είναι:

Π2.3.1 Μελέτη αναδιοργάνωσης υπηρεσιών που παρέχονται στους φοιτητές

Π2.3.2 Προτυποποίηση υπηρεσιών eCampus

Π2.3.3 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Student Mobile App (Εφαρμογή για κινητές συσκευές με όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες)

Π2.3.4 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τους φοιτητές μέσω web (Δικτυακό Portal eCampus)

Π2.3.5 Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων Mass Notifications

Π2.3.6 Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων

Π2.3.7 Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments) εντός του ΠΔΜ

Π2.3.8 Υποσύστημα Loyalty

Π2.3.9 Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data

Π2.3.10 Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus

Π2.3.11 Εκπαιδευτικά σεμινάρια

Π2.3.12 Πιλοτική λειτουργία eCampus

7.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

7.3.1. Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι στην κατεύθυνση δημιουργίας μίας υποδομής από επαναχρησιμοποιούμενα *microservices*, σχεδιασμένα με τέτοιο τρόπο που να επιτρέπουν την εύκολη και γρήγορη επικοινωνία με οποιαδήποτε υπηρεσία μπορεί να καταναλώσει τα προσφερόμενα από αυτά API. Με αυτόν τον τρόπο το ΠΔΜ προσπαθεί να αποφύγει κάποια από τα προβλήματα που στην παρούσα φάση αντιμετωπίζει λόγω της χρήσης συγκεκριμένων μονολιθικών εφαρμογών, τα οποία μεταξύ άλλων δεν προσφέρουν ως επί το πλείστον κάποιο σύγχρονο API για επικοινωνία (όπως λ.χ. κάποιο REST-ish API), με αποτέλεσμα η επικοινωνία τους με καινούριες εφαρμογές να είναι πολύ δύσκολη και να απαιτεί συνήθως την επέμβαση των τρίτων εφαρμογών με τη ΒΔ τους, γεγονός που αφήνει πολλά περιθώρια σε λάθη.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν και να διαθέτουν προς τα έξω (*expose*) REST-ish APIs με τις βασικές λειτουργίες που θα υλοποιούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πλήρως όλα τα endpoints που θα δημιουργηθούν στο *swagger*, σε λογαριασμό που θα συμφωνηθεί με το ΠΔΜ. Επίσης, θα πρέπει να παρέχει ένα τουλάχιστον λειτουργικό παράδειγμα για κάθε endpoint του API σε *Postman* ή αντίστοιχη τεχνολογία.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος αναπτύξει εφαρμογές λογισμικού στο πλαίσιο της σύμβασης, παραδίδεται από τον ανάδοχο, εκτός από την εφαρμογή και ο πηγαίος κώδικας με την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης. Οι εφαρμογές λογισμικού που θα αναπτύξει ο ανάδοχος στο πλαίσιο της σύμβασης, παραδίδεται στον φορέα με όρους ώστε ο φορέας να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες του, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να περιγράψει την τεχνολογική πλατφόρμα και τα εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση. Απαιτήση είναι να χρησιμοποιηθούν οι πλέον σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής για την παροχή βέλτιστου αποτελέσματος προς την Αναθέτουσα Αρχή στο μικρότερο δυνατό κόστος.

Επίσης όλες οι εφαρμογές που θα προσφερθούν/αναπτυχθούν θα πρέπει

να είναι ανεξάρτητες της βάσης δεδομένων. Θα πρέπει επιπρόσθετα να υποστηρίζονται οι ευρέως διαδεδομένες βάσεις δεδομένων (ενδεικτικά MySQL, MS SQL, Oracle κλπ), σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο αποφασίσει μελλοντικά να αλλάξει τη Βάση Δεδομένων.

επιμέρους υποσυστήματα της λύσης να επικοινωνούν μεταξύ τους εγγενώς σε πραγματικό χρόνο. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της.

να διαθέτουν κεντρική παραμετροποίηση για τη διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης eCampus.

να είναι πολυγλωσσικές *by design* και *by default* και να υποστηρίζουν 2 βασικές γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά τόσο για το περιβάλλον του χρήστη (UI) στις ιστοσελίδες των εφαρμογών όσο και για τα ίδια τα δεδομένα της βάσης.

Η αρχιτεκτονική πρέπει να είναι αρθρωτή και να μπορεί να βασίζεται στη γενικότερη φιλοσοφία των *microservices*. Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και την αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/αυξανόμενων αναγκών (*horizontal scaling*) καθώς και θα διασφαλίζει την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων (*maintainability*).

Πιο συγκεκριμένα, η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τρία βασικά επίπεδα (*tier*) σχεδίασης:

Presentation tier (επίπεδο παρουσίασης)

Πρόκειται για το ανώτερο επίπεδο της εφαρμογής. Είναι αυτό που προσφέρει στον χρήστη τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με την εφαρμογή και να χρησιμοποιήσει όλες τις προσφερόμενες λειτουργίες της.

Το front end των διαδικτυακών εφαρμογών, θα πρέπει να ακολουθεί σύγχρονα σχεδιαστικά πρότυπα (Responsive Design), να είναι διαθέσιμο μέσω φυλλομετρητή ιστοσελίδων (Web Browser) χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση άλλης εφαρμογής στους υπολογιστές των τελικών χρηστών και να βασίζεται στις τεχνολογίες ανοικτού κώδικα. Για λόγους ομοιομορφίας εύκολης επεκτασιμότητας, διόρθωσης και αποσφαλμάτωσης, για την ανάπτυξη του επιπέδου παρουσίασης όλων των εφαρμογών, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν τα ίδια εργαλεία ανάπτυξης. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό οι όψεις να βασίζονται στις τεχνολογίες HTML, JavaScript/TypeScript και CSS/SASS (με χρήση CSS framework, όπως Bootstrap, Material) με τη χρήση κάποιας αντίστοιχης πλατφόρμας (π.χ. ReactJS, VueJS, Angular) και η έκδοση που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι η πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση (stable version) κατά την υπογραφή της σύμβασης ή κάποια αντίστοιχη νεότερη κατά τη διάρκεια της υλοποίησης εφόσον κριθεί ότι είναι συμβατή με τον κώδικα που θα έχει γραφτεί έως τότε, ενώ η λειτουργικότητα δε θα πρέπει να υπολείπεται σε δυνατότητες από την παραδοσιακή προσέγγιση.

Η παρουσίαση της πληροφορίας και η διεπαφή χρήστη (Information Design / User Interface) πρέπει να γίνει με την προσέγγιση “πρώτα για κινητά” (mobile first design) και τη λογική της προοδευτικής βελτίωσης (Progressive/Regressive Enhancement), χρησιμοποιώντας εργαλεία/μεθόδους που να μιμούνται (emulate) λειτουργικότητα ή να καλύπτουν τα κενά για παλαιότερους browsers ή συσκευές. Επίσης, πρέπει να ακολουθηθούν σύγχρονα πρότυπα σχεδίασης, έτσι ώστε οι χρήστες να είναι σε θέση να έχουν εύκολη πρόσβαση, κατανόηση και χρήση της εφαρμογής και των ενεργειών που αυτή προσφέρει.

Ο Ανάδοχος πριν ξεκινήσει την ανάπτυξη, κατά τη φάση θα πρέπει να καταθέσει το User Interface των όψεων των εφαρμογών σε σχεδιαστικό εργαλείο AdobeXD ή ισοδύναμο. Η γραφιστική σχεδίαση πρέπει να είναι συνεπής, σαφής και παρόμοια σε όλη την έκταση της εφαρμογής χρησιμοποιώντας ευρέως κοινά, αποδεκτά και χρηστικά γραφιστικά στοιχεία με ταχεία απόκριση και διαθεσιμότητα. Η γραφιστική σχεδίαση θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν ξεκινήσει η Ανάπτυξη των εφαρμογών.

Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει υψηλά επίπεδα ικανοποίησης εμπειρίας χρήστη (User Experience) και χρηστικότητας (Usability) τα οποία να πηγάζουν από τη σαφήνεια (clarity), την απόκριση (responsiveness), την αποτελεσματικότητα (effectiveness), την αποδοτικότητα (efficiency), την αποτροπή λαθών (error tolerant) και την ευκολία εκμάθησης (easy to learn).

Τέλος, για τη διασφάλιση της χρηστικότητας και της δυνατότητας πρόσβασης της εφαρμογής και από άτομα με αναπηρία, το σύνολο της εφαρμογής πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες που περιγράφονται στο πρότυπο WCAG 2.1 επιπέδου AA.

Όσο αφορά την ανάπτυξη των mobile εφαρμογών, για λόγους ομοιομορφίας εύκολης επεκτασιμότητας, διόρθωσης και αποσφαλμάτωσης, είναι ιδιαίτερα επιθυμητό, οι mobile εφαρμογές να αναπτυχθούν με τεχνολογίες HTML, JavaScript/TypeScript και CSS/SASS με τη χρήση κάποιας αντίστοιχης πλατφόρμας (π.χ. React Native ή ισοδύναμη) και η έκδοση που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι η πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση (stable version) κατά την υπογραφή της σύμβασης ή κάποια αντίστοιχη νεότερη κατά τη διάρκεια της υλοποίησης εφόσον κριθεί ότι είναι συμβατή με τον κώδικα που θα έχει γραφτεί έως τότε, ενώ η λειτουργικότητα δε θα πρέπει να υπολείπεται σε δυνατότητες από την παραδοσιακή προσέγγιση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει όλη τη διαδικασία μεταφόρτωσης των mobile εφαρμογών στο App Store και στο Google Play.

Application tier (κεντρικό επίπεδο εφαρμογής)

Πρόκειται για τον πυρήνα των εφαρμογών, ο οποίος προσφέρει όλη την επιχειρησιακή λειτουργικότητα, Οντότητες (entities), Λογικές Ροές (workflows), Ελέγχους (validations), αλλά και την τεχνική/λειτουργική, όπως τη σύνδεση με βάσεις δεδομένων καθώς και συνδέσεις με υπηρεσίες τρίτων (3rd party services).

Θα πρέπει να υλοποιηθεί με χρήση κάποιου γνωστού open source server environment (πχ. NodeJS ή ισοδύναμο) και η έκδοση που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι η πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση (stable version) κατά την υπογραφή της σύμβασης ή κάποια αντίστοιχη νεότερη κατά τη διάρκεια της

υλοποίησης, εφόσον κριθεί ότι είναι συμβατή με τον κώδικα που θα έχει γραφτεί έως τότε. Οφείλει να ικανοποιεί τα επιμέρους συστατικά που παρέχονται από το καθένα για τις διάφορες υπηρεσίες:

Αυθεντικοποίηση χρηστών όπως:

JSON Web tokens με ασύμμετρα κλειδιά κρυπτογράφησης (RSA)

OAuth2 υλοποιημένο μέσα από το SSO microservice.

Παραγωγή εκτυπώσεων/αναφορών όπου έχει νόημα.

Καταγραφή ενεργειών χρήστη.

Χρήση modular τεχνικών ανάπτυξης και microservices.

Σύνδεση με τρίτους φορείς (π.χ. Εργάνη, GSIS κ.ά.).

Δημιουργία versioned API για τη συνολική χρήση της λειτουργικότητας σε όλα τα microservices και στη συνολική εφαρμογή.

Όπως εξηγείται και αργότερα, η εφαρμογή θα πρέπει να γραφτεί με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπει την οριζόντια επέκτασή της (horizontal scaling) για την εξυπηρέτηση κλιμακούμενου φορτίου.

Data tier (επίπεδο δεδομένων)

Πρόκειται για τον αποθηκευτικό χώρο για τα δεδομένα που χειρίζεται οι εφαρμογές, οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν με χρήση κάποιας γνωστής open source σχεσιακής ΒΔ όπως MySQL, MariaDB ή ισοδύναμη, είτε μη σχεσιακή (NoSQL) όπως MongoDB ή ισοδύναμη.

7.3.2. Τοπολογία

Το κάθε backend επίπεδο της εφαρμογής ή/και το κάθε επιμέρους microservice, θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί (deployed) χωριστά και θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί οριζόντια (horizontal scaling) χωρίς δυσκολία. Ιδανικά θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί (deployed) ως immutable container. Εάν συναποφασιστεί με την Αναθέτουσα Αρχή, το κάθε microservice ή/και κάποιες ενδιάμεσες λειτουργίες των microservices να αναπτυχθούν ως immutable containers, τότε αναγκαστικά θα πρέπει να προβλεφθεί και η αποθήκευση της πιθανής κατάστασής (state) τους. Η αποθήκευση της κατάστασης θα πρέπει να πραγματοποιείται είτε σε κάποιο clustered database είτε σε κάποιο object storage (ή κάτι αντίστοιχο) ή σε συνδυασμό αυτών, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την ασφάλεια των δεδομένων.

Επιπλέον, κατά την ανάπτυξη της εφαρμογής (deployment) θα πρέπει εξ αρχής να προβλεφθούν καταναμητές φορτίου (load-balancers), οι οποίοι θα αναλαμβάνουν τα client requests, θα τα δρομολογούν στους αντίστοιχους web-proxies, αυτοί με τη σειρά τους θα τα αναδρομολογούν στους αντίστοιχους web servers, ενώ αυτοί με τη σειρά τους θα αναδρομολογούν ένα υποσύνολο των requests (όσα δεν είναι cached) στους αντίστοιχους application servers. Τέλος, οι application servers θα επικοινωνούν (για τα non-cached data) με τις κατάλληλες βάσεις δεδομένων όποτε χρειάζεται.

Ως web proxies θα πρέπει να μπορούν να υποστηριχθούν τουλάχιστον οι HAProxy και nginx, ενώ ως web servers θα πρέπει να μπορούν να υποστηριχθούν τουλάχιστον οι nginx και apache > 2.4.0. Οι application servers θα πρέπει να είναι κατάλληλοι για τη γλώσσα που θα επιλεγεί και θα πρέπει να μπορούν να ρυθμιστούν ώστε να λειτουργούν παράλληλα μεταξύ τους (horizontal scaling).

Οι εφαρμογές θα πρέπει να γραφούν με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να υποστηρίξουν CDN caching των static resources, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί στο μέλλον, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί επιθυμητό.

Άρα, κατά τη φάση της ανάπτυξης (deployment), θα πρέπει να μεριμνηθεί ώστε όσα static resources το επιτρέπουν από πλευράς ασφάλειας, να διατίθενται (served) από τον/τους web-server(s) και όχι από τον/τους application server(s). Επιπλέον, όπως υπονοήθηκε σε προηγούμενη παράγραφο, θα πρέπει η εφαρμογή να γραφτεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να υποστηρίξει application-level caching (π.χ. redis, memcached, local-html-files, κλπ) που θα προσφέρεται από το backend API το οποίο θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση, με στόχο τη δυνατότητα αποφόρτισης του υποσυστήματος βάσης δεδομένων (backend).

7.3.3. Επεκτασιμότητα συστήματος

Όπως αναφέρθηκε και πρωτίτερα, η εφαρμογή θα πρέπει να σχεδιαστεί ως ένα σύνολο από loosely coupled microservices, τα οποία να είναι αρθρωτά (modular), με όσο το δυνατόν λιγότερη αλληλοεξάρτηση μεταξύ των τμημάτων τους, ώστε τα υποσυστήματα που χρειάζονται τροποποίηση — και ως εκ τούτου τροποποιούνται— να επηρεάζουν όσο το δυνατόν λιγότερο όλα τα υπόλοιπα.

Επιπλέον, ο διαχωρισμός των υποσυστημάτων που θα συνθέτουν την εφαρμογή, μπορεί να επιτρέπει και την ξεχωριστή για κάθε υποσύστημα αντιμετώπιση αυξημένου φόρτου μέσω horizontal scaling.

Τέλος, η υλοποίηση του προαναφερθέντος API βοηθάει στην ευκολία επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας της πλατφόρμας με τρίτες εφαρμογές, και θέτει τη βάση για την εύκολη τροποποίηση/αντικατάσταση οποιουδήποτε module της εφαρμογής εφόσον κριθεί αναγκαίο.

7.3.4. Ανάπτυξη Εφαρμογών (Development)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει οι εφαρμογές να μπορούν να αναπτυχθούν αυτόματα μέσω κατάλληλων εργαλείων αυτοματοποίησης ανάπτυξης εφαρμογών. Στη διαδικασία της ανάπτυξης θα πρέπει να φροντίσει να τρέχουν όλα τα functional tests και να σταματάει εφόσον τα tests επιστρέψουν λάθος ή εφόσον το test coverage δεν είναι 100%.

Ο Ανάδοχος έχει δύο τρόπους να αυτοματοποιήσει την ανάπτυξη της εφαρμογής:

Χωριστό orchestration μηχανισμό με pre-configured images και μετέπειτα χρήση εργαλείων αυτόματου configuration.

Μόνο εργαλεία αυτόματου configuration και χρήση μηχανισμών orchestration, εφόσον τα εργαλεία το επιτρέπουν.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά στην τεχνική προσφορά τους τις τεχνολογίες αυτοματοποίησης της εφαρμογής που θα εφαρμόσουν.

Ως προς τα εργαλεία αυτόματου configuration που θα χρησιμοποιηθούν, είτε με τον πρώτο τρόπο είτε με τον δεύτερο, θα πρέπει να είναι ένα από τα salt/saltstack και ansible (οι ΕΛΛΑΚ εκδόσεις τους).

7.3.5. Ασφάλεια Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος κατά τον σχεδιασμό της ασφάλειας του συστήματος πρέπει να λάβει υπόψη του την επίτευξη λύσης που δεν θα επηρεάσει την δραστηριότητα του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, δημιουργώντας «αρχιτεκτονική ασφαλείας» του συστήματος. Επιπροσθέτως, η ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με βάση τη νομοθεσία και τις οδηγίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η αρχιτεκτονική ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Πολιτική ασφαλείας, σωστά καταρτισμένη και γνωστοποιημένη σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη,

Υλοποίηση και εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας εντός του οργανισμού,

Ενσωμάτωση μεθόδων ασφαλείας σε κάθε επίπεδο και στο σύνολο του συστήματος. Η διαμόρφωση της αρχιτεκτονικής ασφαλείας προκύπτει από τον προσδιορισμό:

Ποιος πόρος του συστήματος κινδυνεύει και πρέπει να προστατευτεί;

Το απαιτούμενο επίπεδο προστασίας στον πόρο που κινδυνεύει.

Κατά συνέπεια θα πρέπει να προβλέπονται οι σημαντικότεροι κίνδυνοι από τους οποίους πρέπει να διασφαλίζεται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και ειδικότερα:

Ιοί (viruses, worms, trojans),

Επιθέσεις από υπαλλήλους,

Καταστροφή σημαντικών δεδομένων λόγω αμέλειας των υπαλλήλων,

Εξωτερικές επιθέσεις στο σύστημα (hacking),

Επιθέσεις που εμποδίζουν την παροχή υπηρεσιών (Denial of Service - DOS).

Για το λόγο αυτό η χρήση εφαρμογών αντι-ικκής προστασίας και η τακτική τήρηση αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να προβλέπονται μηχανισμοί προστασίας από τους αντίστοιχους κινδύνους και ειδικότερα:

Η οργάνωση της αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος σε ζώνες πρόσβασης

(αποστρατιωτικοποιημένη ζώνη – DMZ, ζώνες αόρατες προς τους χρήστες),

Η διασφάλιση του συστήματος από φυσική πρόσβαση,

Η διασφάλιση των ευαίσθητων δεδομένων από υπεξαίρεση ή καταστροφή,

Ο προσδιορισμός των ομάδων χρηστών και αντίστοιχων, κατάλληλων δικαιωμάτων πρόσβασης,

Ο ορισμός αποτελεσματικών πολιτικών σύνταξης κωδικών (password policies) για την προστασία των πόρων του συστήματος.

Ο προσδιορισμός αποτελεσματικών πολιτικών για τους σταθμούς εργασίας κυρίως σε αυτούς που θα έχουν άμεση πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα σε τακτική βάση (π.χ. απαγόρευση χρήσης περιφερειακών μονάδων αποθήκευσης, χρήση δικτυακών προφίλ, μετατροπή των σταθμών σε τυφλά τερματικά κ.λπ.),

Η αποτελεσματική διαχείριση και επικαιροποίηση της ασφάλειας του συστήματος,

Η τήρηση και παρακολούθηση των αρχείων καταγραφής συμβάντων (logging) του συστήματος.

κ.ά.

Η αντιμετώπιση των απλών βλαβών του συστήματος, θα υποστηριχθεί από μια εφαρμογή παρακολούθησης των υπόλοιπων υποσυστημάτων και καταγραφή των αποτελεσμάτων σε αρχείο (logs). Επιπλέον, σε περίπτωση ανίχνευσης δυσλειτουργίας, θα ειδοποιεί τους διαχειριστές με email/SMS.

Όλα τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος οφείλουν να διασφαλίζουν την ποιότητα, απόδοση και αξιοπιστία και να συνοδεύεται από κατάλληλο πλάνο υποστήριξης. Οι προδιαγραφές του θα πρέπει να υιοθετούν τα χαρακτηριστικά τεχνολογίας αιχμής και να συνοδεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς και αυτοματοποιημένες διαδικασίες διαχείρισης, προστασίας δεδομένων, αυτοελέγχου και διάγνωσης προβλημάτων (fault resilience / automatic recovery). Κάθε υποσύστημα θα πρέπει επίσης να διαθέτει μια λειτουργία "αυτοελέγχου" και αυτοδιάγνωσης βλαβών ώστε να μπορεί να ενημερώνεται ο διαχειριστής του συστήματος με μεγαλύτερη ακρίβεια.

Επίσης θα πρέπει:

Η λύση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να είναι υψηλής διαθεσιμότητας (highly available), ενώ ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα το υλοποιήσει.

Οι υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει λύση backup ως ένα επιπλέον μέτρο διασφάλισης της διαθεσιμότητας του συστήματος.

Η λύση που θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να υποστηρίζει μοντέλο ανάθεσης δικαιωμάτων χρηστών με βάση ρόλους και αρμοδιότητες (role based model / access control) ενώ η διαχείριση των ρόλων, ανάθεσης δραστηριοτήτων και χρηστών σε αυτούς θα πρέπει να είναι διαθέσιμη μέσω του γραφικού περιβάλλοντος του διαχειριστή του συστήματος.

Η λύση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποστηρίζει logging & monitoring. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τις δραστηριότητες που δύναται να καταγραφούν από το σύστημα (log types) ενώ το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να στέλνει τα εν λόγω αρχεία σε τρίτες πλατφόρμες.

Η λύση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποστηρίζει application-level logging, με στόχο την ανίχνευση όλων των ενεργειών ενός χρήστη (tracking) ώστε να μπορεί να αποδειχτεί η κάθε ενέργεια ενός χρήστη κατά τη χρήση του συστήματος.

Ο έλεγχος πρόσβασης (access control) θα πρέπει να πραγματοποιείται για κάθε request και θα πρέπει, όπου αυτό έχει νόημα, να υποστηρίζονται/υπάρχουν per-object ACLs/ACEs / scopes (ή όποια αντίστοιχη τεχνολογία/μέθοδος χρησιμοποιηθεί).

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ομάδων χρηστών (groups) και να μπορούν να εφαρμοστούν πολιτικές ελέγχου πρόσβασης σε αυτές. Ο διαχειριστής θα μπορεί να κατατάσσει τους χρήστες σε περισσότερες από μία ομάδες εφόσον το επιθυμεί.

Σε περίπτωση αποθήκευσης συνθηματικών χρήστη (passwords), τότε θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν salted-hashes (όχι απλά hashes) με δυνατότητα παραμετροποίησης τουλάχιστον του χρόνου υπολογισμού ανά αίτημα (π.χ. blowfish, scrypt, argon2, κλπ). Ο χρόνος απόκρισης του συστήματος κατά την εισαγωγή credentials θα πρέπει να είναι ο ίδιος ανεξαρτήτως αν η είσοδος στο σύστημα είναι επιτυχημένη ή όχι. Επίσης, ο χρόνος που θα περιμένει ο χρήστης για να ενημερωθεί εάν το συνθηματικό ήταν λάθος θα πρέπει να είναι ίδιος με τον χρόνο που θα περιμένει εάν το όνομα χρήστη δεν υπάρχει στη βάση δεδομένων των χρηστών, και το μήνυμα λάθους που θα λαμβάνει και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να είναι το ίδιο, ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις τύπου enumeration.

Κατά την ανάπτυξη της εφαρμογής θα πρέπει όλα τα μη κρυπτογραφημένα client requests να αναδρομολογούνται σε κλήσεις πάνω από κρυπτογραφημένα κανάλια (https).

Κατά την ανάπτυξη (deployment) της εφαρμογής θα πρέπει να ρυθμιστούν όλες οι απαραίτητες κεφαλίδες HTTP/HTTPS (headers) ασφάλειας, όπως αυτές ορίζονται από τις πολιτικές ορθής χρήσης (μέσω π.χ. του OWASP) για την ενίσχυση της ασφάλειας της πλατφόρμας.

Οι ρυθμίσεις των web/proxy/application servers για TLS κατά τη φάση της ανάπτυξης θα πρέπει να υποστηρίζουν τουλάχιστον TLS v1.2 και να είναι τέτοιες που θα λαμβάνουν υπόψιν όλες τις καλές πρακτικές χρήσης TLS πιστοποιητικών.

Οι ρυθμίσεις των web/proxy/application servers για TLS θα πρέπει να επιτυγχάνουν τη μέγιστη (ασφαλέστερη) βαθμολόγηση από διεθνώς αναγνωρισμένα εργαλεία.

Οι ρυθμίσεις των web/proxy/application servers για TLS θα πρέπει να περνούν τον έλεγχο ασφάλειας από τις τελευταίες εκδόσεις των εξής web clients: Firefox, Chrome, Chromium, Safari, MS Edge.

Θα πρέπει να υπάρχουν functional tests που να επιβεβαιώνουν ότι όλα τα προσφερόμενα requests τα οποία φέρουν πληροφορία που έχει δώσει ο χρήστης δεν είναι τρωτά, τουλάχιστον, σε επιθέσεις τύπου XSS και CSRF.

Θα πρέπει να υπάρχουν functional tests που να επικυρώνουν ότι δεν υπάρχουν τρωτότητες σε επίπεδο file traversal, remote file inclusion, remote execution, που σχετίζονται με ανέβασμα αρχείων, κλπ.

Θα πρέπει να υπάρχουν functional tests που να επικυρώνουν ότι η εφαρμογή δεν είναι τρωτή σε επιθέσεις SQL/NoSQL/PHP κλπ injection.

Θα πρέπει να έχει τεκμηριωθεί για το πώς έχουν τηρηθεί όλες οι καλές πρακτικές για τη διαχείριση sessions με βάση το web framework που θα χρησιμοποιηθεί (εφόσον χρησιμοποιηθούν sessions). Αντίστοιχα θα πρέπει να υπάρχει τεκμηρίωση για όποια εναλλακτική χρησιμοποιηθεί έναντι των sessions (λ.χ. tokens).

Για κάθε φόρμα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από μη αυθεντικοποιημένους χρήστες θα πρέπει να υπάρχει προστασία από brute-force ή/και enumeration attacks.

Σε περίπτωση ύπαρξης login μηχανισμού από το ίδιο το σύστημα θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός παρακολούθησης εσφαλμένων logins και να εμφανίζεται κάποιο έξυπνο captcha (ή κάποια άλλη μέθοδος προστασίας π.χ. exponential backoff) όταν ξεπεραστεί κάποιο κατώφλι.

Σε περίπτωση ύπαρξης login μηχανισμού από το ίδιο το σύστημα, θα πρέπει να υπάρχει υποστήριξη MFA (Multi Factor Authentication) εφόσον ο χρήστης το επιλέξει.

Στο API θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κλειδιά (API-keys) μικρής χρονικής διάρκειας τα οποία θα πρέπει να ανανεώνονται σε χρονικά διαστήματα που θα μπορούν να επιλεγθούν από τον διαχειριστή της εφαρμογής. Η αρχική αυθεντικοποίηση ενός χρήστη για τη χορήγηση ενός API-key θα πρέπει να πραγματοποιείται με salted κωδικούς που υποστηρίζουν τουλάχιστον χρονική καθυστέρηση κατά τον υπολογισμό τους, τόσο εφόσον υπάρχει ο χρήστης όσο και εάν δεν υπάρχει ο χρήστης στο σύστημα.

Στο επίπεδο του API θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα throttling μηχανισμού ανά χρήστη, ρυθμιζόμενου από τον διαχειριστή, ώστε να μπορεί να ελεγχθεί το εύρος των κλήσεων από κάποια τρίτη εφαρμογή.

Η επικοινωνία της εφαρμογής με οποιοδήποτε τρίτο σύστημα θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη με χρήση των τελευταίων καλών πρακτικών.

Επιπλέον, ο ανάδοχος στην ανάλυση των απαιτήσεων και των χαρακτηριστικών της αναγκαίας υποδομής για τη φιλοξενία της εφαρμογής θα συμπεριλάβει όλες τις αναγκαίες απαιτήσεις ασφάλειας για τη διασύνδεση της εφαρμογής με τρίτες εφαρμογές.

7.3.6. Λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης

Όλα τα API της εφαρμογής θα πρέπει να είναι REST-ish. Παρακάτω ακολουθούν οι ελάχιστες λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης της εφαρμογής, η τήρηση των απαιτήσεων αυτών είναι υποχρεωτική για την παράδοση και ολοκλήρωση του έργου. Οι απαιτήσεις απόδοσης θα πρέπει να αποδεικνύονται μέσω χρήσης γνωστών εργαλείων (όπως httpperf, ab, κλπ) σε μία βάση δεδομένων του μεγέθους της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή 100.000 χρηστών. Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για δοκιμές θα πρέπει να αποτελείται από τυχαία δεδομένα.

Τα αιτήματα δημιουργίας/ανάκτησης/τροποποίησης/διαγραφής (CRUD) θα πρέπει να υλοποιηθούν ως εξής:

Τα αιτήματα δημιουργίας καινούριου αντικειμένου και ανάκτησης δεδομένων (reads) θα πρέπει να υλοποιηθούν μόνο με POST requests.

Τα αιτήματα τροποποίησης αντικειμένου που περιέχουν ολόκληρο το καινούριο προς τροποποίηση αντικείμενο θα πρέπει να υλοποιηθούν με PUT requests.

Τα αιτήματα μερικής τροποποίησης αντικειμένου θα πρέπει να υλοποιηθούν με PATCH requests.

Τα αιτήματα διαγραφής αντικειμένου θα πρέπει να υλοποιηθούν με DELETE requests.

Η εφαρμογή θα πρέπει να επιστρέφει το κατάλληλο μήνυμα (HTTP response 501 "Not implemented") για τα HTTP methods που δεν υποστηρίζονται για κάθε endpoint του API.

Όλες οι αποκρίσεις σφάλματος πρέπει να έχουν νόημα, να είναι εύκολα κατανοητές και ξεκάθαρες χωρίς όμως να εκθέτουν κρίσιμες πληροφορίες όσον αφορά την ιδιωτικότητα και την ασφάλεια της εφαρμογής και των δεδομένων.

Όλα τα URLs της εφαρμογής (όχι μόνο του API) θα πρέπει να ακολουθούν τη λογική των pretty-urls, εκτός των endpoints του υποσυστήματος των χρηστών.

Ως προς το microservice των χρηστών, το URL του κάθε χρήστη θα πρέπει να περιέχει ένα μοναδικό, τυχαίο αλφαριθμητικό για τον κάθε χρήστη (τύπου slug) το οποίο δεν θα είναι το κυρίως κλειδί (primary key) του πίνακα της ΒΔ των χρηστών και το οποίο θα είναι ικανοποιητικά μεγάλο ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις enumeration (η συνθήκη ότι είναι ικανοποιητικά μεγάλο θα εξηγείται στην τεκμηρίωση του microservice).

Κανένα URL της εφαρμογής δεν θα πρέπει να περιέχει αύξοντα αριθμό, ώστε να μην υπάρχει ο κίνδυνος χρήσης του για enumeration attacks.

Όλες οι φόρμες της εφαρμογής που δεν απαιτούν authentication θα πρέπει να υποστηρίζουν Google recaptcha on submit.

Όλα τα write/update/delete requests θα πρέπει πριν ενημερώσουν τη ΒΔ του κάθε microservice να διοχετεύονται σε ένα message queueing service με ή χωρίς message broker το οποίο είναι στην ευχέρεια του Αναδόχου αν θα το υλοποιήσει ως microservice ή όχι.

Όλα τα delete requests της εφαρμογής θα πρέπει να ολοκληρώνονται αφού ο χρήστης ερωτηθεί εάν είναι σίγουρος για τις συγκεκριμένες ενέργειες διαγραφής και μόνο εφόσον συμφωνήσει.

Το queueing σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύει με αξιόπιστο (reliable) τρόπο όλα τα requests, θα πρέπει να μπορεί να τα ιχνηλατήσει/καταγράψει/επαναλάβει (track/record/replay) και θα πρέπει να λειτουργεί με υψηλή διαθεσιμότητα (high-availability (HA) mode). Επίσης, όλα τα endpoint HTTP statuses, τα σφάλματα καθώς και η συχνότητά τους θα πρέπει να καταγράφονται για τη δυνατότητα μελλοντικής ανάλυσης.

Το queueing σύστημα θα πρέπει να προωθεί τα requests με τέτοιο ρυθμό ώστε το εκάστοτε microservice να μπορεί να ανταποκριθεί επιτυχώς (responsive) χωρίς οι πόροι του να κινδυνεύουν να κορεστούν (saturation). Συνεπώς θα πρέπει να έχει ικανοποιητικά μεγάλο βάθος ουράς εξυπηρέτησης αιτημάτων (backlog) ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε υψηλό φόρτο από requests.

Όταν το backlog του queueing συστήματος φτάσει στο όριο του, θα πρέπει να επιστρέφεται κατάλληλο μήνυμα —που δεν θα εκθέτει την τεχνολογία— στο χρήστη ώστε να γνωρίζει ότι η ενέργειά προς εκτέλεση δεν κατέστη δυνατό να ολοκληρωθεί.

Όλα τα write/update/delete requests θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα με αποδεδειγμένα αξιόπιστο τρόπο και να χρησιμοποιούνται πρότυπα (patterns) που διασφαλίζουν την ακεραιότητα της αποθηκευμένης πληροφορίας (πχ. 2-phase-commits, sagas, κλπ) όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Όλα τα read requests που δεν σχετίζονται με τρίτες εφαρμογές (πχ. GIS, κλπ) σε non-cached περιεχόμενο θα πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης μικρότερου ή ίσου των 200ms από το τοπικό δίκτυο που έχει αναπτυχθεί η εφαρμογή.

Όλα τα write/update/delete requests που δεν σχετίζονται με τρίτες εφαρμογές (πχ. GIS, κλπ) θα πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης μικρότερου ή ίσου των 200ms από το τοπικό δίκτυο που έχει αναπτυχθεί η εφαρμογή.

Το κάθε microservice θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 20 random read requests/sec σε non-cached data με τους περιορισμούς στους χρόνους απόκρισης που αναφέρθηκαν.

Το κάθε microservice θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 5 random write/update/delete requests/sec με τους περιορισμούς στους χρόνους απόκρισης που αναφέρθηκαν.

7.3.7. Προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων

Δεδομένου ότι στο Πληροφοριακό Σύστημα θα φιλοξενοούνται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα οριζόμενα στον κανονισμό EU General Data Protection Regulation (GDPR), που ενέκρινε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις αρχές του 2016, και έχει τεθεί σε ισχύ στις 25 Μαΐου του 2018. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) είναι ο νέος νόμος περί προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει σε μεμονωμένα άτομα να έχουν μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους δεδομένων και επιβάλλει νέες υποχρεώσεις σε οργανισμούς που συλλέγουν, διαχειρίζονται ή αναλύουν τέτοιου είδους δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών εκτός της ΕΕ. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψιν του τον εφαρμοστικό νόμο για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

Τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.

Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας στις Τ.Π.Ε.

Τα κατά περίπτωση απαραίτητα προϊόντα ασφάλειας υλικού και λογισμικού

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει αυστηρά τις διατάξεις του νόμου περί προστασίας προσωπικών δικαιωμάτων Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α 50/1997) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων GDPR. Ο Ανάδοχος κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να λάβει υπόψη του όλες τις έννοιες της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ήδη

από το σχεδιασμό (data protection by design ή privacy by design) και εξ ορισμού (data protection by default ή privacy by default). Οι εν λόγω αρχές αποτελούν τεχνολογικά μέτρα προστασίας τα οποία οφείλει να λαμβάνει ο υπεύθυνος επεξεργασίας προληπτικά προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία της ιδιωτικής ζωής. Κατά την προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που θα λάβουν κατά τον σχεδιασμό των εφαρμογών.

7.3.8. Πνευματικά δικαιώματα

Το λογισμικό θα προσφέρεται ως «ανάπτυξη εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών» και όχι ως «εγκατάσταση έτοιμων πακέτων εφαρμογών και παραμετροποίηση ή/και προσαρμογή τους σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου».

Αυτό εξασφαλίζει την Αναθέτουσα Αρχή ότι το λογισμικό θα είναι

α) απεριόριστους χρήστες και ότι

β) ο κώδικας θα ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο κώδικας υλοποίησης του έργου, θα πρέπει να κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή με την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4727/2020. Κατά την κατάρτιση συμβάσεων για την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για λογαριασμό φορέων του δημόσιου τομέα πρέπει να προβλέπεται ότι η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο της παρ. 1. Η σχετική σύμβαση που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο, θα προβλέπει, επίσης, ότι η εφαρμογή λογισμικού, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο σύμβασης έργου, θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, με όρους ώστε ο φορέας να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες του, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεων του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Ο κώδικας θα συνοδεύεται από τα εξής υποστηρικτικά αρχεία:

Τεκμηρίωση του σχήματος δεδομένων σε διάγραμμα οντοτήτων και φυσικού σχήματος (tables, foreign keys, views, triggers, store procedures κ.λπ.). Για το συγκεκριμένο είδος δεδομένων θα παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (πχ. xml, chm, html), μαζί με το εργα-λείο ανάπτυξης σχήματος δεδομένων.

Δημιουργία ενός ολοκληρωμένου περιβάλλοντος σε υπολογιστικό περιβάλλον του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Απόθεση πηγαίου κώδικα όλων των modules ανά υποσύστημα και περιγραφή για απευθείας διαχείριση από το αντίστοιχο εργαλείο ανάπτυξης (αναφορά στον τύπο και έκδοση).

Εγκατεστημένα σε πλήρη λειτουργική μορφή όλων των υποσυστημάτων που θα παραδοθούν.

Σε περίπτωση που κατατεθεί ή αναπτυχθεί με χρήση κάποιου VCS, τότε θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί private repository σε git ή mercurial και κανένα άλλο.

7.3.9. Δυνατότητες παραμετροποίησης

Σε διάφορα σημεία της παρούσας έχουν επισημανθεί απαιτήσεις οι οποίες θα πρέπει να ικανοποιούνται χωρίς να πρέπει να αλλάξει ο πηγαίος κώδικας του Συστήματος. Η φιλοσοφία με την οποία θα ολοκληρωθούν τα επιμέρους υποσυστήματα θα πρέπει να είναι data-driven στο μέτρο του τεχνικά δυνατού.

Στον κατάλογο που ακολουθεί αναφέρουμε συγκεντρωτικά τα στοιχεία του συστήματος που η διαχείρισή τους (προσθήκη / διαγραφή / τροποποίηση κλπ.) θα πρέπει να γίνεται μέσω του Συστήματος χωρίς να πρέπει να αλλάξει ο πηγαίος κώδικας:

Ρόλοι και σχετικά δικαιώματα σε λειτουργίες, διαδικασίες και δεδομένα

Συστήματα ονοματολογίας

Πρότυπα έγγραφα

Οι διαδικασίες και η συσχέτισή τους με πρότυπα έγγραφα

Το πλήθος, η δομή και το περιεχόμενο των αναφορών

Τα μηνύματα προς τους χρήστες

Ο τρόπος ενημέρωσης των πιστοποιημένων χρηστών

Το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης

Αναφορικά με τους τρόπους ενημέρωσης των χρηστών, οι βέλτιστοι τρόποι θα οριστικοποιηθούν με την μελέτη εφαρμογής και θα περιλαμβάνουν κάποιες ή και όλες από τις ακόλουθες προσεγγίσεις:

Ενημέρωση μέσω email

Ενημέρωση μέσω pop-up κατά την είσοδο στο σύστημα

Ενημέρωση (της μορφής pushnotification) μέσω του Webbrowser

7.3.10. Δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα

Θα πρέπει να υλοποιηθούν microservices για τις παρακάτω διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα:

Διασύνδεση με συστήματα ηλεκτρονικής διακίνησης και αρχειοθέτησης εγγράφων για πρωτοκόλληση και αποθήκευση των παραγόμενων πιστοποιητικών

Διασύνδεση με υπηρεσίες ψηφιακών υπογραφών και χρονοσήμανσης όπως της HARICA για cloud digital signing services

Διασύνδεση με GUNET SMS Aggregator για αποστολή μηνυμάτων SMS

Διασύνδεση με ΗΔΙΚΑ για άντληση στοιχείων προσώπου και ΑΜΚΑ

Διασύνδεση με ΓΠΣ για άντληση π.χ. στοιχείων εισοδήματος για αιτήσεις σίτισης

Διασύνδεση με Ιδρυματικό σύστημα elearning για δημιουργία τάξεων βάση ανάθεσης σε διδάσκοντες και εγγράφων φοιτητών βάση δηλώσεων μαθημάτων. Άντληση τελικών βαθμών από σύστημα elearning πίσω σε σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας για τη διευκόλυνση του διδάσκοντα

Διασύνδεση με εθνικό σύστημα συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΥ για αυτόματο online έλεγχο ύπαρξης μαθήματος σε δήλωση φοιτητή

Διασύνδεση με εθνικό σύστημα ακαδημαϊκής ταυτότητας AcademicID για την ενημέρωση της φοιτητικής κατάστασης

Διασύνδεση με εθνικό σύστημα eDiplomas για παροχή πληροφοριών τίτλων σπουδών για τους σκοπούς ελέγχου απόκτησης τίτλων σπουδών

Διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα άλλων ιδρυμάτων για ανταλλαγή δεδομένων κινητικότητας φοιτητών

Διασύνδεση με Εφαρμογή GUNET mobile

Διασύνδεση Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας GUNET

Google Platform για αυθεντικοποίηση χρηστών, χάρτες, κλπ

Microsoft Platform για αυθεντικοποίηση χρηστών, χάρτες, κλπ

Facebook για αυθεντικοποίηση χρηστών

Apple για αυθεντικοποίηση χρηστών

Taxisnet για αυθεντικοποίηση χρηστών

7.3.11. Οριζόντιες Απαιτήσεις

7.3.11.1. Αυθεντικοποίηση χρηστών - Υπηρεσία Μοναδικής Πρόσβασης - Single Sign On

Όλες οι εφαρμογές θα διαθέτουν υπηρεσία μοναδικής πρόσβασης Single Sign On. Η αυθεντικοποίηση χρηστών θα δύναται να πραγματοποιηθεί:

Τοπικά. Στην κεντρική οθόνη της κάθε εφαρμογής, θα υπάρχει ειδικός σύνδεσμος που θα προτρέπει το χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποστηρίζεται η συνδυαστική πιστοποίηση (2-factor authentication).

Μέσω λογαριασμού Google

Μέσω κωδικών taxisnet

Μέσω υπηρεσίας SSO του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.

Κατά συνέπεια, θα πρέπει να υπάρχει διαλειτουργικότητα με τα παραπάνω συστήματα τρίτων που προαναφέρθηκαν ως προς την πιστοποίηση χρηστών.

Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

7.3.11.2 Ανοικτά Πρότυπα

Το Σύστημα θα βασίζεται σε αποδεδειγμένα ώριμες και δοκιμασμένες πλατφόρμες συστημάτων και θα διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του. Η προτεινόμενη πράξη κάνει χρήση των ανοιχτών προτύπων έχοντας υπόψη τις αυξημένες ανάγκες για ευκολότερη και αποδοτικότερη επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων μεταξύ τους αλλά και των συστημάτων και των ανθρώπων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοικτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων,

Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα,

Στο επίπεδο των μεταδεδομένων,

Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C),

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων,

RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων,

W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑΜΕΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.),

TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας,

SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως),

UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service,

WSDL: xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service,

HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων,

CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων,

PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία,

ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία,

HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων,

Json: Κωδικοποίηση που χρησιμοποιείται για ασύγχρονη μεταφορά δεδομένων.

WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας,

IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο.

Ο υποψήφιος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του ποια ανοιχτά πρότυπα θα αξιοποιήσει και για ποιο σκοπό.

7.3.11.3 Διαλειτουργικότητα

Τα προτεινόμενα υποσυστήματα θα χαρακτηρίζονται από την χρήση ανοικτών προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ο σκοπός είναι η επίτευξη των στόχων του e-GIF (Electronic Government Interoperability Metadata Framework). Το συγκεκριμένο διαλειτουργικό πλαίσιο επιδιώκει την υιοθέτηση και χρήση συγκεκριμένων προτύπων και στοχεύει στη σύγκλιση των φορέων σε κοινά αποδεκτά πρότυπα. Το αποτέλεσμα αυτού είναι η ικανότητα να μεταφέρονται και να χρησιμοποιούνται πληροφορίες με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων μεγάλου αριθμού διαφορετικών φορέων τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση δίδεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς, η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Θα πρέπει να εξασφαλιστεί αφενός η διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου η συμβατότητα της τελικής λύσης με το περιβάλλον διαλειτουργικότητας των συστημάτων τρίτων φορέων.

Ο Ανάδοχος κατά τον σχεδιασμό του συστήματος θα λάβει υπόψη του, τα σχετικά προβλεπόμενα στο Ν. 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'138), ενώ ταυτόχρονα θα ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).

Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασισμένες στα πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής, τα οποία θα προσφέρουν τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση τους, υποστηρίζοντας κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, Json, κοκ), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο της απαιτούμενης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα αποτελέσει τη βάση για τη διάχυση πληροφορίας, αλλά και το μέσο για την περαιτέρω αξιοποίηση και ανάδειξή του σε εφαρμογές και υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας (mobile apps, εκπαιδευτικές εφαρμογές, κτλ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφοδιάσει το Πληροφοριακό Σύστημα με προγραμματιστικές διεπαφές και πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας ικανά να υλοποιήσουν το στόχο αυτό.

7.3.11.4 Πολυκαναλική προσέγγιση

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

Ιστοσελίδες σε web browser

Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).

Παροχή RSS feeds: το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές.

Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ).

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να πληροί τις αρχές Responsive Web Design δηλαδή οι ιστοσελίδες διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα πρέπει να διασφαλιστεί η σωστή εμφάνιση του περιεχομένου τουλάχιστο στους εξής browsers:

IE 8.0 +

IE 9.0 +

IE 10.0+

IE 11.0+

Microsoft EDGE 20.0-25.0+

FIREFOX 3.0 +

SAFARI 4.0 +

CHROME 1.0 +

OPERA 10.0 +

Το «+» αναφέρεται την τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην αγορά.

7.3.11.5 Διαθεσιμότητα Δεδομένων

Τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου denial of service.

Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής: Ο χρήστης δεν θα πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του σε μια συναλλαγή. Αυτό είναι εφικτό με την ύπαρξη του κατάλληλου μηχανισμού καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability).

7.3.11.6 Ακεραιότητα

Τα δεδομένα δεν πρέπει να αλλοιώνονται. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς διαφύλαξης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) αλλά και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων.

7.3.11.7 Ευχρηστία

Η αξιολόγηση της ευχρηστίας του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει την:

ανάλυση των χαρακτηριστικών του συστήματος σε σχέση με ένα ορισμένο πλαίσιο χρήσης.

ανάλυση της διαδικασίας αλληλεπίδρασης.

ανάλυση της αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ικανοποίησης του χρήστη

Στο πλαίσιο αξιολόγησης της ευχρηστίας και για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις τεχνικές αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των λειτουργιών που θα εφαρμοστούν.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης ευχρηστίας του λογισμικού και των υποστηριζόμενων υπηρεσιών απαιτεί προσεκτικό σχεδιασμό και διατύπωση συγκεκριμένων, επιθυμητών στόχων. Οι στόχοι αυτοί, θα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το προφίλ των τυπικών χρηστών του πληροφοριακού συστήματος και ειδικότερα:

να έχουν σαφώς προσδιοριστεί στη φάση σχεδιασμού του συστήματος και

να περιγράφονται μαζί με το πλαίσιο τυπικής χρήσης του.

Έτσι, για τη μέτρηση της ευχρηστίας ενός συστήματος θα πρέπει να συνυπολογίζονται τα προαναφερθέντα στοιχεία, τα οποία σύμφωνα με τις αρχές χρηστοκεντρικού σχεδιασμού (usercentered design) θα πρέπει να έχουν προσμετρηθεί από τους σχεδιαστές κατά τη φάση ανάπτυξης του συστήματος.

Μια τέτοια ομαδοποίηση των μεθόδων αξιολόγησης, είναι οι ακόλουθες κατηγορίες:

οι μέθοδοι επιθεώρησης από ειδικούς σε θέματα αλληλεπίδρασης ανθρώπου υπολογιστή (usability inspection methods),

οι μέθοδοι δοκιμής και αποτίμησης από χρήστες (user testing methods) και

οι αναλυτικές μέθοδοι αξιολόγησης (analytic methods),

Στις παραπάνω μεθόδους ο Ανάδοχος δύναται να εφαρμόσει συνδυασμό μεθόδων, όπως για παράδειγμα, μέθοδοι επιθεώρησης από ειδικούς στα πρώτα στάδια του κύκλου σχεδίασης και ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος προκειμένου να εντοπιστούν προβλήματα ευχρηστίας και μετά την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος και προς το τέλος της διαδικασίας να εφαρμόσει μεθόδους ελέγχου και δοκιμής με τη συμμετοχή χρηστών, συμπληρώνοντας όλα τα στάδια αξιολόγησης.

7.3.11.8 Επεκτασιμότητα

Οι υποδομές αποτελούν ένα δυναμικό σύστημα, του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον καθώς υπάρχει πιθανότητα προσθήκης μεγαλύτερης λειτουργικότητας, ιδιαίτερα όσον αφορά την υπολογιστική και αποθηκευτική ισχύ που θα απαιτεί. Δεδομένου του μεγέθους της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης που θα επιτρέψει την αξιοποίηση της σημερινής επένδυσης σε βάθος χρόνου διατηρώντας το μελλοντικό κόστος αναβάθμισης σε λογικά πλαίσια.

Ειδικότερα, η αρχιτεκτονική και ο σχεδιασμός των συστημάτων έτοιμου λογισμικού και των εφαρμογών που θα προσφερθούν θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την εύκολη προοδευτική αύξηση των παρεχόμενων πόρων ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η προτεινόμενη λύση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί πλήρως τις δυνατότητες κλιμάκωσης που θα παρέχονται από τις υποδομές ιδιωτικού νέφους (private cloud) του Κέντρου Δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης κυρίως μέσω δυνατοτήτων οριζόντιας κλιμάκωσης (scale-out), δηλαδή με την προσθήκη πρόσθετων κόμβων (virtual machines) στο επίπεδο (παρουσίασης, εφαρμογής κλπ.) που τους χρειάζεται περισσότερο κάθε φορά.

7.3.11.9 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Κατά την ανάπτυξη του συστήματος θα ακολουθηθούν τα τελευταία πρότυπα σχεδιασμού ιστοσελίδων. Οι σελίδες πρέπει να λειτουργούν σωστά στους κυριότερους browsers (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera). Ακόμη το σύστημα θα πρέπει να παρέχει και λειτουργία σε mobile environment.

Η διαδικτυακή πύλη και τα υποσυστήματά της θα πρέπει να βασίζονται στις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.

Ενδεικτικά, προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της Πύλης, θα πρέπει να καλύπτεται η συμμόρφωση με τις ελέγξιμες οδηγίες για την

Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερο).

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα» καθώς και το «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» όπως περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.4.1. Θέματα Συνάφειας με το Υποέργο 1

Ο παρόν διαγωνισμός είναι σε άμεση συνάφεια με τις αντίστοιχες δράσεις που θα αναπτυχθούν από το Υποέργο 1 «Καταγραφή, Σχεδιασμός, Αναδιοργάνωση και Ενοποίηση διοικητικών και ακαδημαϊκών υπηρεσιών και δράσεις υποστήριξης και δημοσιότητας του έργου» της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ».

Το Υποέργο 1 περιλαμβάνει τα Πακέτα Εργασίας τα οποία θα υλοποιηθούν με Ιδία Μέσα και σχετίζονται με την καταγραφή των υφιστάμενων διοικητικών και ακαδημαϊκών υπηρεσιών, τον σχεδιασμό, την αναδιοργάνωσή και την ενοποίηση των ακαδημαϊκών υπηρεσιών του νέου Ιδρύματος, την παραμετροποίηση και εξατομίκευση υπηρεσιών για τα νέα τμήματα, καθώς και με τις δράσεις υποστήριξης και δημοσιότητας του έργου.

Κατά συνέπεια οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αποδεχθούν πλήρως και ανεπιφύλακτα ότι οι αναλυτικές προδιαγραφές για το λογισμικό που θα αναπτύξουν θα προέλθουν από το Υποέργο 1, που θα υλοποιείται παράλληλα.

7.4.2. Χρονοδιάγραμμα – Διάρκεια Σύμβασης – Χρόνοι Παράδοσης

Η διάρκεια του έργου είναι **δέκα πέντε (15) μήνες**.

Το έργο είναι μεγάλης κλίμακας και η υλοποίησή του αφορά κάλυψη αρκετών διαφορετικών υπηρεσιών σε όλο το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα. Για να είναι δυνατή η υλοποίησή του εντός χρόνου, κόστους και φυσικού αντικειμένου προτείνεται το ακόλουθο μοντέλο υλοποίησης:

Με την έναρξη του έργου θα συσταθεί από την πλευρά του Πανεπιστημίου ειδική ομάδα εργασίας με επιχειρησιακή γνώση του αντικειμένου που άπτεται των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος. Η ομάδα αυτή θα έχει συμβουλευτικό ρόλο στον έλεγχο των προδιαγραφών του συστήματος στα πλαίσια της ανάλυσης απαιτήσεων του Αναδόχου.

Με βάση την ανάλυση απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει μία πρώτη έκδοση των υποσυστημάτων, τα οποία ακολούθως θα δοκιμαστούν σε συνθήκες εικονικής λειτουργίας σε δοκιμαστικό (staging) περιβάλλον που θα συντηρεί ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου. Ο έλεγχος της λειτουργικότητας και χρηστικότητας των νέων συστημάτων σε αυτή την Φάση θα γίνει βάσει σεναρίων ελέγχου αποδοχής, τα οποία θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης της πρώτης έκδοσης των συστημάτων.

Εφόσον οι παραπάνω έλεγχοι αποδειχτούν επιτυχείς, τα νέα πληροφοριακά συστήματα θα δοκιμαστούν πιλοτικά σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας. Οποιοσδήποτε παρατηρήσεις προκύψουν κατά τον έλεγχο των συστημάτων σε συνθήκες πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να διορθωθούν από τον Ανάδοχο πριν την Παραγωγική Λειτουργία.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργία, τα νέα συστήματα θα είναι έτοιμα να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία (Roll out) σε όλο το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα. Η διαδικασία έναρξης της Παραγωγικής Λειτουργίας θα γίνει σταδιακά βάσει ενός προγράμματος που θα συμφωνηθεί από κοινού με τον Ανάδοχο και θα συνδυαστεί με την εκπαίδευσης των χρηστών.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

Για την υποβοήθηση των υποψήφιων Αναδόχων στην κατάρτιση των προσφορών τους, παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται είναι ενδεικτικοί, ενώ ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτικός για τον Ανάδοχο.

Στη συνέχεια παρατίθεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Φάση 1: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση εφαρμογών										Φάση 2: Εργασίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας / Τεκμηρίωση έργου / Εκπαίδευση / Πιλοτική Λειτουργία				
ΥΠΟΕΡΓΟ 2- Ολοκλήρωση και Ηλεκτρονικοποίηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών του ΠΔΜ στο "eCampus"															
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.1 - Ηλεκτρονικοποίηση Διαχείρισης Ροής Εργασιών															
Π2.1.1 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ροής Εργασιών															
Π2.1.2 Εκπαιδευτικά σεμινάρια															
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.2 - Ενοποίηση και Αναβάθμιση Επιμέρους Πληροφοριακών Συστημάτων															
Π2.2.1 Ψηφιοποίηση δεδομένων															
Π2.2.2 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης															
Π2.2.3 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας															
Π2.2.4 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Σίτισης															
Π2.2.5 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος ΕΛΚΕ															
Π2.2.6 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων															

Π2.2.7 Αναβάθμιση Λογισμικού Τηλεφωνίας																					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.3 -Προτυποποίηση και Υλοποίηση Υπηρεσιών στο “eCampus”																					
Π2.3.1 Μελέτη αναδιοργάνωσης υπηρεσιών που παρέχονται στους φοιτητές																					
Π2.3.2 Προτυποποίηση υπηρεσιών eCampus																					
Π2.3.3 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Student Mobile App																					
Π2.3.4 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τους φοιτητές μέσω web																					
Π2.3.5 Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων Mass Notifications																					
Π2.3.6 Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων																					
Π2.3.7 Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments) εντός του ΠΔΜ																					
Π2.3.8 Υποσύστημα Loyalty																					
Π2.3.9 Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data																					
Π2.3.10 Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus																					
Π2.3.11 Εκπαιδευτικά σεμινάρια																					
Π2.3.12 Πιλοτική Λειτουργία Ecampus																					

7.4.3. Στάδια Υλοποίησης του Έργου

Η ολοκλήρωση της εφαρμογής θα πραγματοποιηθεί σε Φάσεις, όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια.

Φάση 1: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση εφαρμογών

Το παρόν Υπόεργο ξεκινάει με την υλοποίηση των εφαρμογών, καθώς οι προδιαγραφές θα προέλθουν από το Υπόεργο 1. Κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος θα λάβουν χώρα οι αναγκαίες υλοποιήσεις όλων των λειτουργιών και όλων των microservices σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Φάση της Ανάπτυξης και Παραμετροποίησης των εφαρμογών ξεκινάει τον 1ο μήνα και ολοκληρώνεται τον 10ο.

Τα στοιχεία που θα οριστικοποιηθούν στη Φάση 1 θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη/παραμετροποίηση/υλοποίηση των εφαρμογών.

Στη φάση αυτή εκτελούνται οι παρακάτω δραστηριότητες προκειμένου να υλοποιηθεί το Έργο:

Εγκατάσταση συστήματος Ανάπτυξης.

Υλοποίηση (παραμετροποίηση, ανάπτυξη) στο περιβάλλον Ανάπτυξης των διαδικασιών και των διασυνδέσεων όπως έχουν αποτυπωθεί και εγκριθεί από τη Φάση 1 και το Υποέργο 1.

Εκτέλεση μεμονωμένων και λειτουργικών ελέγχων (unit and functional tests).

την ολοκλήρωση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών

Μετάπτωση Δεδομένων

Ο Ανάδοχος εντός των δύο πρώτων μηνών είναι υπεύθυνος να παραδώσει τα παρακάτω:

Π1. Εγκατάσταση συστήματος Ανάπτυξης (Development)

Π2. Εγκατάσταση δοκιμαστικού Περιβάλλοντος (Staging)

Π3. Σχεδιασμός εμπειρίας χρηστών για το front end όλων των εφαρμογών (mobile και web). Για την κάθε κατηγορία εικονικού χρήστη (user persona), θα πρέπει να σχεδιαστούν τα διάφορα ταξίδια χρήστη (user journeys) τα οποία λαμβάνουν υπόψη τις απαιτήσεις του συστήματος αλλά και τις ανάγκες του κάθε χρήστη. Τα τελικό παραδοτέο πρέπει να περιλαμβάνει τελικό διαδραστικό σχέδιο του λογισμικού (full detailed design interactive prototype) με όλες τις διαδράσεις και μηνύματα για όλα τα σενάρια. Η διαδικασία του κάθε ανάδοχου μπορεί να έχει ενδιάμεσα παραδοτέα όπως γραμμικά περιγράμματα (wireframes) ή σχέδιο λογισμικού με χαμηλή πιστότητα (Low fidelity prototype). Κατά προτίμηση χωρίς να είναι περιοριστικό το τελικό παραδοτέο θα πρέπει να είναι σε μορφή Adobe XD. Ο ανάδοχος θα πρέπει πριν να προχωρήσει στην ανάπτυξη του λογισμικού να κάνει τις αναγκαίες δοκιμές ελέγχου με πραγματικούς χρήστες και βάση των σεναρίων ελέγχου που έχουν συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή στις προηγούμενες φάσεις. Η δοκιμές ελέγχου και τα αποτελέσματα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για να βελτιώσουν το τελικό διαδραστικό σχέδιο. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τον ανασχεδιασμό του ταξιδιών χρηστών και σχεδίων έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα εμπειρίας του χρήστη βάση αποδεκτών μετρήσεων (metrics). Κατά προτίμηση ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει πρόσβαση και να χρησιμοποιήσει Usability Lab έτσι ώστε να γίνουν οι ανάλογοι έλεγχοι σε διάφορες συσκευές και λαμβάνοντας υπόψη τη πραγματική διάδραση του χρήστη με το λογισμικό με τη χρήση τεχνολογιών eye tracking και EEG Biosensors.

Π4. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί, διοικητικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου

Σχέδιο Επικοινωνίας

Προγραμματισμός Έργου

Διαχείριση Θεμάτων

Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων

Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας

Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων

Διαχείριση Αλλαγών

Διοικητική Πληροφόρηση.

Π5. Σχέδιο αρχιτεκτονικής λύσης (συμπεριλαμβανομένου και των προτεινόμενων και ελάχιστων χαρακτηριστικών των εικονικών μηχανών που θα φιλοξενήσουν το σύστημα)

Διασύνδεση με άλλα συστήματα του ΠΔΜ

Συγχρονισμός ταυτότητας με άλλα συστήματα του ΠΔΜ

Διασύνδεση και συγχρονισμός με το σύστημα «έξυπνης κάρτας»

Καθορισμός των διαδικασιών και πολιτικών του ΠΔΜ που το ΣΔΤ θα υλοποιεί

Εφαρμογής της ενιαίας πρόσβασης (single sign-on)

Αρχειοποίηση δεδομένων

Π6. Λεπτομερής διαδικασία παραγωγής αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς του συστήματος (backup and recovery)

Π7. Πλάνο Δοκιμών (λειτουργικότητας, ποιότητας και απόδοσης)

Π8. Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους υποσυστημάτων, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης της εφαρμογής. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπονται εκτελέσεις αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests), δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests), δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) και δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Π9. Ανάπτυξη Σχεδίου Ασφάλειας

Π10. Σχέδιο Εισαγωγής, Μεταφοράς και Μετάπτωσης Δεδομένων

Η υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να υιοθετεί την Agile προσέγγιση με συνεχή/προοδευτική προσθήκη λειτουργικότητας (incremental changes) στοχεύοντας στην ταχύτερη εύρεση αποκλίσεων, στην επίλυση των οποιοδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν και γενικά στην καλύτερη αντιμετώπιση των όποιων προκλήσεων. Το οριζόμενο για τον σκοπό αυτόν προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν συνεννόησης με τον ανάδοχο θα πρέπει καθόλη τη διάρκεια του σταδίου ανάπτυξης να έχει πρόσβαση στο δοκιμαστικό (staging) περιβάλλον της εφαρμογής. Επίσης, ανά προκαθορισμένα τακτικά χρονικά διαστήματα (π.χ. sprint δύο εβδομάδων) θα πρέπει να γίνεται παρουσίαση στην ομάδα παρακολούθησης του έργου, των νέων χαρακτηριστικών που έχουν υλοποιηθεί στη συγκεκριμένη χρονική περίοδο (review) ώστε να υπάρχει καλύτερη ανατροφοδότηση πληροφορίας (feedback) αλλά και βελτιστοποίηση του συνολικού αποτελέσματος.

Το λογισμικό εφαρμογών όπως και ο πηγαίος κώδικας του λογισμικού που θα αναπτυχθεί θα παραδοθεί, και θα αποτελεί ιδιοκτησία του ΠΔΜ. Το λογισμικό εφαρμογών όπως και ο πηγαίος κώδικας του λογισμικού θα μπορούν να παραχωρηθούν από το ΠΔΜ και να χρησιμοποιηθούν από όλα τα ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας.

Φάση 2: Εργασίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας / Τεκμηρίωση έργου / Εκπαίδευση / Πιλοτική Λειτουργία

Σε αυτό το στάδιο θα πρέπει να εκτελεστούν εργασίες ολοκλήρωσης των εφαρμογών, ελέγχου καλής λειτουργίας των νέων εφαρμογών με την υποστήριξη του Αναδόχου με χρήση αντιπροσωπευτικών/ενδεδειγμένων σεναρίων που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Έργου, πιλοτική λειτουργία, εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών, μετάπτωση δεδομένων, τεκμηρίωση του έργου.

7.4.4. Εργασίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας

Οι εργασίες ελέγχου καλής λειτουργίας που θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πραγματοποιηθούν σε αυτό το στάδιο είναι οι ακόλουθες:

Διεξαγωγή δοκιμών ελέγχου και εκτέλεση σεναρίων δοκιμών αποδοχής (UAT) των λειτουργικών διαδικασιών και δεδομένων όπως αυτά θα έχουν καταγραφεί.

Σενάρια δοκιμών για τον έλεγχο της συνολικής λειτουργικότητας της νέας εφαρμογής (system/integration tests).

Εκτέλεση σεναρίων Ελέγχου για System / Integration / Regression Test (Δοκιμές Αποδοχής) όπως αυτά θα έχουν καταγραφεί κατά τη φάση Σχεδιασμού.

Στο τέλος αυτής της φάσης θα πρέπει να υπάρχει αυτοματοποιημένος τρόπος ελέγχου της εφαρμογής (με τα unit/functional tests) και θα πρέπει να υπάρχει και να αποδεικνύεται ότι υπάρχει 100% κάλυψη του κώδικα με tests (coverage).

7.4.5. Πιλοτική Λειτουργία

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Επίλυση προβλημάτων,

Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,

Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)

Υποστήριξη help- desk

Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

Η εγκατάσταση του εξοπλισμού,

Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,

Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,

Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).

Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

7.4.6. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (SLA)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Η προσφορά υπηρεσιών συντήρησης μετά το πέρας του έργου θα πρέπει να γίνει με πιθανή νέα σύμβαση η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 10% του συνολικού κόστους του παρόντος Υποέργου.

Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (EM): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (TOY): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Πρόταση του Αναδόχου.

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing)

Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions)

Προμήθεια και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων και διορθώσεων του βασικού λογισμικού υποδομής (releases & new versions)

Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος

Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους

Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδος θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι :

α) Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΚΩΚ μέσα σε 120' από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

β) Το πρωί, 07:00 η ώρα, της επόμενης εργάσιμης ημέρας, εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΕΩΚ.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που το Helpdesk του Αναδόχου λαμβάνει μία κλήση από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του Αναδόχου. Η ανταπόκριση του Αναδόχου νοείται η επιτόπια παρουσία του (ή τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος) στην υπηρεσία που παρέχεται on-site εξυπηρέτηση.

Ως χρόνος επίλυσης ορίζεται ο χρόνος από τη στιγμή της επιβεβαίωσης της διάγνωσης βλάβης από τον μηχανικό του Αναδόχου, έως την στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε το σύστημα γίνονται πάλι διαθέσιμες.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη επιδιορθώθηκε με χρήση ανταλλακτικού ή αντικατάσταση του εξοπλισμού.

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες ΚΩΚ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εξοπλισμού που αναφέρονται από το προσωπικό των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

Υπηρεσία, είδος εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους

- i. Τηλέφωνο
- ii. Email
- iii. Fax
- iv. ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου.

3. Κατά τις ΕΟΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

4. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της τεχνικής υποστήριξης. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

- i. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
- ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της αναθέτουσας αρχής και του φορέα.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Ο εξοπλισμός και το λογισμικό / εφαρμογές που θα υποστηρίζουν το e- campus και η προμήθεια τους αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα 24 ώρες την ημέρα για όλες τις εργάσιμες μέρες του μήνα.

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ του Συστήματος (servers, συσκευές ασφαλείας και το εγκατεστημένο λογισμικό) υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

όπου:

Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό.

Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 22).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του Συστήματος είναι 0,1%. Το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό ΜΗ διαθεσιμότητας για κάθε συνθετικό στοιχείο (υλικό ή λογισμικό) του Συστήματος δεν πρέπει να υπερβαίνει το 5% σε μηνιαία βάση. Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός συνθετικού στοιχείου λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο στοιχείο.

7.4.7. Μετάπτωση Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει το ΠΔΜ στις απαραίτητες ενέργειες εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων, προκειμένου το Σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας εστιάζοντας κυρίως στη δημιουργία αυτόματων μηχανισμών εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων.

Η διαδικασία εισαγωγής, μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Σχέδιο Εισαγωγής, Μεταφοράς και Μετάπτωσης Δεδομένων, το οποίο θα πρέπει να καταθέσει ο Ανάδοχος στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής και θα περιλαμβάνει - τεκμηριώνει:

Τα διαδικαστικά βήματα υλοποίησης:

οριστικοποίηση δεδομένων προς εισαγωγή, μεταφορά ή μετάπτωση στο Σύστημα. Αυτό θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη την αξιοπιστία, ποιότητα και χρησιμότητα τους, τη διαθεσιμότητα, τη συχνότητα μεταβολής, την εφικτότητα /κινδύνους μετάπτωσης κτλ.

σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικασιών μετάπτωσης, πχ. λογισμικό άντλησης -'καθαρισμού' -επεξεργασίας και αποθήκευσης δεδομένων

εκτέλεση των παραπάνω διαδικασιών

ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών

Τις πηγές προέλευσης των δεδομένων, όπως:

Υπάρχουσες εφαρμογές, φύλλα Excel κλπ

Χειρόγραφα δεδομένα

Εφαρμογές λογισμικού

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των δεδομένων αυτών:

Τρόπος οργάνωσης (data management) δεδομένων

Αναλυτικά χαρακτηριστικά των δεδομένων (αρχείων, Πινάκων, εγγραφών, κλειδιών κτλ.)

Βαθμός ασφάλειας των δεδομένων

Να σημειωθεί ότι η ποιότητα των υπαρχόντων δεδομένων μπορεί να μην είναι αποδεκτή λόγω ελλείψεων (π.χ. πεδία που δεν συμπληρώνονται ποτέ), πολλαπλών καταχωρήσεων ή ύπαρξη διαφορετικών κωδικών για την περιγραφή των ίδιων στοιχείων. Ασυμβατότητες μπορεί να υπάρχουν ακόμα και σε στοιχεία όπως ημερομηνίες, διευθύνσεις, μονάδες μέτρησης, κλπ) οι οποίες πρέπει επίσης να εξαλειφθούν.

7.4.8. Εκπαίδευση

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης είναι συμπληρωματικές ως προς το βασικό έργο της υλοποίησης του έργου και περιλαμβάνονται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο/χώρους του ΠΔΜ.

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Πανεπιστημίου, ο οποίος θα αναλάβει μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του συστήματος.

η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.

η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

Κατάρτιση / εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος

Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος (διαχείριση, επίλυση προβλημάτων, εξέλιξη) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training).

Κατάρτιση / εκπαίδευση κρίσιμων χρηστών (Key users)

Αφορά στην κατάρτιση των κρίσιμων χρηστών του συστήματος.

Κατάρτιση / εκπαίδευση απλών χρηστών

Αφορά στην παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του συστήματος.

Οι προτεινόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιγράφονται στο Πλάνο Εκπαίδευσης, αρχικό σχέδιο του οποίου θα περιλαμβάνεται στην πρόταση του Ανάδοχου, και θα εξειδικευτεί κατά τη διάρκεια της Φάσης Α (Σχέδιο Υλοποίησης Έργου) του Έργου.

Οι απαιτήσεις αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού είναι οι εξής:

Εκπαιδευόμενοι	Ώρες κατάρτισης
Διαχειριστές συστήματος (20 εκπαιδευόμενοι)	≥60
Κρίσιμοι χρήστες (30 εκπαιδευόμενοι)	≥40
Απλοί χρήστες (50 εκπαιδευόμενοι)	≥50

Εκπαίδευση Διαχειριστών (Administrators) του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα (περίπου 20 άτομα) θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως έργου, ώστε να αποκτήσει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του e- campus (διαχείριση, τεχνική υποστήριξη κλπ).

έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (customization, development) υποστηρίζει το υπόλοιπο προσωπικό στη χρήση των νέων συστημάτων, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

λειτουργήσει ως το βασικό εκπαιδευτικό προσωπικό των υπόλοιπων χρηστών (cascade training).

Μέλη της ομάδας θα παρακολουθήσουν κατά περίπτωση κύκλους μαθημάτων σε σχέση με:

τις τεχνολογικές υποδομές (databases, application servers, servers administration),

τη διαχείριση και παραμετροποίηση των βασικών πλατφόρμων που θα χρησιμοποιηθούν.

τη χρήση, διαχείριση και παραμετροποίηση των εφαρμογών που θα παραδοθούν.

Καθέναν από τους παραπάνω εκπαιδευτικούς κύκλους θα παρακολουθούν επιλεγμένα στελέχη της ομάδας, αναλόγως του ρόλου που θα αναλάβουν κατά την παραγωγική λειτουργία. Θα γίνει όμως μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της υποστήριξης ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων.

Η εκπαίδευση θα είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα διαχείρισης του όλου συστήματος.

Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα.

7.4.9. Τεκμηρίωση έργου

Το έργο δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην τεκμηρίωση του έργου. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του απόλυτα τεκμηριωμένο. Η τεκμηρίωση θα κατηγοριοποιείται σε τεχνική, λειτουργική, υποστηρικτική κλπ.

7.4.10. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου τους, του ποσοστού συμμετοχής στο έργο, του χρόνου απασχόλησης σε ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν σε κάθε φάση / παραδοτέο στο έργο και συνολικά.

Συγκεκριμένα όλα τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο έργο, θα πρέπει απαραίτητως (επί ποινή αποκλεισμού):

να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους για όλα τα έτη που ασχολούνται επαγγελματικά.

να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου και συνολικά

να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Στην καταγραφή της ομάδας έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο Αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών και λειτουργιών που περιγράφονται στη παρούσα διακήρυξη. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εκπονήσει οργανωτικό σχήμα διοίκησης έργου, το οποίο και θα συμπεριληφθεί στη Σύμβαση κατά την υπογραφή της.

7.4.11. Μεθοδολογία Διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου

Η εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του έργου,

Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του έργου,

Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης,

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και θα καλύπτουν τις παρακάτω περιοχές:

Με το πέρας κάθε φάσης του έργου κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση των παραδοτέων της φάσης,

Κατά η διαδικασία δοκιμών τμημάτων ή του συνόλου του έργου στο πλαίσιο του ελέγχου των αποτελεσμάτων των δοκιμών και της εισήγησης για διενέργεια νέων δοκιμών σε περίπτωση που δημιουργείται η ανάγκη λήψης διορθωτικών μέτρων,

Κατά τη διαδικασία της τελικής δοκιμής του έργου στο πλαίσιο της διαμόρφωσης εισήγησης για τις δοκιμές αποδοχής,

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου μέσω αξιολογήσεων σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο και υποβολής των απαραίτητων προτάσεων για την αποτελεσματική λειτουργία του,

Κατά τη διαδικασία μεταφοράς της απαραίτητης τεχνογνωσίας από τους Αναδόχους των Υποέργων προς τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, μέσω της παρακολούθησης και διασφάλισης της άρτιας υλοποίησής των,

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου στο πλαίσιο της εξασφάλισης της εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας από τα εμπλεκόμενα μέρη,

Στο πλαίσιο της οργάνωσης και παρακολούθησης συναντήσεων με τους χρήστες του συστήματος ώστε να εξασφαλίζεται η ικανοποίησή τους σχετικά με την ποιότητα του έργου που εκτελείται, την πληρότητα, τη λειτουργικότητα και την αμεσότητα της λειτουργίας,

Κατά τη διαδικασία μετάπτωσης μεταξύ των υπαρχόντων και των νέων συστημάτων στο πλαίσιο του ελέγχου και αξιολόγησης των σχετικών διαδικασιών,

Κατά τη διάρκεια της παράλληλης λειτουργίας των συστημάτων (υφιστάμενων και νέων) στο πλαίσιο του ελέγχου και παρακολούθησης των διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται,

Κατά την ένταξη των νέων συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία στο πλαίσιο της διαχείρισης και του συντονισμού της υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών από την Αναθέτουσα Αρχή.

- μμ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

8.1. Υποσυστήματα

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Εφαρμογή N επιπέδων	Τουλάχιστον 4 επίπεδα (User / Integration, Application / Database)		
	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	ΝΑΙ		
	Παροχή Υποσυστήματος για τη Διαχείριση εγγράφων (Π2.1.1)	ΝΑΙ		
	Παροχή Υποσυστήματος για τη Διαχείριση ιδρυματικών ροών εργασίας (Π2.1.2)	ΝΑΙ		
	Παροχή Υποσυστήματος για τη Διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Π2.1.3)	ΝΑΙ		
	Παροχή Υποσυστήματος για την Υποστήριξη Ψηφιακών Υπογραφών (Π2.1.4)	ΝΑΙ		
	Παροχή Υποσυστήματος για τη Διαχείριση συνεδριάσεων (Π2.1.5)	ΝΑΙ		
	Ψηφιοποίηση δεδομένων (Π2.2.1)	ΝΑΙ		
	Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (Π2.2.2)	ΝΑΙ		
	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – ΜΟΔΙΠ (Π2.2.3)	ΝΑΙ		

	Παροχή Υποσυστήματος για τη Διαχείριση Σίτισης (Π2.2.4)	NAI		
	Διαχείριση Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Π2.2.5)	NAI		
	Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων (Π2.2.6.)	NAI		
	Λογισμικό Δικτύων Τηλεφωνίας (Π2.2.7.)	NAI		
	Καταγραφή των διαδικασιών που θα υποστηρίζει το eCampus (Π2.3.1.)	NAI		
	Προτυποποίηση των Υπηρεσιών του eCampus (Π2.3.2.)	NAI		
	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Student Mobile App (Π2.3.3.)	NAI		
	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τους φοιτητές μέσω web (Π2.3.4.)	NAI		
	Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων (Π2.3.5.)	NAI		
	Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω web (Π2.3.6)	NAI		
	Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments) εντός του ΠΔΜ (Π2.3.7)	NAI		
	Υποσύστημα Loyalty (Π2.3.8)	NAI		
	Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data (Π2.3.9)	NAI		
	Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus (Π2.3.10)	NAI		
	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	NAI		
	Ασφάλεια Συστήματος	NAI		

8.2. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες επιπέδου SLA	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης Έργου	ΝΑΙ		

8.3. Αρχιτεκτονική Λύση

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12.	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		

13.	Φιλοξενία σε cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας	ΝΑΙ		
14.	Πλήθος virtual διακομιστών Web	>= 2		
15.	Πλήθος virtual διακομιστών Application (εφόσον είναι διακριτοί από τους Web)	>=2		
16.	Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων σε διάταξη mirrored και failover – Να αναφερθεί το πλήθος των προσφερόμενων κόμβων	ΝΑΙ		
17.	Πλήθος load balancers στο Web επίπεδο	>=2		
18.	Πλήθος load balancers στο Application επίπεδο (εφόσον είναι διακριτοί από τους Web)	>=2		
19.	Πλήθος virtual διακομιστών για authentication / authorization σε διάταξη high availability	>=2		
20.	Virtual διακομιστής για το λογισμικό διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών	ΝΑΙ		
21.	Να αναφερθεί κατά πόσον η αρχιτεκτονική λύση περιλαμβάνει virtual application firewalls (WAF)	ΝΑΙ		

8.4. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
22.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.1 Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου	ΝΑΙ		

8.5. Πίνακας Συμμόρφωσης Τοπολογίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.2 Τοπολογία	ΝΑΙ		

8.6. Πίνακας Συμμόρφωσης Επεκτασιμότητας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.3 Τοπολογία	ΝΑΙ		

8.7. Πίνακας Συμμόρφωσης Ανάπτυξης Εφαρμογών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.4 Ανάπτυξη Εφαρμογών	ΝΑΙ		

8.8. Πίνακας Συμμόρφωσης Τοπολογίας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.5 Ασφάλεια Εφαρμογής	ΝΑΙ		

8.9. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών Απαιτήσεων και Απαιτήσεων Απόδοσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης.	ΝΑΙ		

8.10. Πίνακας Συμμόρφωσης Προστασίας προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.7 Προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων	ΝΑΙ		

8.11. Πίνακας Συμμόρφωσης Πνευματικών Δικαιωμάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.8 Πνευματικά Δικαιώματα	ΝΑΙ		

8.12. Πίνακας Συμμόρφωσης Δυνατοτήτων Παραμετροποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.9 Δυνατότητες Παραμετροποίησης	ΝΑΙ		

8.13. Πίνακας Συμμόρφωσης Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.10 Δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα	ΝΑΙ		

8.14. Πίνακας Συμμόρφωσης Οριζόντιων Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.11 Οριζόντιες Απαιτήσεις	ΝΑΙ		

- (μ μ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

V – μ μ μ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

V – μ

A/A	Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς
A	Ενότητα A: Μεθοδολογία, Χρονοδιάγραμμα
A.1	Κατανόηση Έργου
A.2	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
A.3	Στάδια Υλοποίησης Έργου – Φάσεις – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
A.4	Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια
A.5	Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας
B	Ενότητα B: Τεχνικές Προδιαγραφές
B.1	Τοπολογία
B.2	Διαχείριση εγγράφων (Π2.1.1)
B.3	Διαχείριση ιδρυματικών ροών εργασίας (Π2.1.2)
B.4	Διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (Π2.1.3)
B.5	Υποστήριξη Ψηφιακών Υπογραφών (Π2.1.4)
B.6	Διαχείριση συνεδριάσεων (Π2.1.5)
B.7	Ψηφιοποίηση δεδομένων (Π2.2.1)
B.8	Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (Π2.2.2)
B.9	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – ΜΟΔΙΠ (Π2.2.3)
B.10	Σύστημα διαχείρισης Σίτισης (Π2.2.4)

B.11	Σύστημα Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Π2.2.5)
B.12	Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (Π2.2.6.)
B.13	Λογισμικό Δικτύων Τηλεφωνίας (Π2.2.7.)
B.14	Καταγραφή των διαδικασιών που θα υποστηρίζει το eCampus (Π2.3.1.)
B.15	Προτυποποίηση των Υπηρεσιών του eCampus (Π2.3.2.)
B.16	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Student Mobile App (Π2.3.3.)
B.17	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τους φοιτητές μέσω web (Π2.3.4.)
B.18	Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων (Π2.3.5.)
B.19	Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω web (Π2.3.6)
B.20	Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments) εντός του ΠΔΜ (Π2.3.7)
B.21	Υποσύστημα Loyalty (Π2.3.8)
B.22	Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data (Π2.3.9)
B.23	Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus (Π2.3.10)
B.24	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας
B.25	Ασφάλεια Συστήματος
Γ	Ενότητα Γ: Διοίκηση και Οργάνωση Έργου
Γ.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου
Γ.2	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου
Γ.3	Δεοντολογία της Ομάδας Έργου

Δ	Ενότητα Δ: Περιγραφή Υπηρεσιών
Δ.1	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων
Δ.2	Υπηρεσίες Δοκιμών Ελέγχου
Δ.3	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού
Δ.4	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης Έργου
Ε	Ενότητα Ε: Πίνακας Οικονομικής χωρίς Τιμές
Ε.1	Πίνακας Οικονομικής χωρίς Τιμές
Ζ	Ενότητα Ζ: Εγγύηση, Τεχνική Υποστήριξη
Ζ.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
Ζ.2	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες επιπέδου SLA
Η	Ενότητα Η: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
Η.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
Θ	Επιτελική Σύνοψη

VI – μ μ

Π2.1.1 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Πίνακας 1)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.1.2 Εκπαιδευτικά Σεμινάρια (Πίνακας 2)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.2.1 Ψηφιοποίηση δεδομένων (Πίνακας 3)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.2.2 Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (Πίνακας 4)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		

ΣΥΝΟΛΟ						
--------	--	--	--	--	--	--

Π2.2.3 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Πίνακας 5)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.2.4 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Σίτισης (Πίνακας 6)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.2.5 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Πίνακας 7)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		

ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.2.6 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (Πίνακας 8)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.2.7 Αναβάθμιση Λογισμικού Τηλεφωνίας (Πίνακας 9)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.1 Μελέτη αναδιοργάνωσης υπηρεσιών που παρέχονται στους φοιτητές (Πίνακας 10)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		

ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.2 Προτυποποίηση υπηρεσιών eCampus (Πίνακας 11)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο			
ΣΥΝΟΛΟ								

Π2.3.3 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Student Mobile App (Πίνακας 12)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο			
ΣΥΝΟΛΟ								

Π2.3.4 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τους φοιτητές μέσω web (Πίνακας 13)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛ			

				Σ	Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.5 Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων Mass Notifications (Πίνακας 14)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.6 Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων (Πίνακας 15)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.7 Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments) εντός του ΠΔΜ (Πίνακας 16)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ

				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.8 Υποσύστημα Loyalty (Πίνακας 17)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.9 Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data (Πίνακας 18)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΝΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.10 Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus (Πίνακας 19)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.11 Εκπαιδευτικά Σεμινάρια (Πίνακας 20)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Π2.3.12 Πιλοτική Λειτουργία eCampus (Πίνακας 21)

Α/ Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	Ανθρωπομή νες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛ Ο		
ΣΥΝΟΛΟ							

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς (Πίνακας 22)

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗ ΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ Σ [Α]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
	Π2.1.1 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ροής Εργασιών				
	Π2.2.1 Ψηφιοποίηση δεδομένων				
	Π2.2.2 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης				
	Π2.2.3 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας				
	Π2.2.4 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Σίτισης				
	Π2.2.5 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας				
	Π2.2.6 Αναβάθμιση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων				
	Π2.2.7 Αναβάθμιση Λογισμικού Τηλεφωνίας				
	Π2.3.1 Μελέτη αναδιοργάνωσης υπηρεσιών που παρέχονται στους φοιτητές				
	Π2.3.2 Προτυποποίηση υπηρεσιών eCampus				
	Π2.3.3 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Student Mobile App				
	Π2.3.4 Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τους φοιτητές μέσω web				
	Π2.3.5 Υποσύστημα μαζικών ειδοποιήσεων Mass Notifications				

	Π2.3.6 Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων				
	Π2.3.7 Υποσύστημα διαχείρισης πληρωμών (mobile payments) εντός του ΠΔΜ				
	Π2.3.8 Υποσύστημα Loyalty				
	Π2.3.9 Υποσύστημα άντλησης δεδομένων open data				
	Π2.3.10 Πλατφόρμα διαχείρισης eCampus				
	Π2.3.11 Εκπαιδευτικά σεμινάρια				
	Π2.3.12 Πιλοτική λειτουργία eCampus				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικά)					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικά)					

VII –) - μ μ (μ μ

VIII – μ μ

IX – μ μ

X – μ (μ μ)

Στ. σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1., που εδρεύει..... με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης¹⁵² νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι υπ' αριθ. τεχνικές προδιαγραφές [εάν αποτελούν διακριτό έγγραφο και δεν έχουν ενσωματωθεί στο τεύχος της Διακήρυξης]

-..... (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)¹⁵³

-η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή¹⁵⁴ του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

¹⁵² Πρβλ. άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

¹⁵³ Συμπληρώνονται από την αναθέτουσα αρχή και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης

¹⁵⁴ Συμπληρώνεται κατά περίπτωση από την αναθέτουσα αρχή

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

.....

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ η από ΑΔΑΜ 21REQ008592941 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο 2 της Πράξης: «Δράσης Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» η οποία έχει ενταχθεί στην Πράξη «Δράσεις Υποστήριξης διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» στον Άξονα Προτεραιότητας «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα». Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5051273.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που

επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας ...:Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: [στο σημείο αυτό αναφέρονται οι ειδικοί όροι πληρωμής, ιδίως σε περίπτωση επιλογής εκ μέρους του αναδόχου εναλλακτικού τρόπου πληρωμής]

.....

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή155.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30)

155 Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016

ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο.156 Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής – δεν αφορά

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής157:

α)..... β)..... κ.λ.π.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

156 Πρβλ αριθμ. 2/16563/21-02-2019 διευκρινιστικό έγγραφο της Γενικής Δ/σης Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομικών

157 Συμπληρώνεται από την αναθέτουσα αρχή εφόσον υπάρχουν.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης/των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων158

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία159.

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

158 Το εδάφιο β συμπληρώνεται μόνον στη περίπτωση συμβάσεων για τις οποίες υπάρχει επιφύλαξη, σύμφωνα με τις τυχόν απαιτήσεις της διακήρυξης για την εκτέλεση ορισμένων κρίσιμων καθηκόντων απευθείας από τον ίδιο τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 4412/2016, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή, κατά το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4412/2016

159 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)160

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαιών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη

160 Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email dpo@uowm.gr).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ